

PREMIJER KANTONA
mr.sci. Mustafa Ružnić

ZAKLJUČAK

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 5/08), a u vezi sa članom 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 74/19 i 2/21), Vlada Unsko - sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01. 04. 2022. godine,

d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Godišnji plan rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2022. godinu i dostavit će se Skupštini Unsko - sanskog kantona radi planiranja aktivnosti zakonodavne vlasti.

II

Godišnji plan rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2022. godinu objavit će u „Službenom glasniku Unsko - sanskog kantona“ i na službenoj web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-017-4275/2022
1. aprila 2022. godine
Bihać

PREMIJER KANTONA
mr.sci. Mustafa Ružnić

511.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 5/08), a u vezi sa članom 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 74/19 i 2/21), Vlada Unsko - sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01. 04. 2022. godine,

d o n o s i :

I

Usvaja se Godišnji plan rada Kantonalne uprave za šumarstvo za 2022. godinu i dostavit će se Skupštini Unsko-sanskog kantona radi planiranja aktivnosti zakonodavne vlasti.

II

Godišnji plan rada Kantonalne uprave za šumarstvo za 2022. godinu objavit će u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“ i na službenoj web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-017-4276/2022
1. aprila 2022. godine
B i h a ć

PREMIJER KANTONA
mr.sci. Mustafa Ružnić

512.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 5/08), a u vezi sa članom 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 74/19 i 2/21), Vlada Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01. 04. 2022. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Godišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda za 2022. godinu i dostavit će se Skupštini Unsko - sanskog kantona radi planiranja aktivnosti zakonodavne vlasti.

II

Godišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda za 2022. godinu objavit će u „Službenom glasniku Unsko - sanskog kantona“ i na službenoj web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-017-4277/2022
1. aprila 2022. godine
B i h a ć

PREMIJER KANTONA
mr.sci. Mustafa Bužnjić

513.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 5/08), a u vezi sa članom 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 74/19 i 2/21), Vlada Unsko - sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01. 04. 2022. godine,

d o n o s i :

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Godišnji plan rada Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći za 2022. godinu i dostavit će se Skupštini Unsko-sanskog kantona radi planiranja aktivnosti zakonodavne vlasti.

II

Godišnji plan rada Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći za 2022. godinu objavit će u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“ i na službenoj web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-017-4278/2022
1. aprila 2022. godine
B i h a ć

PREMIJER KANTONA
mr.sci. Mustafa Ružnić

514.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 5/08), a u vezi sa članom 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 74/19 i 2/21), Vlada Unsko - sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01. 04. 2022. godine,

d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Godišnji plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za 2022. godinu i dostavit će se Skupštini Unsko-sanskog kantona radi planiranja aktivnosti zakonodavne vlasti.

II

Godišnji plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za 2022. godinu objavit će u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“ i na službenoj web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-017-4279/2022
1. aprila 2022. godine
B i h a ć

PREMIJER KANTONA
mr.sci. Mustafa Ružnić

515.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 5/08), a u vezi sa članom 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 74/19 i 2/21), Vlada Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01. 04. 2022. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Godišnji plan rada Ureda Vlade Unsko-sanskog kantona za 2022. godinu.

II

Godišnji plan rada Ureda Vlade Unsko-sanskog kantona za 2022. godinu objavit će u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“ i na službenoj web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-017-4280/2022
1. aprila 2022. godine
Bihać

PREMIJER KANTONA
mr.sci. Mustafa Ružnić

516.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 5/08), a u vezi sa članom 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 74/19 i 2/21), Vlada Unsko - sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01. 04. 2022. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Godišnji plan rada Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona za 2022. godinu.

II

Godišnji plan rada Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona za 2022. godinu objavit će u „Službenom glasniku Unsko - sanskog kantona“ i na službenoj web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-017-4281/2022
1. aprila 2022. godine
Bihać

PREMIJER KANTONA
mr.sci. Mustafa Ružnić

517.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 5/08), a u vezi sa članom 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 74/19 i 2/21), Vlada Unsko - sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 01. 04. 2022. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Godišnji plan rada Ureda za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona za 2022. godinu.

II

Godišnji plan rada Ureda za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona za 2022. godinu objavit će u

- Pokrenut postupak nabavke opreme za Kantonalni štab civilne zaštite i Službu za spašavanje na vodi i pod vodom,
- Sufinansiran projekat prevencije i saniranja posljedica prirodne nesreće u općini Ključ,
- Sufinansiran projekat nabavke opreme za službe zaštite i spašavanja općina Bosanski Petrovac i Ključ,
- Finansiran program obučavanja i osposobljavanja pripadnika Službe za zaštitu od šumskih požara- Udruženje Aero klub Bihać,
- Potpisani ugovori o međusobnim pravima i obavezama sa Službama zaštite i spašavanja Kantona,
- Organizovani i proveden postupak polaganja ispita za protivpožarnu zaštitu.

3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA GODIŠNJEG PLANA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Da bi se obezbijedio kontinuiran razvoj zaštite i spašavanja na području Kantona neophodno je na godišnjem nivou planirati realizaciju ciljeva i zadataka koji su postavljeni u Trogodišnjem planu rada Uprave za period 2022. - 2024. godina.

Godišnji plan treba da pruži pregled planiranih programa i aktivnosti koje će se provoditi tokom 2022. godine radi realizacije ciljeva i zadataka iz Trogodišnjeg plana rada.

U Godišnjem planu akcenat je stavljen na programe: dekontaminacije površina Kantona od minsko-eksplozivnih sredstava i neeksplozivnih ubojnih sredstava i uspostavu sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika.

Navedeni programi će se realizirati kroz aktivnosti-projekte date u tabeli B-2 Godišnjeg plana i to:

- Finansiranje vlastitih projekata prevencije i sufinansiranje projekata prevencije prirodnih i drugih nesreća na području općina/gradova Unsko-sanskog kantona kojima je cilj spriječavanje prirodnih i drugih nesreća ili ublažavanje njihovih posljedica,
- Uspostavljanje sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i drugih nesreća kroz provođenje projekta nabavke opreme za uspostavljanje sistema radio veze Uprave i Web GIS aplikacije zaštite i spašavanja Unsko-sanskog kantona,
- Jačanje kapaciteta općina i gradova za pružanje odgovora na prirodne i druge nesreće kroz sufinansiranje projekata opremanja struktura civilne zaštite općina/gradova na području Unsko-sanskog kantona,
- Obučavanje i osposobljavanje struktura civilne zaštite Unsko-sanskog kantona,
- Opremanje struktura civilne zaštite Unsko-sanskog kantona (Kantonalnog štaba civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja),

- Kupovina zemljišta i izgradnja skladišta za materijalno tehnička sredstva i opremu Uprave.
-

Uprava nije izdvojila program administracije i podrške kao samostalan program, već je planirane izdatke rasporedila na ostale programe.

Radna verzija Trogodišnjeg plana rada Uprave prošla je postupak javnih konsultacija u cilju dobijanja komentara i preporuka od socioekonomskih partnera i šire javnosti u trajanju od deset dana od dana objave na web stranici Uprave. Za vrijeme trajanja javnih konsultacija Uprava nije zaprimila komentare, sugestije i preporuke za isti.

4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA S ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Uprave sistematizirano je 19 radnih mjesta za 23 izvršioca s tim da trenutno nedostaje 12 izvršilaca.

Ključni nedostaci koji mogu uticati na realizaciju planiranih mjera za naredni godišnji period su:

- kadrovska popunjenost koja ne odgovara stvarnim potrebama i radnim zadacima koje Uprava obavlja u okviru svojih nadležnosti,
- neadekvatan i nefunkcionalan kancelarijski prostor u kojem je smještena Uprava.

5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA

Glavni problemi u realizaciji Godišnjeg plana mogu biti:

- Viša sila, kao što je trenutna epidemiološka situacija uzrokovana pojavom i širenjem virusa COVID-19, koja može negativno utjecati na realizaciju

pojedinih projekata i aktivnosti u pogledu njihovog trajanja i finansiranja. To je posebno aktualno kada je riječ o realizaciji javnih nabavki i obučavanju i uvježbavanju struktura civilne zaštite,

- Isključivo finansiranje poslova i zadataka iz nadležnosti Uprave sredstvima posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, što bi u slučaju ukidanja te naknade ili smanjenja prihoda po tom osnovu, moglo značajno utjecati na izvršavanje Godišnjeg plana,

- Donošenje novog Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i izmjene i dopune Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, kojima je uređena oblast zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, te zaštita od požara i vatrogastvo na području Federacije Bosne i Hercegovine, mogu zaustaviti ili usporiti implementaciju određenih mjera i aktivnosti u ovom planu.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Jačanje i unapređenje sistema zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Unsko-sanskog kantona	n/a	Budžetska sredstva	3.364.476
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	3.364.476

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Dekontaminacija površine USK od MES i NUS	n/a	Ukupna sumnjiva površina u km ² USK	100.72 km ² (2019.)	85
2. Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika	n/a	Broj aktera zaštite i spašavanja uvezanih u sistem ranog upozoravanje od rizika uzrokovanih prirodnim i drugim nesrećama	0 (2019.)	9
3. Zaštita i spašavanje u toku djelovanja prirodne i druge nesreće, te sanacija šteta	n/a	Vrijednost projekata za hitne mjere i sanaciju posljedica prirodnih i drugih nesreća – planirana sredstva	0 (2019.)	730.000
		Broj projekata za hitne mjere i sanaciju posljedica prirodnih i drugih nesreća	0 (2019.)	17

4. Opremanje i obučavanje struktura civilne zaštite	n/a	Broj provedenih obuka – edukacija	0 (2019.)	21
		Vrijednost opreme struktura civilne zaštite	497.191 (2020.)	471.300
5. Opremanje, osposobljavanje i unapređenje vatrogastva na području Kantona	n/a	Vrijednost projekata sufinansiranja nabavke i održavanja vatrogasne opreme, tehničkih i drugih sredstava (kumulativno)	0 KM (2021.)	24.000
		Broj kandidata koji su položili stručni ispit za dobrovoljnog vatrogasca (kumulativno)	12 (2021.)	19
		Vrijednost projekata sufinansiranja investicione izgradnje i opremanja objekata za potrebe vatrogasnih jedinica (kumulativno)	0 KM (2021.)	10.000
		Broj kandidata koji polažu ispit za PPZ (kumulativno)	45 (2020.)	66

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):								
1. Dekontaminacija površine USK od MES i NUS								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona 2021.-2027.; Strateški cilj 2; Prioritet 2.4; Mjera 2.4.1.								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac <i>(najmanji organizacioni dio)</i>	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos	
1.1. Sarađivati sa pripadnicima BHMACa	Kontinuirano	Prikupljene informacije o dekontaminaciji površine USK od MES i NUS	Odsjek za mjere zaštite i spašavanja, planiranje, organizaciju i obuku struktura zaštite i spašavanja, zaštitu od požara i vatrogastvo	-	Ne	Budžetska sredstva	3.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	3.000	
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	3.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	

	Ostale donacije	0
	Ostala sredstva	0
	Ukupno	3.000

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

2. Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona 2021.-2027.; Strateški cilj 2; Prioritet 2.4; Mjera 2.4.2.

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1. Provoditi preventivne mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	Kontinuirano	Podržano 8 projekata prevencije od prirodnih i drugih nesreća	Odsjek za mjere zaštite i spašavanja, planiranje, organizaciju i obuku struktura zaštite i spašavanja, zaštitu od požara i vatrogastvo	-	Ne	Budžetska sredstva	549.721
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sred.	0
						Ukupno	549.721
2.2. Uspostaviti sistema radio veze KUCZ USK						Budžetska sredstva	540.635

	Kontinuirano	30 aktera zaštite i spašavanja Unsko-sanskog kantona uvezano u sistem radio veze	Odsjek za mjere zaštite i spašavanja, planiranje, organizaciju i obuku struktura zaštite i spašavanja, zaštitu od požara i vatrogastvo	-	Ne	Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sred.	0
						Ukupno	540.635
2.3. Rasporediti sredstva za skloništa	II kvartal	Doznačena sredstva za izgradnju skloništa u 4 jedinice lokalne samouprave (Bihać, Sanski Most, Bosanska Krupa i Velika Kladuša)	Odsjek za pravne i finansijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	175.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sred.	0
						Ukupno	175.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	1.265.356
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sred.	0
						Ukupno	1.265.356

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
3. Zaštita i spašavanje u toku djelovanja prirodne i druge nesreće, te sanacija šteta							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.1. Provoditi hitne mjere zaštite i spašavanja	Kontinuirano	Podržano 9 projekata provedenih hitnih mjera zaštite i spašavanja	Odsjek za mjere zaštite i spašavanja, planiranje, organizaciju i obuku struktura zaštite i spašavanja, zaštitu od požara i vatrogastvo	-	Ne	Budžetska sredstva	454.607
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	454.607
3.2. Sanirati štete od prirodnih i drugih nesreća	Kontinuirano	Podržano 8 projekata sanacije šteta od prirodnih i drugih nesreća	Odsjek za mjere zaštite i spašavanja, planiranje, organizaciju i obuku struktura zaštite i spašavanja, zaštitu od požara i vatrogastvo	-		Budžetska sredstva	324.607
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

					Ne	Ostala sredstva	0
						Ukupno	324.607
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	779.214
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	779.214

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
4.Obučavanje i opremanje struktura civilne zaštite i Kantonalne uprave							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
4.1. Opremiti strukture civilne zaštite sa MTS	Kontinuirano	Nabavljena oprema za 9 subjekata strukture civilne zaštite	Odsjek za pravne i finansijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	993.047
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	993.047
4.2. Opremiti Kantonalnu upravu civilne zaštite	Kontinuirano	Vlastito zemljište za izgradnju objekta za skladištenje MTS	Odsjek za pravne i finansijske poslove	-		Budžetska sredstva	90.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

					Ne	Ostala sredstva	0
						Ukupno	90.000
4.3. Obučiti i osposobiti strukture civilne zaštite i stanovništvo	Kontinuirano	Održano 9 edukacija	Odsjek za mjere zaštite i spašavanja, planiranje, organizaciju i obuku struktura zaštite i spašavanja, zaštitu od požara i vatrogastvo	-	Ne	Budžetska sredstva	169.817
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	169.817
4.4. Stručno osposobiti državne službenike i namještenike	Kontinuirano	Održano 12 edukacija	Odsjek za mjere zaštite i spašavanja, planiranje, organizaciju i obuku struktura zaštite i spašavanja, zaštitu od požara i vatrogastvo	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
Ukupno za program (mjeru) 4.						Budžetska sredstva	1.257.864

	Kreditna sredstva	0
	Sredstva EU	0
	Ostale donacije	0
	Ostala sredstva	0
	Ukupno	1.257.864

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
5.Opremanje, osposobljavanje i unapređenje vatrogastva na području Kantona							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
5.1. Sufinansirati nabavku vatrogasne opreme, tehničkih i drugih sredstava	Kontinuirano	Podržan 1 projekat nabavke vatrogasne oprema	Odsjek za pravne i finansijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	18.698
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

						Ostala sredstva	0
						Ukupno	18.698
5.2. Stručno obučiti i osposobiti vatrogasce	Kontinuirano	28 kandidata obučeno i osposobljeno za polaganje stručnih ispita za dobrovoljnog vatrogasca	Odsjek za mjere zaštite i spašavanja, planiranje, organizaciju i obuku struktura zaštite i spašavanja, zaštitu od požara i vatrogastvo	-	Ne	Budžetska sredstva	8.698
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	8.698
5.3. Sufinansirati održavanje opreme i vatrogasnih sredstava vatrogasnih jedinica	Kontinuirano	Podržan 2 projekta servisirana vatrogasnih sredstva i opreme	Odsjek za pravne i finansijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	10.698
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.698
5.4. Sufinansirati investicionu izgradnju i opremanje objekata za potrebe vatrogasnih jedinica općina/grada						Budžetska sredstva	12.698

	Kontinuirano	Podržan 1 projekat investicione izgradnje i opremanje objekata za potrebe vatrogasnih jedinica općina/grada	Odsjek za pravne i finansijske poslove	-	Da	Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	12.698
5.5. Provoditi ispit protivpožarne zaštite	Kontinuirano	20 kandidata osposobljeno za vršenje poslova zaštite od požara u pravnim licima, organima uprave i drugim institucijama	Odsjek za mjere zaštite i spašavanja, planiranje, organizaciju i obuku struktura zaštite i spašavanja, zaštitu od požara i vatrogastvo	-	Ne	Budžetska sredstva	8.250
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	8.250
Ukupno za program (mjeru) 5.						Budžetska sredstva	59.042
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	59.042

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

DIREKTOR**Dževad Livaković, prof.**

519.

**GODIŠNJI PLAN RADA
KANTONALNE UPRAVE ZA
INSPEKCIJSKE POSLOVE ZA 2022.
GODINU**

1) UVOD

Obraveza donošenja godišnjeg plana rada kantonalnih organa uprave, putem ove metodologije, propisana je članom 24. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 32/2017) i članom 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 74/2019, 2/2020). Godišnji plan rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove kreiran je na osnovu Ustavnih i zakonskih nadležnosti inspekcijskih službi u vršenju upravnih i stručnih poslova inspekcijskog nadzora i isti predstavlja dokument u kome su jasno i precizno prikazane sve radnje i poslovi koji se planiraju realizovati, odnosno prvo započeti u 2022. godini, kako po osnovnim organizacionim jedinicama, tako i po inspekcijama iz svih upravnih oblasti koje nadzire ovaj organ. Dakle, godišnji plana rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove sačinjen je na osnovu obaveznog, zakonima propisanog kontinuiteta pregleda određenih subjekata nadzora, potreba nad sprovođenjem kontrole poštivanja zakona i na osnovu dosadašnjih iskustava u provođenju inspekcijskog nadzora po oblastima iz nadležnosti. Redovni inspekcijski pregledi su planirani tako da se omoguće i realizuju što efikasnije kontrole nad sprovođenjem zakona čije provođenje nadziru inspektorati u svim subjektima Kantona koji su planirani kao subjekti nadzora. Prilikom izrade programa i

planova rada, planirat će se vršenje inspekcijskog nadzora putem mješovitih inspekcijskih timova, ovisno od vrste i obima inspekcijskog nadzora i djelatnosti subjekta nadzora, odnosno u kombinovanim inspekcijskim timovima u zavisnosti od potreba. Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), Zakona o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/13, 11/14, 8/15, 16/17, 25/17, 4/19, 20/21) i Zakonom o inspekcijama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 3/2021) uređena je nadležnost i djelokrug rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove.

2) OSVRT NA PROJEKTE I AKTIVNOSTI REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PRETHODNU GODINU

Programske aktivnosti za 2021. godinu ogleдалe su se u planovima rada za svaku organizacionu jedinicu zasebno, a prateći mjesečne planove rada i pokazatelje na određene usmjerene inspekcijske nadzore u zavisnosti od vremenskog perioda. Broj planiranih inspekcijskih nadzora u 2021. godini je bio 10 870 kontrola. Izvršenje konkretnih poslova i radnih zadataka za pojedini mjesec, u značajnoj mjeri zavisilo je od trenutnog stanja na terenu u svakoj pojedinoj oblasti u kojoj inspekcijski nadzor vrše kantonalni inspektori, te od konkretnih dobijenih posebnih zaduženja od nadležnih organa, a koji u Programu nisu bili planirani. Hitnost inspekcijskih nadzora, a samim tim odstupanje od Programa rada često je uzrokovano pojavama na terenu i diktirano uslovima tržišta. Tako je ovaj organ u 2021. godini

obavljao inspekcijske nadzore koji nisu bili planirani Programom rada, a koji nadzori su se odnosili na praćenje i izvršenje mjera u vezi sa pandemijom izazvanom novim korona virusom (COVID-19), a prvenstveno radi zaštite zdravlja stanovništva. Rukovodilac organa je u saradnji sa kolektivom poduzeo sve radnje i aktivnosti koje su pridonijele boljoj organizaciji, zatim aktivnosti na sistemskom radu, planiranju nadzora, praćenju predviđenog programa rada u 2020. godini, a posebno radnje i aktivnosti koje se odnose na neplanirane nadzore kako je prethodno navedeno. U 2021. godini Kantonalna uprava za inspekcijske poslove nije imala kapitalnih projekata.

3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA GODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Prilikom izrade programa i planova rada, planirat će se vršenje inspekcijskog nadzora putem mješovitih inspekcijskih timova, ovisno od vrste i obima inspekcijskog nadzora i djelatnosti subjekta nadzora, odnosno u kombinovanim inspekcijskim timovima u zavisnosti od potreba. Kantonalna uprava za inspekcijske poslove će i u narednom periodu kontinuirano raditi na praćenju rada inspektora u cilju poboljšanja njihove efikasnosti i profesionalnosti pogotovo kad se radi o zahtjevima stranaka, odnosno obavezama inspektora u postupku primjene Zakona o kantonalnim inspekcijama, Zakona o upravnom postupku, te posebnih Zakona koji se primjenjuju u postupku nadležnosti. Glavni kantonalni inspektori, kao rukovodeći službenici, će uz saglasnost rukovodioca organa kontinuirano i svakodnevno raditi na planskom organizovanju rada inspektora, njihovom

organizovanom odlasku na teren i praćenje rada na terenu uz pismenu korespondenciju sa izdatim nalogom za teren i određene subjekte nadzora ili na osnovu sačinjenog sedmičnog plana odlaska na teren i vršenja inspekcijskih nadzora. Glavni inspektori će sistemski pratiti rad inspektora.

4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA S ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD

Za obavljanje poslova osnovne djelatnosti iz nadležnosti Kantonalne uprave za inspekcijske poslove obrazovane su slijedeće osnovne organizacione jedinice: 1. Inspektorat poljoprivredne, vodne i šumarske inspekcije, 2. Inspektorat veterinarske inspekcije, 3. Inspektorat urbanističko-građevinske, ekološke i komunalne inspekcije, 4. Inspektorat tržišno, turističko-ugostiteljske inspekcije, 5. Inspektorat za tehniku, industriju i ceste, 6. Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite, 7. Inspektorat za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, 8. Inspektorat za sanitarne, zdravstvene i farmaceutske poslove i hranu, i 9. Sektor za stručne i zajedničke poslove. Prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave za inspekcijske poslove predviđeno ukupno 76 izvršilaca na sistematizovanim radnim mjestima. Kantonalna uprava za inspekcijske poslove je trenutno popunjena sa ukupno 50 izvršilaca, što procentualno iznosi 65 % od ukupnog broja izvršilaca na sistematizovanim radnim mjestima, odnosno nepopunjenost je 35 %. Pored navedenog potrebno je i razmotriti

moгуćnost povećanja broja izvršilaca u svim inspektoratima iz razloga što su pokazatelji da Kantonalna uprava za inspeksijske poslove prema broju stanovnika Unsko-sanskog kantona ima daleko manji, ako ne i najmanji broj sistematiziranih radnih mjesta inspektora, nego što je to sa slučajevima u drugim kantonima. Poređenja radi Kanton Sarajevo ima oko 413.000 stanovnika, a Kantonalna uprava za inspeksijske poslove KS ima ukupno sistematiziranih radnih mjesta 205, od čega 168 inspektora (129 popunjeno). Nadalje, Tuzlanski kanton ima oko 445.000 stanovnika, Kantonalna uprava za inspeksijske poslove TK ima ukupno sistematiziranih 127 radnih mjesta, od čega 103 inspektora (88 popunjeno). Kada se u odnosu na broj stanovnika, i dijelom subjekata nadzora, uporedi Unsko-sanski kanton koji ima oko 275.000 stanovnika i da ovaj organ ima trenutno sistematiziranih 76 radnih mjesta, od čega 63 inspektora, nedvosmisleno se dolazi do zaključka da Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Unsko-sanskog kantona ima daleko procentualno manji broj sistematiziranih radnih mjesta inspektora, i najmanji broj popunjenosti, dok rezultati rada pokazuju suprotno.

5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA RADA

Osnovni nedostatak Kantonalne uprave za inspeksijske poslove koji predstavlja glavni problem jeste nedostatak poslovnih prostorija koje odgovaraju djelatnosti ovog inspeksijskog organa uprave (kancelarije, skladište za oduzetu robu, hladnjače, arhiva, portirnica i dr.), a koji problem bi trebalo rješavati kroz sistemsko rješavanje tehničkih pitanja na nivou Vlade Unsko-sanskog kantona. U narednom periodu, radi

efikasnijeg vršenja inspeksijskog nadzora bilo bi neophodno u Budžetu za 2023. godinu obezbijediti finansijska sredstva za kapitalne izdatke, a prije svega za nabavku vozila, obzirom da postojeći vozni park je u prosjeku star između 13 – 16 godina, sa pređenih, u prosjeku 200.000 – 400.000 km, zatim nabavku nove informatičke opreme, obzirom da je postojeća informatička oprema u korištenju više od 12 godina, i da ista počinje predstavljati ozbiljno ograničenje za vršenje inspeksijskih nadzora zbog čestih kvarova, koji se najčešće ne mogu otkloniti zbog starosti opreme (komponente koje treba mijenjati više se ne proizvode i ne nalaze se na tržištu), a i zbog konfiguracije i kapaciteta postojeće opreme koja ne može podržati sadašnje baze podataka. Posebno je ističe da je u inspektoratima trenutno nedostaje ukupno 15 inspektora, a ako se ovome i ukaže na to da će u periodu od 2022. – 2025. godine ukupno 10 državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima steći uslove za penziju (65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja, odnosno 40 godina staža osiguranja bez obzira na godine života), doći će do zaključka da Vlada Unsko-sanskog kantona mora shodno iskazanim realnim potrebama, a sve u cilju osiguranja zakonitosti i zaštite javnog i privatnog interesa na području Unsko-sanskog kantona, na vrijeme pokrenuti procedure prijema novih državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima (kantonalni inspektori) kako se ne bi se došlo u situaciju da ovaj organ ne može odgovoriti zahtjevima i nadzorima u budućnosti.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Osiguranje kontrole nad primjenom izvršavanja zakona i suzbijanja svih oblika nezakonitog rada i obavljanja djelatnosti na području Unsko-sanskog kantona	n/a	Budžetska sredstva	2.017.867
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	2.017.867

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Zaštita i očuvanje poljoprivrednog zemljišta, vodnog dobra i šuma	n/a	Broj provedbenih inspeksijskih nadzora poljoprivrednih i šumarsko-lovnih inspektora	900 (2021.)	900
2. Sprečavanje širenja zaraznih i parazitaranih bolesti, sigurnosti hrane u proizvodnim objektima za promet i izvoz animalnih proizvoda	n/a	Broj provedbenih inspeksijskih nadzora veterinarskih inspektora	3300 (2021.)	3300
3. Kontrola subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti urbanističko-građevinske, ekološke i komunalne inspekcije na području USK-a	n/a	Broj provedbenih inspeksijskih nadzora urbanističko-građevinskih inspektora i inspektora za zaštitu okoliša	600 (2021.)	600
4. Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti tržišno, turističko-ugostiteljske inspekcije na području USK-a	n/a	Broj provedbenih inspeksijskih nadzora tržišno, turističko-ugostiteljskih inspektora	1600 (2021.)	1600
5. Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti rudarske inspekcije i inspekcije za cestovni promet i ceste na području USK-a	n/a	Broj provedbenih inspeksijskih nadzora rudarske inspekcije i inspekcije za cestovni promet i ceste	1260 (2021.)	1260
6. Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti rada, radnih odnosa i zaštite na radu na području USK-a	n/a	Broj provedbenih inspeksijskih nadzora inspektora rada za radne odnose i inspektora rada za zaštitu na radu	1350 (2021.)	1350
7. Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti oblasti odgoja i obrazovanja na području USK-a	n/a	Broj provedbenih inspeksijskih nadzora inspektora za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje	300 (2021.)	300

8. Kontrola subjekata radi zaštite zdravlja ljudi, sprečavanju i suzbijanju nastanka zaraznih bolesti, provođenju opštih i posebnih mjera za zaštitu radnika na radu i sigurnosti hrane	n/a	Broj provedbenih inspeksijskih nadzora sanitarnih inspektora	320 (2021)	320
9. Obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti Sektora za stručne i zajedničke poslove i podrška organizacionim jedinicama (inspektoratima) za efikasno obavljanje poslova iz djelokruga rada Kantonalne uprave za inspeksijske poslove	n/a	Neometan rad Sektora za stručne i zajedničke poslove	62% (2021.)	62%

B2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Zaštita i očuvanje poljoprivrednog zemljišta, vodnog dobra i šuma							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
1.1. Organizirati inspeksijski nadzor u oblasti poljoprivrede i vodne inspekcije: redovni, po predstavci, kontrolni, kao i jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu distribuciju proizvoda biljnog porijekla, te namirnica za ishranu ljudi i životinja s aspekta zdravstvene zaštite i provjere na području USK-a, kao i kontrola poljoprivrednog zemljišta, nasada, poslovnih i proizvodnih prostora, objekata, uređaja, robe i poslovne dokumentacije fizičkih i pravnih lica na području USK-a (analiza i unapređenje stanja)	Kontinuirano	600 inspeksijskih kontrola provedeno	Inspektorat poljoprivredne, vodne i šumarske inspekcije	-	Da	Budžetska sredstva	68.894,52
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	68.894,52
1.2. Vršiti kontrolu subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu sprečavanje nelegalne sječe šuma i nelegalne prerade drveta na području USK-a (analiza i unapređenje stanja)	Kontinuirano	300 inspeksijskih kontrola provedeno	Inspektorat poljoprivredne, vodne i šumarske inspekcije	-	Da	Budžetska sredstva	73.061,35
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	73.061,35
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	141.955,87
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	141.955,87

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Sprečavanje širenja zaraznih i parazitarne bolesti, sigurnosti hrane u proizvodnim objektima za promet i izvoz animalnih proizvoda							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
1.1. Vršiti kontrolu primjene propisa koji regulišu sprečavanje širenja zaraznih i parazitarne bolesti životinja, zoonoza, zaraznih bolesti ljudi i životinja, kao i jačanje obezbjeđenja discipline subjekata nadzora u primjeni propisa u oblasti sigurnosti hrane u proizvodnim objektima za promet i izvoz animalnih proizvoda, sa ciljem proizvodnje sigurne hrane, te pripreme istih za izvoz iz BiH (analiza i unapređenje stanja)	Kontinuirano	3300 inspeksijskih kontrola provedeno	Inspektorat veterinarske inspekcije	-	Da	Budžetska sredstva	236.380,95
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	236.380,95
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	236.380,95
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	236.380,95

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 3. Kontrola subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti urbanističko-građevinske, ekološke i komunalne inspekcije na području USK-a							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
3.1. Vršiti kontrolu subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti urbanističko-građevinske inspekcije na području USK-a (analiza i unapređenje stanja)	Kontinuirano	300 inspekcijskih kontrolaprovedeno	Inspektorat urbanističko-građevinske, ekološke i komunalne inspekcije	-	Da	Budžetska sredstva	39.191,13
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	39.191,13
3.2. Vršiti kontrolu nadzora nad radom pogona i postrojenja u skladu sa zahtjevima i uslovima utvrđenim okolinskom dozvolom ili drugim propisima, kao i nad planovima preventivnih mjera i planovima intervencije u slučaju nesreća većih razmjera, te nadzora nad aktivnostima upravljanja otpadom i ispunjenja uslova za upravljanje otpadom, radi zaštite okoline na području USK-a (analiza i unapređenje stanja)	Kontinuirano	300 inspekcijskih kontrola provedeno	Inspektorat urbanističko-građevinske, ekološke i komunalne inspekcije	-	Da	Budžetska sredstva	78.527,75
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	78.527,75
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	117.718,88
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	117.718,88

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 4. Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti tržišno, turističko-ugostiteljske inspekcije na području USK-a

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
4.1. Vršiti kontrolu subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti tržišno, turističko-ugostiteljske inspekcije na području USK-a (inspekcijski nadzori u oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva i obrta: redovni, po predstavi, kontrolni, po zahtjevu stranke), kao i kontrola jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu oblast zaštite prava potrošača na području USK-a, s posebnim akcentom na kontrolu kvaliteta proizvoda, odgovornost i garancije za proizvode i usluge (analiza i unapređenje stanja)	Kontinuirano	1600 inspekcijskih kontrolaprovedeno	Inspektorat tržišno, turističko-ugostiteljske inspekcije	-	Da	Budžetska sredstva	304.993,76
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	304.993,76
Ukupno za program (mjeru) 4.						Budžetska sredstva	304.993,76
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	304.993,76

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 5. Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti rudarske inspekcije i inspekcije za cestovni promet i ceste na području USK-a							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
5.1. Vršiti kontrolu Jačanje subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti rudarske inspekcije na području USK-a (analiza i unapređenje stanja)						Budžetska sredstva	30.794,92
						Kreditna sredstva	0

	Kontinuirano	300 inspekcijskih kontrola provedeno	Inspektorat za tehniku, industriju i ceste	-	Da	Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	30.794,92
5.2. Vršiti kontrolu subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti inspekcije za cestovni promet i ceste na području USK-a (analiza i unapređenje stanja)	Kontinuirano	960 inspekcijskih kontrola provedeno	Inspektorat za tehniku, industriju i ceste	-	Da	Budžetska sredstva	109.040,44
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	109.040,44
Ukupno za program (mjeru) 5.						Budžetska sredstva	139.835,36
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	139.835,36

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 6. Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti rada, radnih odnosa i zaštite na radu na području USK-a							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
6.1. Vršiti kontrolu subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti radnih odnosa, koji regulišu pitanja radnog angažovanja osoba – nezakonito radno angažovanih, odnosno "rada na crno", kao i jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu oblast radnih odnosa po pitanju prekovremenog rada i kontroli isplata plaća (analiza i unapređenje stanja)	Kontinuirano	750 inspekcijskih kontrola provedeno	Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite	-	Da	Budžetska sredstva	276.564,46
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	276.564,46
6.2. Vršiti kontrolu u primjeni propisa iz oblasti zaštite na radu kod vršenja uviđaja smrtnih slučajeva, nesreće koja je zadesila dva ili veći broj radnika i težih povreda na radu, kontroli izrade elaborata o uređenju radilišta i kontroli organizacije i provođenja propisanih mjera zaštite na radu, radi zaštite života i zdravlja radnika (analiza i unapređenje stanja)	Kontinuirano	600 inspekcijskih kontrola provedeno	Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite	-	Da	Budžetska sredstva	108.321,20
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	108.321,20
Ukupno za program (mjeru) 6.						Budžetska sredstva	384.885,66
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	384.885,66

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 7. Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti oblasti odgoja i obrazovanja na području USK-a							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
7.1. Vršiti kontrolu subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti oblasti predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg obrazovanja na području USK-a, kao povećanje efikasnost inspeksijskih nadzora u kontroli odgojno-obrazovnih ustanova (analiza i unapređenje stanja)	Kontinuirano	300 inspeksijskih kontrola provedeno	Inspektorat za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	-	Da	Budžetska sredstva	62.712,62
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	62.712,62
Ukupno za program (mjeru) 7.						Budžetska sredstva	62.712,62
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	62.712,62

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 8. Kontrola subjekata radi zaštite zdravlja ljudi, sprečavanju i suzbijanju nastanka zaraznih bolesti, provođenju opštih i posebnih mjera za zaštitu radnika na radu i sigurnosti hrane							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
8.1. Vršiti kontrolu nadzora na zaštiti zdravlja ljudi, sprečavanju i suzbijanju nastanka zaraznih bolesti i provođenju opštih i posebnih mjera za zaštitu radnika na radu (analiza i unapređenje stanja)	Kontinuirano				Da	Budžetska sredstva	168.003,94
						Kreditna sredstva	0

		320 inspekcijskih kontrola provedeno	Inspektorat za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu	-		Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	168.003,94
Ukupno za program (mjeru) 8.						Budžetska sredstva	168.003,94
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	168.003,94

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 9. Obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti Sektora za stručne i zajedničke poslove i podrška organizacionim jedinicama (inspektoratima) za efikasno obavljanje poslova iz djelokruga rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
9.1. Rješavati sudske predmete pred nadležnim sudovima, izrada upravnih akata, sačinjavanje informacija, izvještaja, saopćenja i dr.	Kontinuirano	100% riješenih u odnosu na broj zaprimljenih predmeta	Sektor za stručne i zajedničke poslove i druge organizacione jedinice	-	Ne	Budžetska sredstva	294.677,00
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	294.677,00
9.2. Izvršiti izradu godišnjeg i trogodišnjeg plana Kantonalne uprave za inspekcijske poslove	Kontinuirano	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada	Sve organizacione jedinice	-	Da	Budžetska sredstva	161.702,96
		Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada				Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

						Ostala sredstva	0
						Ukupno	161.702,96
Ukupno za program (mjeru) 9.						Budžetska sredstva	456.379,96
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	456.379,96

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera): -					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

DIREKTOR
Šerif Kosatica, dipl.ing. maš.

520.

**GODIŠNJI PLAN RADA
KANTONALNE UPRAVE ZA
ŠUMARSTVO UNSKO-SANSKOG
KANTONA ZA 2022. GODINU**

1) UVOD

Obaveza donošenja godišnjeg plana rada kantonalnih organa, putem nove metodologije, propisana je članom 18. Zakona o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“ broj 74/19). Godišnji plan rada Kantonalne uprave za šumarstvo izrađena je temeljem Strategije razvoja Unsko-sanskog kantona 2021.-2027. i Akcionog plana za period 2021.-2024. godine. Zakonom o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija („Sl. glasnik USK“ broj 9/13) te Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija („Sl. glasnik USK“ broj 16/2017) utvrđene su nadležnosti Uprave, a Zakonom o šumama („Sl. glasnik USK“ broj 22/2012) uređeni su unutrašnji poslovi iz nadležnosti Kantonalne uprave za šumarstvo Unsko-sanskog kantona, uključujući nadležnost, organizaciju i rukovođenje Kantonalnom upravom za šumarstvo, operativni i drugi poslovi. U sastavu kantonalne uprave nalazi se 6 odjela koji obavljaju operativne poslove iz nadležnosti Uprave.

Vizija Uprave je osiguranje izgradnje sistema održivog i odgovornog korištenja šumskih resursa.

Misija Uprave je da odgovarajućim upravljanjem šumskim resursima iste stavi u funkciju razvoja Unsko-sanskog kantona.

2. OSVRT NA PROJEKTE I AKTIVNOSTI REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PRETHODNU GODINU

U prethodnom izvještajnom periodu izvršene su slijedeće aktivnosti:

- Aktivnosti na obezbjeđivanju potrebnih kadrovskih i materijalno – tehničkih uslova rada Kantonalne uprave za šumarstvo;
- Praćenje realizacije šumskoprivrednih osnova za državne i privatne šume;
- Praćenje izvršenja ugovornih obaveza koji se odnose na državne šume (obaveze na koje se obavezao korisnik šuma prilikom sklapanja ugovora o gospodarenju državnim šumama);
- Aktivnosti na uspostavljanju i vođenju baze podataka o stanju šuma;
- Aktivnosti na vođenju katastra šuma i šumskog zemljišta na području Kantona;
- Pružanje stručnih usluga u privatnim šumama (doznaka, primanje i premjeravanje drvnih sortimenata, izdavanje otpremnog iskaza, planiranje šumsko – uzgojnih radova, stručni nadzor i savjetodavni poslovi i sl.);
- Izrada i donošenje projekata za izvođenje u privatnim šumama, te vođenje evidencija o izvršenim radovima;
- Davanje stručnog mišljenja u slučajevima zahtjeva za zakup i pravo služnosti nad šumskim državnim zemljištem;
- Davanje stručnog mišljenja u slučajevima zahtjeva za krčenje

- šuma, odnosno promjene namjene šumskog zemljišta;
- Aktivnosti u oblasti upravno – pravnih poslova;

3. KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA GODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Kako bi Uprava svojim radom i djelovanjem realizirala svoju misiju i odgovarajućim upravljanjem šumskim resursima iste stavila u funkciju razvoja Unsko-sanskog kantona, neophodno je planirati izvršenje godišnjeg programa rada 2022-2024. kroz realizaciju pet programa i to : 1- Unapređenje kapaciteta za održivo korištenje rudnih bogatstava i šuma.; 2Stavljanje raspoloživih prirodnih resursa u funkciju razvoja privrede USK , 3- Realizacija šumsko privrednih osnova, 4- Praćenje rada i realizacije planova ŠPD-a. i 5- Podrška odjeljenjima za osiguranje nesmetanog kontinuiteta u poslovanju. Aktivnosti nužne za realizaciju navedenih mjera programa su:

Program 1: Finansiranje izrade nedostajućih šumsko privrednih osnova, Kadrovsko i materijalno tehničko osposobljavanje za vršenje kvalitetnog nadzora nad prikupljanjem podataka povjerenih subjektima izabranim postupkom javnih nabavki za izradu šumsko-privrednih osnova.

Program 2: Izrada planova za izgradnju šumskih puteva u svrhu otvaranja šumskih područja i omogućavanja buduće eksploatacije, organizacija savjetovanja i pružanje stručne pomoći vlasnicima privatnih šuma, Elaborati o zaštiti izvorišta vode .

Program 3:Redovne aktivnosti doznaka stabala, izrade projekata i donošenje rješenja za izvođenje radova sječe po

zahtjevima vlasnika privatnih šuma te predstavljanje organa uprave u okruženju.

Program 4: Analiza godišnjih planova ŠPD i preporuka Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za usvajanje, Tehnički prijem izvođačkih radova ŠPD, Praćenje stepena zaštite i zdravstvenog stanja šuma.

Program 5: Kontrola izdatih rješenja i rješavanje spornih predmeta i ostale redovne aktivnosti pravnog i finansijskog sektora u KUŠ-u.

4. OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA S ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI TROGODIŠNJI PERIOD.

Ključni nedostaci koji mogu uticati na realizaciju planiranih mjera za narednu godinu su neodgovarajuća kadrovska popunjenost koja ne odgovara stvarnim potrebama i radnim zadacima koje Uprava obavlja u okviru svojih nadležnosti. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave za šumarstvo planirana su 124 uposlenika. Trenutno uposlenih je 56. U skladu sa sredstvima planiranim u budžetu za 2022. godinu moguće je izvršiti popunjavanje sa 9 novih uposlenika iz reda državnih službenika što bi iznosilo ukupno 65 uposlenika. Uzimajući u obzir upošljavanja novih ljudi putem javnih konkursa a u skladu sa Zakonom o državnoj službi mala je vjerovatnoća da svi potrebni novi uposlenici budu raspoređeni na radna mjesta u 2022. godini . Iz istih razloga smo konačno popunjavanje planirali u naredne tri godine. Svi planirani novi uposlenici trebali bi biti visoko obrazovani ljudi većim dijelom šumarske struke koji bi u

naredne dvije godine trebali popuniti praznine i osigurati uvijete za preuzimanje većine poslova koji su nam povjereni Zakonom o šumama. Preostali nedostajući kadar planiran unutrašnjom organizacijom Kantonalne uprave odnosi se na novouposlone više referente - čuvare privatnih šuma što još nije do kraja definisano. Novi zakon o šumama bi između ostalog trebao dati odgovor na ova ali i na ostala pitanja.

5. MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA RADA :

- Deficit stručnog kadra na tržištu.
- Neuredni katastarski podaci o šumskim površinama i vlasničkim odnosima kao polazna baza za šumsko privredne osnove.
- Nemogućnost popunjavanja svih potrebnih 124 radna mjesta u narednoj godini kako bi Kantonalna uprava preuzela na sebe povjerene joj poslove čuvanja državnih šuma.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Izgradnja sistema za održivo i odgovorno korištenje šumskih resursa	n/a	Budžetska sredstva	2.424.499
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	2.424.499

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Unapređenje kapaciteta za održivo korištenje rudnih bogatstava i šuma.	n/a	Broj koncesionara koji se bave eksploatacijom mineralnih sirovina (osim eksploatacije dolomita)	12 (2019.)	12
		Procenat šuma za koje je pripremljena šumsko privredna osnova	55 (2019.)	65
2. Stavljanje raspoloživih prirodnih resursa u funkciju razvoja privrede USK	n/a	Broj registrovanih poljoprivrednih gazdinstava u USK	11.917 (2019.)	12.191
		Prihod od koncesionih naknada	616.000 (2019.)	133.333,33
		Drvena sirovina (krupno drvo iz privatnih i javnih šuma) prerađena u USK (m3)	580.000 (2019.)	580.000
3. Realizacija šumsko privrednih osnova	n/a	Doznake stabala i Rješenja kojima se odobrava sječa privatnih šuma (Broj rješenja)	550 (2021.)	600
		Prihodi proistekli direktno iz eksploatacije privatnih šuma	151.700 (2021.)	160.000
4. Praćenje rada i realizacije planova ŠPD	n/a	Tehnički prijem projekata	10 (2021.)	80
		Mišljenje i prijedlog za godišnji plan ŠPO za šume u državnom vlasništvu	5 (2021.)	5
5. Podrška odjeljenjima za osiguranje nesmetanog kontinuiteta u poslovanju	n/a	Stepen realizacije godišnjih planova	60 (2021.)	80
		Broj novih odjeljenja – djelatnika u odjeljenju	0 (2021.)	3

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Unapređenje kapaciteta za održivo korištenje rudnih bogatstava i šuma.							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Unsko-sasnog kantona 2021.-2027.; Stareški cilj 1; Prioritet 1.1.; Mjera 1.1.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
1.1. Provoditi javne nabavke za radove, prikupljati podatke i izrada šumsko privrednih osnova za privatne šume.	Kontinuirano	2 javne nabavke provedene	Ekonomska služba Kantonalne uprave za šumarstvu i Direktor KUŠ	-	Da	Budžetska sredstva	200.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	200.000
1.2. Kadrovsko i materijalno tehničko osposobljavanje za vršenje nadzora nad prikupljanjem podataka povjerenih subjektu izabranom postupkom javnih nabavki za izradu šumsko privrednih osnova	IV kvartal	3 nova djelatnika i 4 javne nabavke	Ekonomska i pravna služba, direktor KUŠ-a.	-	Da	Budžetska sredstva	288.405
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	288.405
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	488.405
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	488.405
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):2.Stavljanje raspoloživih prirodnih resursa u funkciju razvoja privrede USK							

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona 2021.-2027.; Stareški cilj 1; Prioritet 1.1.; Mjera 1.1.3.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1. Izraditi planove za izgradnju cesta u svrhu otvaranja šumskih područja i omogućavanja buduće eksploatacije	I I kvartal	4 usvojena plana	Odjeljenja KUŠ-a - Šefovi odjeljenja	-	Da	Budžetska sredstva	150.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	150.000
2.2. Organizirati savjetovanja i pružiti stručnu pomoć vlasnicima privatnih šuma	Kontinuirano	4 savjetovanja	Odjeljenja KUŠ-a - Šefovi odjeljenja i Stručni savjetnik za uzgoj i zaštitu šuma.	-	Da	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	50.000
2.3. Izraditi elaborate o zaštiti izvorišta vode	IV kvartal	Jedan elaborat izrađen	Odjeljenja KUŠ-a - Šefovi odjeljenja i Stručni savjetnik za uređivanje šuma	-	Da	Budžetska sredstva:	200.000
						Kreditna sredstva:	0
						Sredstva EU:	0
						Ostale donacije :	0
						Ostala sredstva:	0
						Ukupno:	200.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	400.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	400.000

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 3. Realizacija šumsko privrednih osnova							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
3.1 Doznačiti stabla	Kontinuirano	600 izlazaka na teren u svrhu doznake stabala	Odjeljenja KUŠ-a -viši referenti za vođenje registra i viši referenti -čuvari šuma	-	Da	Budžetska sredstva	674.834
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	674.834
3.2 Izraditi projekat i donijeti rješenja za izvođenje radova sječe po zahtjevima vlasnika privatnih šuma	Kontinuirano	600 rješenja izrađeno	Odjeljenja KUŠ-a -viši referenti za vođenje registra i viši referenti -čuvari šuma	-	Da	Budžetska sredstva	271.933
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	271.933
3.3 Provoditi organizacione aktivnosti i predstavljanje organa uprave u okruženju	Kontinuirano	80 % uspostavljenosti organizacione struktura Uprave	Direktor organa Uprave	-	Da	Budžetska sredstva	46.088
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	46.088
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	992.855
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	992.855

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 4.Praćenje rada i realizacije planova ŠPD							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
4.1. Izvršiti analizu godišnjih planova ŠPD i preporuka Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za usvajanje	Kontinuirano	4 usvojenagodišnja plana ŠPD	Odjeljenja KUS- Direktor KUS, Šefovi odjeljenja i Stručni savjetnik za uzgoj i zaštitu šuma	-	Da	Budžetska sredstva	116.071
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	116.071
4.2. Izvršiti tehnički prijem izvođačkih radova ŠPD	Kontinuirano	10 tehnički primljenih izvođačkih radova ŠPD	Odjeljenja KUS- Šefovi odjeljenja i Stručni savjetnik za uzgoj i zaštitu šuma	-	Da	Budžetska sredstva	116.071
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	116.071
4.3. Pratiti stepen zaštite i zdravstvenog stanja šuma u državnom vlasništvu	Kontinuirano	Praćeno zdravstveno stanje šuma i reagirano po potrebi	Odjeljenja KUS- Lugari	-	Da	Budžetska sredstva:	116.071
						Kreditna sredstva:	0
						Sredstva EU:	0
						Ostale donacije :	0
						Ostala sredstva:	0
						Ukupno:	116.071
Ukupno za program (mjeru) 4.						Budžetska sredstva	348.214
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	348.214

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 5. Podrška odjeljenjima za osiguranje nesmetanog kontinuiteta u poslovanju							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
5.1. Vršiti kontrolu izdatih rješenja i rješavati sporne predmeta i redovne aktivnosti pravnog i finansijskog sektora u KUŠ-u,	Kontinuirano	20 % manje spornih rješenja u odnosu na 2021.	Sjedište KUŠ- Tehnički sekretar, uposlenici pravne i ekonomske službe u organu uprave	-	Da	Budžetska sredstva	197.025
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	197.025
Ukupno za program (mjeru) 5.						Budžetska sredstva	197.025
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	197.025

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

DIREKTOR
Tomica Grbić, dipl.ing.šum.

**GODIŠNJI PLAN RADA
POLJOPRIVREDNOG ZAVODA
UNSKO - SANSKOG KANTONA ZA
2022.GODINU**

U cilju ispitivanja novih hibrida i sorti realizirane su aktivnosti postavljanja makroogleda strnih žitarica i kukuruza te je održana manifestacija „Dani polja strnih žitarica“.

Urađene su agropedološke analize zemljišta kroz projekte IFADA i na zahtjev poljoprivrednih proizvođača.

Urađeni su zapisnici u procesu realizacije poticajnih mjera u poljoprivrednoj proizvodnji na federalnom i kantonalnom nivou (animalni sektor).

Realizirane su aktivnosti iz oblasti zaštite zdravlja bilja kroz monitoring štetnih vrsta insekata putem feromonskih klopki i ljepljivih ploča na području svih 8 općina /gradova USK-a i preventivno upozoravanje, obavještanje stanovništva i poljoprivrednih proizvođača o koncentraciji polena u zraku i o pojavi patogena putem mjerne stanice i meteostanice.

Izvršene su aktivnosti u realizaciji Projekta „Mjere za sprečavanje širenja i uništavanja štetne korovske vrste ambrozije“.

Izvršene su i aktivnosti provođenja procedura javnih nabavki, izrađeni obrazci za nabavku, plaćanje i knjiženje trezorskog načina poslovanja, pripremljeni i izrađeni dokumenti za izradu Budžeta, finacijskih izvještaja.

3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA GODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Kako bi realizirali svoju misiju, kroz efikasan rad Poljoprivredni zavod USK-a u cjelosti neophodno je planirati izvršenje godišnjeg programa rada (2022. godina) kroz realizaciju 6 (šest) programa koji su postavljeni, i to:

Program 1 - Jačanje kapaciteta ispitne laboratorije, program koj će se realizirati kroz sljedeće aktivnosti: nabavku laboratorijske opreme, hemikalija i servisiranje opreme, povećanje broja akreditiranih metoda i kalibraciju opreme te ispunjavanjem zahtjeva za kompetentnost, nepristrasnost i konzistentan rad ispitnih laboratorija po standardu BAS EN ISO17025:2018.

Program 2 - Modernizacija i unapređenje rada Izvještajno – prognoznih poslova će se realizirati kroz sljedeće aktivnosti: modernizacija sistema za praćenje bolesti i štetočina, nabavka i postavljanje lovnihi klopki kod poljoprivrednih proizvođača na području cijelog

USK-a kao i Stručna obrada sistemskih rješenja od značaja za oblast zaštite zdravlja bilja.

Program 3 – Unaprijeđenje uzgojno selekcijskog rada u stočarstvu će se realizirati kroz sljedeće aktivnosti: kadrovsko jačanje uzgojno selekcijske službe; sačinjavanje zapisnika za animalnu proizvodnju o činjeničnom stanju na terenu; rad na softverskoj aplikaciji za obradu podsticaja kroz unošenje podataka sa zapisnika i zatvaranje predmeta, vođenje matičnog knjigovodstva i registra uzgajivača u stočarstvu i nabavka materijalno tehničkih sredstava za uspostavljanje uzgono selekcijskog rada u stočarstvu.

Program 4 - Stručna, administrativno-tehnička i ekonomsko finansijska podrška u upravljačkoj strukturi Zavoda, će se realizirati kroz sljedeće aktivnosti: stručni, operativni ekonomsko finansijski poslov i administrativno tehnički poslovi u Zavodu, održavanje sistema upravljanja kvalitetom i stalna edukacija i obuka zaposlenih, adaptacija vanjskog dijela zgrade Zavoda i nabavka uredske opreme i uspostavljanje robnih rezervi USK.

Program 5 - Praćenje novih tehnologija i predlaganje mjera za poboljšanje ratarsko, povrtlarske i voćarske proizvodnje, program će se izrealizirati kroz sljedeće aktivnosti: prikupljanje, osmatranje, evidentiranje, kontrola, mjerenje i obrada podataka sa terena, izrada analiza, izvještaja, informacija, programa, projekata i procjena iz oblasti ratarsko –povrtlarske i voćarske proizvodnje.

Program 6 - Savjetodavna djelatnost i sistemsko praćenje poljoprivrednih gazdinstava, program će se realizirati kroz sljedeće aktivnosti: davanje stručnih savjeta i provođenje metoda savjetodavnog rada s ciljem povećanja znanja poljoprivrednih proizvođača, a samim tim i unapređenja poljoprivredne proizvodnje.

4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA S ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE MJERE (PROGRAME) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD, PREUZET IZ TROGODIŠNJEG PLANA RADA

Poljoprivredni zavod pruža naučnu i stručnu pomoć nadležnim organima u području laboratorijske dijagnostike kao i ostale usluge iz oblasti poljoprivrede.

Unazad nekoliko godina, zbog potrebe za usklađivanjem sa EU-om, povećan je opseg i promijenjena je struktura poslova koje obavlja Zavod. Ta usklađenost se manifestira i dokazuje međunarodnim-europskim standardima koji nose oznake ISO/IEC.

Zavod raspolaže sa dva međunarodna Standarda i to Standard **BAS EN ISO/IEC 17025:2018** čime jasno dokazujemo da imamo kompetentno osoblje, opremu, dokumentaciju, te da se našim nalazima za akreditirana područja vjeruje u zemljama EU. Osim ovog vrlo važnog Standarda za rad laboratorije Zavod raspolaže i Standardom **BAS EN ISO 9001:2015** čime dokazujemo da posjedujemo Sistem upravljanja kvalitetom čime je povećana efikasnost javne uprave i time povećano zadovoljstvo korisnika usluga (građana, relevantnih institucija i međunarodnih organizacija).

Uslijed sveukupne ekonomske situacije u zemlji, ograničeno je raspolaganje ljudskim i materijalnim resursima. Zbog toga je osoblje Zavoda primorano na multidisciplinarnost u

smislu obavljanja poslova kako bi udovoljili zahtjevima tržišta.

Ključni nedostaci koji mogu utjecati na realizaciju planiranih mjera za naredni period su:

Nedovoljna kadrovska popunjenost svih Odjeljena Zavoda, neodgovarajući objekti i uslovi sredine za izvođenje laboratorijskih aktivnosti (mogućnost kontaminacije ili drugih štetnih uticaja) u slučaju nekompatibilnih laboratorijskih aktivnosti što bi se moglo odraziti na validnost rezultata. Nedostatak opreme za izvođenje laboratorijskih aktivnosti na planiranim novim metodama i novim područjima akreditacije.

Neodgovarajući, zastarjeli softveri/programi za praćenje određenih bolesti i štetočina nepostavljanje lovnih klopki kod poljoprivrednih proizvođača na području cijelog kantona;

Neuspostavljanje kontrole mliječnosti u uzgojno-seleksijskim poslovima i nedostatak materijalno-tehničkih uslova za provođenje programa savjetodavnog rada. Nedovoljna finansijska sredstva za stavljanje u funkciju robnih rezervi.

5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA RADA

Kao mogući problemi i rizici u realizaciji Programa Zavoda, njih šest (6), a u cilju realizacije godišnjeg plana rada su sljedeći: Gubitak ovlaštenja za rad na određenim metodama te suspenzija krovnog standarda za rad laboratorije BAS EN ISO/IEC 17 025:2018.

Nepovoljne vremenske prilike na direktan i indirektan način mogu utjecati na poljoprivrednu proizvodnju odnosno povući niz problema koji bi se negativno odrazili na praćenje novih tehnologija i mjera poboljšanja poljoprivredne proizvodnje.

Nemogućnost stavljanja u funkciju robnih rezervi Kantona uslijed kadrovske nepopunjenosti i nedovoljno finansijskih sredstava potrebnih za njeno pokretanje.

Nemogućnost realizacije Programa praćenja štetnih organizama uslijed nedostatka finansijskih sredstava.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
INSTITUCIONALNA PODRŠKA ODRŽIVOJ POLJOPRIVREDI ZASNOVANA NA ZNANJU, MODERNIM TEHNOLOGIJAMA I STANDARDIMA	N/P	Budžetska sredstva	897.313
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	897.313

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Jačanje kapaciteta ispitne laboratorije	N/P	Broj urađenih analiza	2000 (2021.)	2400 (2022.)
		Broj urađenih uzoraka	250 (2021.)	300 (2022.)
		Broj akreditiranih metoda	11 (2021.)	15 (2022.)
2. Modernizacija i unapređenje rada Izvještajno – prognosnih poslova	N/P	Stavljanje pod kontrolu bolesti i štetočina- smanjenje procenta zaraze	40% (2021.)	30% (2022.)
3. Unaprijeđenje uzgojno selekcijskog rada u stočarstvu	N/P	Broj urađenih zapisnika	1.600 (2021.)	1.700 (2022.)
		Povećanje broja farmera koji provode uzgojno selekcijske mjere	8% (2021.)	9% (2022.)
		Vodenje matičnog knjigovodstva i registar uzgoja-broj upisanih farmera u registar	0 (2021.)	5 (2022.)

4.Stručna, administrativno-tehnička i ekonomsko finansijska podrška u upravljačkoj strukturi Zavoda	N/P	Broj urađenih dokumenata iz ekonomsko-finansijskog poslovanja, javnih nabavki, programa i izvještaja iz djelokruga rada Zavoda	31 (2021.)	32 (2022.)
5.Praćenje novih tehnologija iz oblasti ratarsko-povrtnarske i voćarske proizvodnje i predlaganje mjera za poboljšanje poljoprivredne proizvodnje	N/P	Broj stručnih mišljenja na analizu plodnosti tla	250 (2021.)	300 (2022.)
		Broj izvještaja sjemenskim kućama shodno postavljenim makro i mikroogledima	12 (2021.)	12 (2022.)
6. Savjetodavna djelatnost i sistemsko praćenje poljoprivrednih gazdinstava	N/P	Broj savjeta poljoprivrednim gazdinstvima(broj izvještaja sa terena)	100 (2021.)	120 (2022.)

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Jačanje kapaciteta laboratorije							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:-							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Nabaviti laboratorijsku opremu, hemikalije, izvršiti servisiranje opreme	Kontinuirano	Nabavljena su 3 laboratorijska uređaja, 30 komada laboratorijskog posuđa i pribora, 20 nabavljenih hemikalija, izvršena su 2 servisiranja opreme	Odjeljenje za ispitnu laboratoriju	Ne	Ne	Budžetska sredstva	23.400
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	23.400
1.2.Povećati broj akreditiranih metoda i izvršiti kalibraciju opreme	Kontinuirano	Broj novih usluga -1, broj kalibrisane laboratorijske opreme-12	Odjeljenje za ispitnu laboratoriju	Ne	Ne	Budžetska sredstva	12.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	12.500
1.3.Ispuniti zahtjeve za kompetentnost, nepristrasnost i konzistentan rad ispitnih laboratorija po standardu BAS EN ISO 17025:2018						Budžetska sredstva	182.945

	Kontinuirano	300 urađenih laboratorijskih izvještaja, jedan obavljen nadzorni audit od strane Instituta za akreditiranje BiH, 18 dostavljenih izvještaja nadležnim institucijama i rukovodiocu organa	Odjeljenje za ispitnu laboratoriju	Ne	Ne	Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	182.945
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	218.845
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	218.845
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Modernizacija i unapređenje rada Izvještajno – prognoznih poslova							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
2.1. Modernizirati sistem za praćenje bolesti i štetočina	Kontinuirano	Nabavljen je jedan programa/softvera za praćenje bolesti, umreženo je 10% poljoprivrednih proizvođača u novi sistem praćenja bolesti	Odsjek za zaštitu zdravlja bilja	Ne	Ne	Budžetska sredstva	7.800
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	7.800
2.2. Nabaviti i postaviti lovne klopke kod poljoprivrednih proizvođača na području cijelog USK-a						Budžetska sredstva	9.000
						Kreditna sredstva	

	II kvartal	Smanjenjen je broj zaraženih i bolesnih biljaka za 20%	Odsjek za zaštitu zdravlja bilja	Ne	Ne	Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	9.000
2.3. Stručno obraditi i ponuditi sistemska rješenja značajna za oblast zaštite zdravlja bilja	Kontinuirano	Dostavljena su dva izvještaja nadležnim institucijama, objavljeno je 30 obavijesti za poljoprivredne proizvođače i stanovništvo USK-a, izvršeno je 25 terenskih aktivnosti izviđanja i izvještavanja	Odsjek za zaštitu zdravlja bilja	Ne	Ne	Budžetska sredstva	31.095
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	31.095
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	47.895
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	47.895
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 3. Unaprijeđenje uzgojno selekcijskog rada u stočarstvu							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.1. Kadrovski ojačati uzgojno selekcijsku službu	III i IV kvartal	2 uposlena kontrolna asistenta	Odjeljenje za uzgojno selekcijske poslove	Ne	Ne	Budžetska sredstva	51.610
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	51.610
3.2. Sačiniti zapisnike za animalnu proizvodnju o činjenjičnom stanju i						Budžetska sredstva	63.991

provoditi uzgojno selekcijske mjere u stočarstvu	Kontinuirano	Odrađeno je zapisnika za animalnu proizvodnju te je pruženo 1700 savjetodavnih usluga na terenu.	Odjeljenje za uzgojno selekcijske poslove	Ne	Ne	Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	63.991
3.3. Nabaviti materijalno tehnička sredstva za uspostavljanje uzgono selekcijskog rada u stočarstvu	II-IV kvartal	Nabavljena materijalno-tehnička sredstva- dva automobila, 3 laptopa, 2 Litinova štapa za ovce i goveda, 8 traka za mjerenje životinja, 30 komada vaga za mjerenje količine pomuženog mlijeka i uzimanje uzoraka. Urađeno je 5 matičnih listova i upisano je 5 proizvođača u Registar visokovrijednih grla	Odjeljenje za uzgojno selekcijske poslove	Ne	Ne	Budžetska sredstva	92.940
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	92.940
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	208.541
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	208.541
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):							
4. Stručna, administrativno-tehnička i ekonomsko-finansijska podrška u upravljačkoj strukturi Zavoda							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
4.1. Obaviti stručne, operativne, ekonomsko finansijske i administrativno tehničke poslove u Zavodu						Budžetska sredstva	137.170

	Kontinuirano	Obrađeno je 6 izvještaja, 28 zahtjeva i 320 ostalih akata iz ekonomsko-finansijskog poslovanja.	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	Ne	Ne	Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	137.170
4.2. Održavati sistem upravljanja kvalitetom BAS EN ISO 9001:2015 i stalnu edukaciju i obuku zaposlenih	Kontinuirano	Urađen je jedan godišnji izvještaj o provedenom nadzornom auditu. Urađeno je ukupno deset internih i eksternih edukacija	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	Ne	Ne	Budžetska sredstva	6.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	6.000
4.3. Adaptirati vanjski dio zgrade Zavoda i nabaviti uredsku opremu	III kvartal	Urađen je jedan građevinski zahvat na adaptaciji vanjskog dijela zgrade i nabavljeno je 10 komada uredske opreme	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	Ne	Ne	Budžetska sredstva	18.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	18.000
4.4. Uspostaviti robne rezerve USK	III i IV kvartal	Usvojen je jedan srednjoročni i jedan jednogodišnji plan nabavke roba za robne rezerve, usvojen je jedan normativ za nabavku roba	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	Ne	Ne	Budžetska sredstva	150.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	150.000

Ukupno za program (mjeru) 4.	Budžetska sredstva	311.170
	Kreditna sredstva	
	Sredstva EU	
	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	
	Ukupno	311.170

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 5. Praćenje novih tehnologija iz oblasti ratarsko- povrtlarske i voćarske proizvodnje i predlaganje mjera za poboljšanje poljoprivredne proizvodnje
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
5.1. Prikupiti, osmatrati,evidentirati,kontrolirati, mjeriti i obraditi podatke sa terena	Kontinuirano	Izvršeno je 25 terenskih izviđanja i izvještavanja,predloženo je 40 mjera prema poljoprivrednim proizvođačima	Odjeljenje za ratarsko – povrtlarsku i voćarsku proizvodnju	Ne	Ne	Budžetska sredstva	28.460
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	28.460
5.2.Educirati, izraditi analize tla, izvještavati ,informirati, uraditi programe i projekte iz oblasti ratarsko – povrtlarske i voćarske proizvodnje	Kontinuirano	Izvršeno je 10 edukacija, urađeno je 300 preporuka za ispitivanja plodnosti tla, dostavljeno je 29 izvještaja prema sjemenskim kućama i rukovodiocu organa, uređen je jedanprojekat iz oblasti ratarsko povrtlarske i voćarske proizvodnje	Odjeljenje za ratarsko – povrtlarsku i voćarsku proizvodnju	Ne	Ne	Budžetska sredstva	52.996
	Kontinuirano					Kreditna sredstva	
	Sredstva EU						
	Ostale donacije						
	Ostala sredstva						
	Ukupno					52.996	

Ukupno za program (mjeru) 5.	Budžetska sredstva	81.456
	Kreditna sredstva	
	Sredstva EU	
	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	
	Ukupno	81.456

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 6. Savjetodavna djelatnost i sistemsko praćenje poljoprivrednih gazdinstava							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
6.1. Pružiti stručne savjete i provoditi metode savjetodavnog rada s ciljem povećanja znanja poljoprivrednih proizvođača, a samim tim i unaprijediti poljoprivrednu proizvodnju	Kontinuirano	Pruženo je 120 stručnih savjeta, održane su 2 edukacije, izvršeno je 10 terenskih izviđanja i izvještavanja, Urađena su 2 projekta, metode savjetodavnog rada primjenjene su na 60 poljoprivrednih gazdinstva	Odsjek za poljoprivrednu savjetodavnu službu	Ne	Ne	Budžetska sredstva	29.406
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	29.406
Ukupno za program (mjeru) 6.						Budžetska sredstva	29.406
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	29.406

DIREKTOR
Dr.sci. Mehira Perviz

522.

**GODIŠNJI PLAN RADA
KANTONALNOG ZAVODA ZA
PRUŽANJE BESPLATNE PRAVNE
POMOĆI ZA 2022. GODINU**

1) UVOD

PLAN RADA Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći, Bihać za 2022. godinu, obuhvata poslove i osnovne zadatke Zavoda, odnosno da se i nadalje obezbijedi stvaranje pravnog i institucionalnog okvira za uspostavljanje usklađenog sistema besplatne pravne pomoći u BiH, u građanskim, krivičnim i upravnim postupcima, a što je utvrđeno Strategijom za reformu sektora pravde BiH od 2009. godine do 2013. godine, strateška oblast 3. Pristup pravdi, podoblast 3.2 Besplatna pravna pomoc i pristup pravnim informacijama, kao i pratećim Akcionim planom na nivou BiH.

Vizija:

Vizija Zavoda je da osigura jednaku pravnu zaštitu svim stanovnicima Kantona bez obzira na njihov socijalni status.

Misija:

Misija Zavoda je da kroz efikasan rad u cijelosti osigura pravovremenu i kvalitetnu pravnu zaštitu socijalno ugroženog stanovništva kao i migrantske populacije s obzirom da je unazada nekoliko godina izražena migracija stanovnika Pakistana, Afganistana i drugih zemalja kroz našu državu.

**2) OSVRT NA PROJEKTE I
AKTIVNOSTI REALIZOVANE
GODIŠNJIM PLANOM RADA
ZA PRETHODNU
KALENDARSKU GODINU**

U prethodnoj kalendarskoj godini ovaj organ je ispunio planom utvrđene aktivnosti u dijelu koji striktno ovisi od rada uposlenika Zavoda. Naime, Zavod je u potpunosti odgovorio svim zahtjevima i potrebama građana koji su se obraćali radi pružanja besplatne pravne pomoći prilikom ostvarivanja i zaštite određenih prava pred nadležnim organima. Problemi koji se javljaju u dosadašnjem functionisanju Zavoda odnose se uglavnom na činjenicu da najveći broj predmeta jesu parnični predmeti i da isti spadaju u kompleksnije sudske predmete, te da njihovo rješavanje zavisi od dinamike rada sudova (ovdje se misli na rokove i vremenski period potreban da se okonča jedan postupak). Zbog navedenog, izvjestan broj predmeta je u radu, u različitim fazama postupka pred organima odlučivanja te će se u istim predmetima kontinuirano nastaviti raditi i u narednoj kalendarskoj godini. Bitno je istaći da je Zavod u prethodnoj kalendarskoj godini, pored rada na konkretnim predmetima, poduzimao i aktivnosti na davanje pravnih savjeta (cca 900 zahtjeva) što iziskuje dosta radnog vremena jer je to veoma složen i kompleksan posao, a savjetima se smanjuju neosnovana pokretanja različitih postupaka, te samim tim i troškovi postupka, kao i opterećenost sudova. Do 29. novembra 2021. godine, ovaj Zavod je zaprimio ukupno 119 zahtjeva od čega je pred nadležnim sudom pokrenuto 91 parnični, 13. izvršnih, 6 krivična, 2 vanparnična postupka , 2 upravna spora, te 5 upravnih postupaka pred organima uprave, a po službenoj dužnosti

ovaj Zavod samo u toku ove godine ima ulogu zastupnika u 34 krivična postupka i 2 prekršajna po službenoj dužnosti.

3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA GODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Kako bi Zavod realizovao svoju misiju, da kroz efikasan rad u cijelosti osigura pravovremenu i kvalitetnu pravnu zaštitu socijalno ugroženog stanovništva kao i migrantske populacije s obzirom da je unazad nekoliko godina izražena migracija stanovnika Pakistana, Alžira i dr. država, kroz našu državu, neophodno je planirati izvršenje Godišnjeg programa rada za 2022. godinu na način da će se besplatna pravna pomoć se pružiti korisnicima u postupcima u kojima se ostvaruju i štite njihova prava i na zakonu zasnovani interesi, a ti postupci su:

- a) upravni postupak,
- b) upravni spor,
- c) prekršajni postupak,
- d) parnični postupak,
- e) vanparnični postupak,
- f) izvršni i
- g) krivični postupak.

4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA S ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE MJERE (PROGRAME) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD

S obzirom na svakodnevni priliv predmeta u ovom Zavodu (u toku tekuće godine Zavod zaprimio je 119 zahtjeva od čega je pred nadležnim sudom pokrenuto 91 parničnih, 13 izvršnih, 6 krivičnih, 2

vanparnični postupak i 2 upravna spora, te 5 upravna postupka pred organima uprave, a po službenoj dužnosti ovaj Zavod samo u toku ove godine ima ulogu zastupnika u 34 krivičnih postupaka i 2 prekršajna po službenoj dužnosti, ključni nedostaci koji mogu uticati na realizaciju planiranih mjera za naredni godišnji period su:

- dotrajalost informatičke opreme i sistema njihove zaštite kojim ovaj Zavod raspolaže, kao i nabavka tonera za printere i kopir aparate, gdje smo se uvjerali da originalni toneri su ekonomski isplativiji jer im je duži rok trajanja upotrebe.

Kako je obaveza pravnih zastupnika da pružaju pravnu pomoć savjesno i stručno u skladu s ustavom, zakonom i drugim propisima, te u cilju postizanja kvaliteta usluga koje pruža Zavod, kao i kontinuiranog praćenja novih i izmjena postojećih propisa, te praćenja sudske prakse, potrebno je da pravni zastupnici kontinuirano stručno usavršavaju pohađanjem seminara i edukacija iz različitih oblasti prava.

5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA RADA

Kao jedan od glavnih problema u realizaciji ovog plana jeste i trenutna situacija sa pandemijom korona virusa COVID-19, što može otežati komunikaciju korisnika besplatne pravne pomoći sa Zavodom, kao i zastupanje istih pred nadležnim sudovima, kao i dotrajalost informatičke opreme koja je ovom Zavodu neophodna za normalno i efikasno funkcionisanje.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Zastupanje i pružanje pravne pomoći socijalno-ugroženim kategorijama stanovništva	n/a	Budžetska sredstva	200.009
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	200.009

B1. Programi(mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Stručno zastupanje neukih stranaka u postupcima pred nadležnim organima	n/a	Broj predmeta	119 (2021.)	130
		Broj pravnih savjeta	900 (2021.)	900

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Stručno zastupanje neukih stranaka u postupcima pred nadležnim organima							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranihfinansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Postupiti u parničnim, krivičnim, vanparničnim, izvršnim i prekršajnim postupcima, te u upravnom sporu pred nadležnim sudom	Kontinuirano	110 zahtjeva zaprimiti od socijalno ugroženih građana i zastupati pred nadležnim sudom	Pravni zastupnici	-	Ne	Budžetska sredstva	126.868
						Kreditna sredstva	0
						SredstvaEU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	126.868
1.2. Postupiti u upravnim postupcima pred nadležnim organima uprave	Kontinuirano	20 zahtjeva zaprimiti od socijalno ugroženih građana i zastupati pred nadležnim organom uprave	Pravni zastupnici	-	Ne	Budžetska sredstva	53.141
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	53.141
1.3. Zaprimiti zahtjeve i izvršiti administrativne poslove	Kontinuirano	Primati stranake, obavljati adiministrativne poslove i davati pravne savjete) (cca 900 zahtjeva)	Viši referent za kancelarijsko poslovanje i administrativno-tehničke poslove i Pravni zastupnici	-	Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	20.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	200.009

	Kreditna sredstva	0
	Sredstva EU	0
	Ostale donacije	0
	Ostala sredstva	0
	Ukupno	200.009

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera): -					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Direktor
Andrej Mamontov, dip.iur.

523.

**PLAN RADA KANTONALNOG
ZAVODA ZA PROSTORNO
UREĐENJE I PLANIRANJE ZA 2022.
GODINU**

1) UVOD

Nadležnosti Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje, kao samostalne upravne organizacije regulisane su članom 4. Zakona o osnivanju Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 23/12) i članom 22. Zakona o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 20/21). Godišnjim planom rada definišu se usmjerenja i plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za predstojeću godinu, a koji se sačinjava na temelju Trogodišnjeg plana rada ovog organa i iskazanih potreba jedinica lokalnih samouprava za izradom planskih dokumenata na području Unsko-sanskog kantona.

Pored poslova izrade planskih dokumenta Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje obavlja i poslove projektovanja iz oblasti arhitekture u skladu sa zaduženjima Vlade Unsko-sanskog kantona, ali i druge stručne poslove.

**2) OSVRT NA PROJEKTE I
AKTIVOSTI REALIZOVANE
GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA
PREDHODNU KALENDARSKU
GODINU**

Prioritetni zadatak Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je nastavak započetih aktivnosti i preuzetih obaveza za izradu planskih dokumenata iz predhodnih godina, budući da izrada planskih dokumenata podrazumijeva složene stručne poslove izrade nekoliko faza planskog dokumenta koja najčešće traje duže od jedne godine. U 2021. godini Zavod je radio na izradi planskih dokumenata u skladu sa iskazanim potrebama općina/gradova sa područja Unsko-sanskog kantona, koji u naravi čine slijedeći planski dokumenti:

- Izmjene i dopune Regulacionog plana „Slatinske bare“ Cazin, za potrebe Grada Cazina,
- Izmjene i dopune Zoning plana „Ratkovac“, za potrebe Grada Cazina,
- Izmjene i dopune Regulacionog plana „Poslovna zona Pilana“ za potrebe Općine Bosanska Krupa,
- Izmjene i dopune Urbanističkog plana grada Ključa 2011.-2031. godina za potrebe Općine Ključ,
- Urbanistički projekt „Rekreaciono-sportski centar Ometaljka Krasulje“ za potrebe Općine Ključ.

U skladu sa članom 70a. Zakona o
prostornom uređenju i građenju

(„Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 12/13, 3/16 i 15/20) Zavod je kao nosilac izrade u okviru izrade ovih planskih dokumenata, izdavao stručna mišljenja na zahtjeve nosioca pripreme planskih dokumenata (općina/gradova) a u cilju izdavanja lokacijskih informacija ili urbanističkih saglasnosti za one investitore koji su se obraćali nadležnim općinskim/gradskim službama, a izrada planskog dokumenta je bila u toku.

Pored izrade navedenih planskih dokumenata Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje je u segmentu poslova projektovanja iz oblasti arhitekture obavljao idruga stručne poslove izrade projektne dokumentacije u skladu sa zaduženjima Vlade Unsko-sanskog kantona.

Zavod je u 2021. godini izvršio nabavku GPS-GNSS uređaja i osigurao pristup sekciji za korisnike baze podataka Federalne geodetske uprave, čime su stvorene pretpostavke da Zavod može vršiti geodetska snimanja na terenu i obradu podataka prilikom izrade planskih dokumenata.

3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA GODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Ključna usmjerenja Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje kroz godišnji plan rada će biti obavljanje

stručnih poslova izrade planskih dokumenata, poslova projektovanja kao i osiguranje tehničkih i kadrovskih preduslova za rad ovog organa, a samim time i stručnije i kvalitetnije obavljanje ovih poslova. Cilj nam je omogućiti jedinicama lokalne samouprave da uz našu stručnu pomoć i izradu planskih dokumenata za njihove potrebe, pojednostave i ubrzaju proces izdavanja lokacijskih informacija i urbanističkih saglasnosti, odnosno odobrenja za građenja na određenom području.

U tu svrhu provode se konsultativni radni sastanci sa načelnicima / gradonačelnicima općin a/ gradova Unsko - sanskog kantona, sa konkretnom namjerom da se prikupe sve relevantne informacije o stanju planske dokumentacije u općinama/gradovima, o prioritetima za izradu planskih dokumenata u narednom periodu kao i o problemima i eventualnim nedostacima sa kojima se susreću u ovom procesu. Na osnovu iskazanih potreba jedinica lokalne samouprave za izradom planskih dokumenata i u skladu sa svojim nadležnostima definisanim relevantnim zakonskim propisima, Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje je planirao svoje aktivnosti u 2022. godini.

Proces javnih konsultacija ovaj organ je proveo prilikom izrade Trogodišnjeg plana rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za period 2022.-2024. godina, u skladu sa članom

11. stav (10) Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 74/19 i 2/21).

4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA S ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD

Zavod je organiziran na način da u svom sastavu ima dvije osnovne organizacione jedinice:

- a) Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu i
- b) Sektor za opće poslove i bazu podataka

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje sistematizirano je 16 radnih mjesta državnih službenika i namještenika zajedno sa radnim mjestom direktora. Trenutno su popunjena 4 radna mjesta državnih službenika uključujući direktora koji je pravne struke, dva inženjera arhitektonske struke i jedan diplomirani ekonomista. Također, popunjena su 3 radna mjesta namještenika.

Da bi Zavod mogao obavljati stručne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost

u skladu sa zakonskom regulativom i da bi mogao u cijelosti odgovoriti potrebama općina/gradova sa područja Unsko-sanskog kantona za izradom planskih dokumenata kao izrazito složenih i stručnih akata, čija izrada podrazumijeva uključenost državnih službenika raznih struka (građevinske, arhitektonske, mašinske, prostorno i regionalno planiranje, pravne, ekonomske i sl), neophodno je popunjavanje sistematiziranih radnih mjesta i osiguranje finansijskih sredstava za tehničko opremanje Zavoda.

Nadalje, neophodno je osigurati finansijska sredstva za specijalističke obuke uposlenih u oblasti primjene novih tehnologija i korištenje softvera za izradu planskih dokumenata i obradu prostornih podataka.

5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA

Potencijalni rizik za realizaciju godišnjeg plana jeste nedostatak stručnog kadra odnosno poteškoće u procesu planiranog zapošljavanja u Kantonalnom zavodu za prostorno uređenje i planiranje, čime se automatski ugrožava i sama realizacija Plana.

Unatoč stručnom radu uposlenika Zavoda i maksimalnom zalaganju, sa trenutno raspoloživim kadrom ne možemo odgovoriti svim iskazanim potrebama jedinica lokalne samouprave s područja Unsko-sanskog kantona za izradom

planskih dokumenata. Drugi potencijalni rizik za realizaciju plana jeste viša sila odnosno epidemiološka situacija uzrokovana virusom Covid-19, budući da u uslovima pandemije sve aktivnosti u jedinicama lokalne samouprave budu reducirane u smislu da ista utječe i na proces donošenja odluka kojima se pokreću postupci izrade planskih dokumenata, ali i na realizaciju postupaka koji su u toku.

Također, ista se reflektira i na planiranje finansijskih sredstava u budžetima jedinica lokalne samouprave namijenjenih za izradu planskih dokumenata.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Stručni poslovi izrade planskih dokumenata sa ciljem namjenskog korištenja prostora uz uvažavanje razvojnih mogućnosti prostora kao općeg dobra	n/a	Budžetska sredstva	281.245
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	281.245

B1. Programi(mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Obavljanje poslova nosioca izrade planskih dokumenata za koje su nadležni Kanton i jedinice lokalne samouprave	n/a	Broj planskih dokumenata u izradi	3 (2019.)	4
		Broj izdanih stručnih mišljenja u postupcima izdavanja lokacijske informacije i urbanističkih saglasnosti za potrebe jedinica lokalne samouprave	11 (2019.)	12

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Obavljanje poslova nosioca izrade planskih dokumenata za koje su nadležni Kanton i jedinice lokalne samouprave							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:-							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Rad na planskim dokumentima u GIS formatu i uspostava GIS baze podataka digitaliziranih planskih dokumenata	IV kvartal	Rađeno na 4 planska dokumenta u GIS formatu Uspostavljena baza planova u GIS formatu	Sektor za opće poslove i bazu podataka Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne	Budžetska sredstva	177.102
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	177.102
1.2. Izdavati stručna mišljenja u postupku izdavanja lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti	Kontinuirano	12 stručnih mišljenja u postupcima izdavanja lokacijske informacije i urbanističkih saglasnosti izdano	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne	Budžetska sredstva	43.301
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	43.301
1.3. Nabaviti opremu, softver i educirati uposlene u oblasti primjene licence	III kvartal	Nabavljena 2 računara Nabavljene 2 licence Educirana 4 inženjera	Sektor za opće poslove i bazu podataka Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne	Budžetska sredstva	12.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	12.000
1.4. Voditi i održavati GIS bazu podataka digitaliziranih planskih dokumenata	Kontinuirano	GIS baza podataka ažurirana	Sektor za opće poslove i bazu podataka	-	Ne	Budžetska sredstva	22.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	22.500

1.5. Izraditi informacije o stanju planske dokumentacije JLS	IV kvartal	Izrađena Informacija o stanju planske dokumentacije i obrađenih 8 općina/gradova u bazi podataka	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Da	Budžetska sredstva	6.700
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	6.700
1.6. Izraditi izvještaje, planove, informacije, mišljenja, saglasnosti i sl.	Kontinuirano	100% obrađenih dokumenata	Sektor za opće poslove i bazu podataka	-	Da	Budžetska sredstva	8.947
			Kreditna sredstva			0	
			Sredstva EU			0	
			Ostale donacije			0	
			Ostala sredstva			0	
			Ukupno			8.947	
1.7. Obavljati poslove arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje	I kvartal, IV kvartal	2 projektna dokumenta izrađena	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne	Budžetska sredstva	10.695
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.695
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	281.245
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	281.245

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave <i>(navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)</i>					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

DIREKTORICA
Dijana Joldžić Ogřešević, dipl. pravnik

su Smjernice za trogodišnje planiranje rada Unsko-sanskog kantona za period 2022.-2024. godina koje je usvojila Vlada Kantona (Odluka broj: 03-017-3107/21 od 10. 06. 2021. godine). U sklopu Projekta digitalizacije sistema razvojnog planiranja kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine koji provodi Federalni zavod za programiranje razvoja, a koji je podržan od strane GIZ-a, unapređen je internet sadržaj koji se odnosi na razvojno planiranje kantona i izrađena je poddomena (strategija.vladausk.ba). U toku 2021. godine Ured Vlade učestvovao je u radu radnih grupa za evropske integracije (Poglavlje Politički kriterij te poglavlja 18, 22 i 30) i u izradi Programa integrisanja. Od 06.10.2021. godine imenovan je koordinator za evropske integracije ispred Vlade Unsko-sanskog kantona kao i član privremenog Odbora za Instrument pretprijetne pomoći iz ovog Ureda.

3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA GODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Ključno usmjerenje Ureda Vlade će biti na efikasnom i transparentnom radu na stručnim poslovima za potrebe Vlade, objava službenog glasnika kao i pružanje podrške u ukupnom procesu planiranja razvoja i upravljanja razvojem radi harmonizacije razvojnog planiranja te unapređenje razvoja na području Unsko-sanskog kantona. Nadalje, podrška će se pružati i u procesu evropskih integracija. Radna verzija trogodišnjeg plana rada se u skladu sa članom 11. stav (10) Uredbe o trogodišnjem i

godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine objavljena je na web stranici kantona (<https://strategija.vladausk.ba>) u cilju konsultacija sa socioekonomskim partnerima širom javnosti i dobivanja komentara i preporuka u roku od deset dana od dana objave na web stranici.

4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA S ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD

Sekretar Vlade rukovodi Uredom Vlade. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ureda Vlade obavljat će se unutar osnovnih organizacionih jedinica i to Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade i pravne i opće poslove, Odjeljenje za objavu i IT poslove, Odjeljenje za evropske integracije i razvoj. Ključni nedostatak koji može utjecati na realizaciju planiranih mjera je nedovoljna kadrovska popunjenost koja ne odgovara stvarnim potrebama i radnim zadacima koje Ured Vlade obavlja u okviru svojih nadležnosti. U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vlade sistematizirani su poslovi za 18 izvršilaca s tim da trenutno nedostaje 11 izvršilaca. Nepopunjenost ovih radnih mjesta stvara značajne probleme u svakodnevnom radu posebno kada je riječ o Odjeljenju za evropske integracije i razvoj u kojem je od pet (5) sistematiziranih mjesta popunjeno samo jedno (1). Popunjavanjem pozicija u navedenom Odjeljenju značajno

bi se doprinijelo unapređenju razvojnog planiranja na Kantonu kao i procesu evropskih integracija. Nedostatak je također i nedovoljan i neadekvatan kancelarijski prostor. Također je potrebno organizirati obuke za državne službenike kao što su: Primjena Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu izvještavanju, Upravljanje projektnim ciklusom i priprema projekata za potrebe programiranja pretpristupne pomoći europske unije, Priprema specifičnih dokumenata za korištenje pretpristupne pomoći europske unije, Programi teritorijalne saradnje te Vještine komunikacije na engleskom jeziku.

5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA RADA

Bez obzira na stručan i odgovoran rad zaposlenih u Uredu Vlade, jedan od glavnih problema u realizaciji ovog plana je nedovoljna kadrovska popunjenost koja ne zadovoljava stvarne potrebe za što kvalitetniju realizaciju radnih zadataka pa samim tim i realizaciju godišnjeg plana rada. Nadalje, problem također predstavlja nedostatak adekvatnih kancelarijskih prostora.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Efikasan i transparentan rad na stručnim poslovima za potrebe Vlade Unsko-sanskog kantona, poslovima planiranja i upravljanja razvojem teevropskih integracija	xxx	Budžetska sredstva	282.808
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	282.808

B1. Programi(mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Stručna i tehnička podrška pripremi i organizovanju rada Vlade	n/a	Broj održanih sjednica Vlade	90 (2021.)	60
		Broj objavljenih Službenih glasnika	35 (2021.)	30
2. Koordinacija u procesu planiranja i upravljanja razvojem te evropskih integracija	n/a	Procent uspostavljenosti sistema razvojnog planiranja	71 (2021.)	75
		Procent koordiniranosti procesaevropskih integracija	100 (2021.)	100
3. Administracija	n/a	Procent izvršenja godišnjeg plana rada	96 (2021.)	95
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupni budžet (%)	6 (2020.)	5

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Stručna i tehnička podrška pripremi i organizovanju rada Vlade							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
1.1. Organizovati i pripremiti sjednice Vlade i radnih tijela	Kontinuirano	Sjednice Vlade i radnih tijela organizovane i pripremljene u skladu sa Poslovnikom o radu Vlade	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	30.000
1.2. Izraditi i pratiti izvršenje akata iz okvira nadležnosti Ureda Vlade koje donosi Vlada	Kontinuirano	Svi akti pravovremeno izrađeni i kontinuirano vršeno praćenje	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	20.000
1.3. Pripremiti materijale iz okvira nadležnosti Ureda Vlade po nalogu sekretara Vlade i pratiti njihovo izvršenje	Kontinuirano	Svi materijali pravovremeno izrađeni i kontinuirano vršeno praćenje	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	20.000
1.4. Objediniti godišnje planove rada u jedinstveni godišnji program rada Vlade	I kvartal	Godišnji program rada Vlade objedinjen	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade	-	Da	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0

			Kantona i pravne i opće poslove			Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
1.5. Objediniti godišnje izvještaje u jedinstveni godišnji izvještaj o radu Vlade	I kvartal	Godišnji izvještaj o radu Vlade objedinjen	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Da	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
1.6. Pripremiti analize i druge akte po nalogu Sekretara Vlade i premijera Kantona	Kontinuirano	Sve analize i drugi studijsko - analitički poslovi pravovremeno urađeni	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
1.7. Osigurati potpune materijale za sjednice Vlade i podatke za rad Vlade	Kontinuirano	Materijali ažurni i kompletni	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	7.808
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	7.808
1.8. Tehnička priprema akata donesenih na sjednicama Vlade i ostalih službenih akata za objavu	Kontinuirano	Materijali uređeni i pripremljeni	Odjeljenja za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	25.000

1.9. Pripremiti dokumente dostavljene za objavu u pogledu gramatičke i pravopisne ispravnosti	Kontinuirano	Dokumenti gramatički i pravopisno ispravljeni	Odjeljenja za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	25.000
1.10. Grafička priprema dokumenata dostavljenih za objavu	Kontinuirano	Grafički pripremljeni dokumenti za objavu	Odjeljenja za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	15.000
1.11. Objavljivanje „Službenog glasnika Unsko-sanskog kantona“ u elektronskom obliku	Kontinuirano	Objavljeni službeni glasnici u elektronskom obliku	Odjeljenja za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	15.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	187.808
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	187.808

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
2. Koordinacija u procesu planiranja i upravljanja razvojem te evropskih integracija							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
2.1. Koordinirati proces izrade Akcionog plana za implementaciju Strategije razvoja	I kvartal	Izrađen Akcioni plan za implementaciju Strategije razvoja	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
2.2. Učestvovati u pripremi Smjernica za trogodišnje planiranje rada	I kvartal	Usvojene Smjernice za trogodišnje planiranje rada	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Da	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
2.3. Pratiti i koordinirati proces izrade trogodišnjih i godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu	Kontinuirano	Usvojen godišnji program rada Vlade	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Da	Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	15.000
2.4. Prikupljati podatke za potrebe izrade godišnjih izvještaja	Kontinuirano	Usvojen godišnji izvještaj o radu Vlade	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Da	Budžetska sredstva	8.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	8.000

2.5. Izraditi Izvještaj o razvoju	III kvartal	Usvojen Izvještaj o razvoju	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Da	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
2.6. Koordinirati aktivnosti u vezi sa realizacijom svih obaveza Unsko-sanskog kantona u procesu evropskih integracija	Kontinuirano	100 % koordinirane aktivnosti Učešće u radu Radnih grupa za evropske integracije osigurano	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
2.7. Učestvovati u radu Komisije za evropske integracije, Savjetodavnog tijela Kolegija za evropske integracije, kao i radnih grupa za evropske integracije	Kontinuirano	Učešće u radu osigurano	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
2.8 Izvještavati o aktivnostima realizovanim na kantonalnom nivou za održavanje sastanaka Odbora i pododbora za stabilizaciju i pridruživanje između EU i BiH	Kontinuirano	Izvještavanje o aktivnostima realizovanim na kantonalnom nivou za održavanje sastanaka Odbora i pododbora za stabilizaciju i pridruživanje između EU i BiH osigurano	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
2.9. Učestvovati u radu privremenog Odbora za IPA II i u aktivnostima u okviru Programa Višedržavna IPA II te koordinirati pripremu izrade akcionih dokumenata sa drugim organima u okviru procesa IPA III planiranja i programiranja	Kontinuirano	Učešće u radu privremenog Odbora za IPA II osigurano 100 % koordinirana priprema izrade akcionih dokumenata sa	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	7.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0

		drugim organima u okviru procesa IPA III planiranja i programiranja				Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	7.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	80.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	80.000

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
3. Administracija							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
3.1. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada te godišnji izvještaj o radu Ureda Vlade	Kontinuirano	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
		Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada	Odjeljenja za objavu i IT poslove			Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.000
3.2. Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda Vlade	II kvartal III kvartal	Pravovremeno postupljeno po svim instrukcijama za izradu DOB-a i Budžeta	Sekretar Vlade	-	Ne	Budžetska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.000

3.3. Provoditi aktivnosti na borbi protiv korupcije	Kontinuirano	Izrađen 1 Plan integriteta Ureda	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	1.000	
		Sačinjena 1 mapa procesa i procjene rizika	Odjeljenja za objavu i IT poslove			Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
							Ukupno	1.000
3.4. Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	Kontinuirano	Imenovan koordinator za FUK ispred Ministarstva	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	2.000	
		Izrađen Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema	Odjeljenja za objavu i IT poslove			Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
							Ukupno	2.000
3.5. Jačati materijalno-tehničke kapacitete Ureda Vlade	Kontinuirano	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Ureda	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	11.000	
			Odjeljenja za objavu i IT poslove			Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
							Ukupno	11.000
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	15.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	15.000	

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijedom EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

SEKRETAR VLADE
Šefik Veladžić, dipl.pravnik

U planskom periodu su donosena interna akta koja se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa i u vezi sa radnim odnosom, te provedeno ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika za 2021. godinu.

Ured za zajedničke poslove je obavljao najosnovnije i najbitnije poslove kao što su: poslovi Pisarnice tj. poslovi prijema i otpreme pošte, vođenje evidencije o zaprimljenim podnescima i formiranim predmetima, arhivske poslove kao i sve druge poslove iz oblasti kancelarijskog poslovanja zatim poslova pomoćnih djelatnosti kao što su recepcionarski i poslovi obezbjeđenja i zaštite imovine i ljudi, poslovi voznog parka, poslovi održavanja i čišćenja objekata i službenih prostorija, itd.

3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA GODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Ključno usmjerenje Ureda za zajedničke poslove je efikasan i transparentan rad na poslovima za potrebe Vlade, ministarstava i drugih tijela kantonalnih organa uprave a koji su propisani Uredbom o osnivanju Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 22/11, 13/12, 2/15). U toku 2022. godine ključno usmjerenje će biti :

- Transparentnost trošenja budžetskih sredstava,
- Unapređenje kancelarijskog poslovanja uvođenjem e-pisarne,
- Poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga,
- Poboljšanje kvaliteta rješavanja zahtjeva korisnika usluga.

4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA S ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD

Ured za zajedničke poslove obrazovan je za vršenje određenih pravnih, administrativno - personalnih, ekonomsko - komercijalnih, općih, tehničkih, pomoćnih poslova, poslova kancelarijskog poslovanja, organizacionih i drugih zajedničkih poslova za potrebe Vlade Unsko - sanskog kantona, ministarstva i drugih organa uprave Kantona, kao i drugih organa za koje to odredi Vlada Unsko-sanskog kantona. Unutar Ureda izvršeno je grupisanje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu i stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima za njihovo obavljanje. S tim u vezi obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Ureda za zajedničke poslove obavljat će se unutar osnovnih organizacionih jedinica i to: Sektor za ekonomsko – finansijske poslove i poslove javnih nabavki, Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima te Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove. U sastavu Sektora za ekonomsko – finansijske poslove i poslove javnih nabavki nalaze se Odsjek za ekonomsko – finansijske poslove i Odsjek za poslove javnih nabavki. U sastavu Sektora za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima i Pisarnica, koja po organizaciji odgovara Odsjeku, kao

unutrašnjoj organizacionoj jedinici. U sastavu Sektora za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove nalaze se Odsjek za informacione sisteme i informisanje, Odsjek za obezbjeđenje, tehničke poslove i Odsjek za pomoćne poslove. Izvan organizacionih jedinica obavljaju se poslovi sekretara Ureda i višeg referenta za tehničke poslove sekretara. Za izvršenje poslova i zadataka iz djelokruga Ureda za zajedničke poslove utvrđeno je ukupno 81 sistematizirano radno mjesto od čega je rukovodećih državnih službenika 4, ostalih državnih službenika 15, namještenika sa višom školskom spremom 3, viši referent za poslove odnosa s javnošću-administrator i koordinator odnosa s javnošću (2-SSS) Referent - portir - recepcioner (16-SSS) namještenika sa srednjom stručnom spremom, 41 namještenik. U Uredu za zajedničke poslove Unsko-sanskog kantona nije popunjeno ukupno 17 radnih mjesta. Nedostatak je također i nedovoljan i neadekvatan kancelarijski prostor.

5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA RADA

Mogući problemi i rizici su nedovoljan broj izvršilaca na pojedinim radnim mjestima, nedostatak poslovnog prostora za smještaj kantonalnih organa uprave. Također, kroničan nedostatak finansijskih sredstava za nabavku opreme. Poteškoću u radu Ureda predstavlja činjenica nedovoljne kadrovske popunjenosti i potreba za pojedinim radnim mjestima koja nisu sistematizovana u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnim mjestima.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Profesionalan i učinkovit rad u svrhu pružanje cjelovite i kvalitetne usluge za Vladu Unsko-sanskog kantona i njene urede, službe i kabinet, kantonalna ministarstvima te Skupštinu Unsko-sanskog kantona i njena tijela	xxx	Budžetska sredstva	3.328.208
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	3.328.208

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Ekonomsko – finansijske poslovi i poslovi javnih nabavki	n/a	Broj zaprimljenih i proknjiženih faktura	1427 (2021.)	1450
		Broj provedenih postupaka	47 (2021.)	70
2. Pravni poslovi i poslovi upravljanja ljudskim resursima i Pisarnica	n/a	Broj izdatih rješenja iz radnog odnosa	897 (2021.)	900
		Broj zaprimljene pošte (obične pošiljke, preporučene pošiljke, paketa, telegrama)	24.553 (2021.)	17.000
3. Informacioni sistemi, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćni poslovi	n/a	Broj tonsko-snimljenih sjednica Skupština i Vlade	295 (2021.)	300
		Broj objekata za održavanje	19 (2021.)	20
4. Administracija	n/a	Procent izvršenja godišnjeg plana rada	85% (2021.)	85 %
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupni budžet	0,67 % (2020.)	0,64 %

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Ekonomsko – finansijski poslovi i poslovi javnih nabavki							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
1.1. Pratiti utrošak finansijskih sredstava po budžetskim pozicijama	Kontinuirano	Trošenje finansijskih sredstava u skladu sa odobrenim budžetom i Zakonom o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona	Sektor za ekonomsko finansijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	310.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	310.000
1.2. Izraditi kvartalne i godišnje finansijske izvještaje Ureda	Kontinuirano	Broj sedmičnih i mjesečnih izvještaja o ostvarenim i realiziranim obavezama Ureda	Sektor za ekonomsko finansijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	190.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	190.000
1.3. Zaprimiti i proknjižiti fakture	Kontinuirano	Broj zaprimljenih i proknjiženih faktura	Sektor za ekonomsko finansijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	250.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	250.000
1.4. Predložiti Plan javnih nabavki	I kvartal	Usvojen Plan javnih nabavki		-	Da	Budžetska sredstva	76.653

			Sektor za ekonomsko finansijske poslove			Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	76.653
1.5. Vršiti nabavku roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima	Kontinuirano	Broj provedenih postupaka (nabavka za sva ministarstva, kantonalne organe uprave i ustanove)	Sektor za ekonomsko finansijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	200.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	200.000
1.6. Izraditi godišnji Izvještaj o izvršenju javnih nabavki Unsko-sanskog kantona	Kontinuirano	Izrađen Izvještaj o izvršenju javnih nabavki	Sektor za ekonomsko finansijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	200.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	200.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	1.226.653
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Budžetska sredstva	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.226.653

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
2. Pravni poslovi i poslovi upravljanja ljudskim resursima i Pisarnica							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
2.1. Izraditi rješenja iz radnog odnosa	Kontinuirano	Broj izrađenih rješenja iz radnog odnosa	Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Ne	Budžetska sredstva	320.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	320.000
2.2. Provoditi interne i javne oglase za namještenike	Kontinuirano	Broj provedenih internih i javnih oglasa u skladu sa zakonskom procedurom	Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Ne	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	100.000
2.3. Odgovoriti na tužbe, žalbe i upravne sporove	Kontinuirano	Broj izrađenih odgovora na tužbe, žalbe, upravne sporove	Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	50.000
2.4. Zaprimiti poštu	Kontinuirano	Broj zaprimljene pošte (obične pošiljke, preporučene pošiljke, broj zaprimljenih akata, podnesaka, žalbi, dopisa, paketa, telegrama između organa, zaprimljenih faktura)	Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Ne	Budžetska sredstva	450.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	450.000

Ukupno za program (mjeru) 2.	Budžetska sredstva	920.000
	Kreditna sredstva	0
	Sredstva EU	0
	Budžetska sredstva	0
	Ostale donacije	0
	Ostala sredstva	0
	Ukupno	920.000

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

3. Informacioni sistemi, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćni poslovi

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.1. Izraditi izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale u oblasti informisanja javnosti	Kontinuirano	Broj izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitički materijala u oblasti informisanja javnosti	Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	150.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	150.000
3.2. Organizirati press-konferencije i intervjuje	Kontinuirano	Broj organizovanih press-konferencija i intervjuja	Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	100.000
3.3. Snimati sjednice Skupštine i Vlade	Kontinuirano	Broj tonsko-snimljenih sjednica Skupštine i Vlade	Sektor za informacione	-	Ne	Budžetska sredstva	130.000

			sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove			Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	130.000
3.4. Voditi web stranicu Vlade Unsko-sanskog kantona	Kontinuirano	Broj objavljenih službenih novina, javnih poziva registriranih e-mailova, , članaka,	Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	150.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	150.000
3.5. Održavati računarsku opremu	Kontinuirano	Broj popravljenih računara, printera	Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	200.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	200.000
3.6. Vršiti poslove nadzora i kontrole objekata i imovine koje koriste kantonalni organi uprave	Kontinuirano	Broj objekata za održavanje, Podizanje stepena sigurnosti ljudi i imovine na veći nivo u prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	155.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	155.000
3.7. Pružati ugostiteljske usluge za potrebe zaposlenika, kabineta, radnih tijela, sastanaka i sjednica Vlade i Skupštine Kantona	Kontinuirano	Poboljšanje kvaliteta pružanja ugostiteljskih usluga u kantonalnim organima uprave	Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	120.145
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	120.145

3.8. Pružati usluge održavanja čistoće u prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	Kontinuirano	Obezbjedenje odgovarajućeg stepena čistoće u poslovnim prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjedenje, tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	155.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	155.000
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	1.160.145
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Budžetska sredstva	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.160.145

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):**4. Administracija**

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
4.1. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada te godišnji izvještaj o radu Ureda za zajedničke poslove	Kontinuirano	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada	Sektora za ekonomsko – finansijske poslove i poslove javnih nabavki Sektora za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima Sektor za informacione	-	Ne	Budžetska sredstva	6.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
		Ostale donacije				0	
		Ostala sredstva				0	
		Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu				Ukupno	6.000

			sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove				
4.2. Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda za zajedničke poslove	II kvartal III kvartal	Pravovremeno postupljeno po svim instrukcijama za izradu DOB-a i Budžeta	Sektora za ekonomsko – finansijske poslove i poslove javnih nabavki:	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
4.3. Provoditi aktivnosti na borbi protiv korupcije	Kontinuirano	Izrađen 1 Plan integriteta Ureda	Sektora za ekonomsko – finans. Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove ijske poslove i poslove javnih nabavki Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	5.410
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
		Ostale donacije				0	
		Ostala sredstva				0	
		Ukupno				5.410	
4.4. Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	Kontinuirano	Imenovan koordinator za FUK ispred Ureda	Sektora za ekonomsko – finansijske poslove i poslove javnih nabavki:	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
		Izrađen Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema				Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
Ukupno za program (mjeru) 4.						Budžetska sredstva	21.410
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Budžetska sredstva	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	21.410

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijedom EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

SEKRETAR UREDA

Elvis Beganović, dipl. ecc.

Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona je u toku 2021. godine vršio analizu prijedloga propisa dostavljenih od strane predlagača, odnosno obrađivača općih pravnih akata u postupka njihovog donošenja. U skladu sa djelokrugom rada Ureda za zakonodavstvo, nakon analize teksta propisa, obrađivačima je dostavljeno mišljenje o pravnom osnovu, metodološkom jedinstvu, usklađenost sa pravnim poretkom i usklađenost propisa sa Pravilima i postupcima za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 71/14). U slučajevima kada određeni stavovi izneseni u mišljenju Ureda za zakonodavstvo nisu prihvaćeni od strane obrađivača, Ured je vršio izradu Konačnog mišljenja o predloženom tekstu propisa uzimajući u obzir stavove i mišljenja obrađivača i usklađenost propisa sa višim pravnim aktima. Kontinuirano je vršeno praćenje stanja u procesima donošenja propisa i pružena stručna pomoć obrađivačima sudjelujući u radnim tijelima Vlade Unsko-sanskog kantona i u pojedinačnim slučajevima iniciranim od strane obrađivača.

3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA GODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Ključno usmjerenje godišnjeg plana rada Ureda za zakonodavstvo u 2022. godini će biti kontinuirano, blagovremeno i zakonito pružanje podrške u ukupnom procesu donošenja zakonskih i podzakonskih akata. Podrška se sastoji u izdavanju stručnih mišljenja o prijedlozima pomenutih akata sa naglaskom na ustavnost, zakonitost i ispravnu pravno-tehničku formu i sadržaj predloženih propisa. Sadržaj predloženih akata u određenoj mjeri podliježe analizi i ocjeni Ureda za zakonodavstvo, gdje se također sugerije regulisanje određenih pitanja koja su imperativ pravnog poretka, ali i EU pravne stečevine.

4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA S ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE MJERE (PROGRAME) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD, PREUZET IZ TROGODIŠNJEG PLANA RADA

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo obavljaju se u okviru Ureda. Ključni nedostatak koji može utjecati na realizaciju planiranih mjera za naredni trogodišnji period je nedovoljna kadrovska popunjenost koja ne odgovara stvarnim potrebama i radnim zadacima koje Ured za zakonodavstvo obavlja u okviru svojih nadležnosti. U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo Vlade sistematizirani suposlovi za 8 izvršilaca uključujući sekretara Ureda kao rukovodećeg državnog službenika s tim da trenutno nije

angažovano⁴ izvršioca prema navedenom Pravilniku. Nepopunjenost ovih radnih mjesta umanjuje efikasnost sa stanovišta blagovremenosti izvršavanja povjerenih poslova i zadataka. Nedostatak je također i nedovoljan i neadekvatan kancelarijski prostor koji je dislociran.

Za Ured za zakonodavstvo potrebno je omogućiti edukacije, seminare, savjetovanja i obuke za državne službenike na temu:

- 1) Usklađenost kantonalnih propisa (zakona i podzakonskih akata) sa propisima EU;
- 2) Identifikacija i analiza propisa koji svojim odredbama otvaraju mogućnost korupcije.

5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA RADA

Ako analiziramo probleme sa kojima se susrećemo, bez obzira na stručan, efikasan, blagovremen i odgovoran rad zaposlenih u Uredu za zakonodavstvo, jedan od glavnih problema u realizaciji ovog plana je nedovoljna opremljenost Ureda savremenom i kompletnom informatičkom opremom i nedostatak adekvatnih kancelarijskih prostorija sa normalnim uslovima za rad koje su dislocirane.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Stručno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo	n/a	Budžetska sredstva	140.732
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	140.732

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo	n/a	Broj datih stručnih mišljenja na propise	87 (2021.)	90
		Broj obrađenih predmeta iz djelokruga Ureda za zakonodavstvo (korespodencija, izjašnjenja, upravljanje ljudskim resursima i dr.)	316 (2021.)	320
2. Administracija	n/a	Procent izvršenja godišnjeg plana rada	90 % (2021.)	92%
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupni budžet	5% (2021.)	4,26%

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
1.1.Davati mišljenja na nacрте, prijedloge propisa i drugih akata	Kontinuirano	100% pripremljena mišljenja u odnosu na zahtjev obrađivača	Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona	-	Ne	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	100.000
1.2. Rješavati predmete iz djelokruga Ureda za zakonodavstvo (korespondencija, izjašnjena, upravljanje ljudskim resursima i dr.)	Kontinuirano	320 obrađenih predmeta	Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona	-	Ne	Budžetska sredstva	34.732
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	34.732
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	134.732
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	134.732

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
2. Administracija							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1. Izraditi trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu Ureda	Kontinuirano	- Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg i godišnjeg plana rada te Izvještaj o radu za prethodnu godinu	Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona	-	Ne	Budžetska sredstva	1.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.500
2.2. Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda	II i III kvartal	- Pravovremeno postupljeno po svim instrukcijama za izradu DOB-a i Budžeta	Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona	-	Ne	Budžetska sredstva	1.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.500
2.3. Provođenje aktivnosti na borbi protiv korupcije	Kontinuirano	- Izrađen 1 Plan integriteta Ureda - Sačinjena 1 mapa procesa i procjene rizika	Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona	-	Ne	Budžetska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.000
2.4. Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	Kontinuirano	- Imenovan koordinator za FUK ispred Ureda - Izrađen Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema	Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona	-	Ne	Budžetska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.000

2.5. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Ureda	IV kvartal	-	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Ureda	Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona	-	Ne	Budžetska sredstva	1.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
							Ukupno	1.000
Ukupno za program (mjeru) 2.							Budžetska sredstva	6.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0
							Ukupno	6.000

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijedom EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisiza koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Sekretar Ureda za zakonodavstvo
Vlade Unsko-sanskog kantona
Asija Filan, dipl. pravnik

S A D R Ź A J**VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA**

509. Zaključak Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-017-4274/2022 od 1. 4. 2022. godine	1	517. Zaključak Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-017-4282/2022 od 1. 4. 2022. godine	4
510. Zaključak Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-017-4275/2022 od 1. 4. 2022. godine	2	518. Godišnji plan rada Kantonalne uprave civilne zaštite za 2022. godinu	5
511. Zaključak Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-017-4276/2022 od 1. 4. 2022. godine	2	519. Godišnji plan rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2022. godinu	21
512. Zaključak Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-017-4277/2022 od 1. 4. 2022. godine	2	520. Godišnji plan rada Kantonalne uprave za šumarstvo za 2022. godinu	34
513. Zaključak Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-017-4278/2022 od 1. 4. 2022. godine	3	521. Godišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda za 2022. godinu	43
514. Zaključak Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-017-4279/2022 od 1. 4. 2022. godine	3	522. Godišnji plan rada Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći za 2022. godinu	55
515. Zaključak Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-017-4280/2022 od 1. 4. 2022. godine	4	523. Godišnji plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za 2022. godinu	60
516. Zaključak Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-017-4281/2022 od 1. 4. 2022. godine	4	524. Godišnji plan rada Ureda Vlade Unsko-sanskog kantona za 2022. godinu	68
		525. Godišnji plan rada Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona za 2022. godinu	80
		526. Godišnji plan rada Ureda za zakonodavstvo Vlade Unsko - sanskog kantona za 2022. godinu	92

OBAVJEŠTENJE

Obavještavamo pravna i fizička lica, dosadašnje pretplatnike, kao i lica koja žele da se pretplate za „Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ za ovu godinu, da godišnja pretplata iznosi 200 KM, za elektronsku verziju jednog broja (CD) 10 KM, a za internet izdanje 100 KM a može se izvršiti na račun broj 3380002210005877 u korist budžeta USK-a, vrsta prihoda 722631, budžetska organizacija 1102001, identifikacijski broj 4263639340002. Izdavač: Vlada Unsko-sanskog kantona, Ulica Alije Đerzeleza broj 2 Bihać; Telefon 316-000 Za izdavača: Aldijana Majanović; Redakcija tel. 316-018, 316-003 i pretplata: tel. 316-001, fax 227-796