



PLAN RADA UREDA VLADE UNSKO-SANSKOG KANTONA ZA 2025. GODINU

1) Uvod

Ured Vlade Unsko - sanskog kantona (u daljem tekstu: Ured Vlade) je stručna služba Vlade Unsko-sanskog kantona, koja pored pripremanja i organiziranja sjednica Vlade Kantona i izrade akata donesenih na sjednicama Vlade obavlja i studijsko-analitičke, stručno-operativne i informaciono-dokumentacione poslove kojima se osigurava funkcioniranje rada Vlade Unsko-sanskog kantona, kao nosioca izvršne vlasti u skladu sa zakonima i Ustavom Unsko-sanskog kantona. Također se u Uredu Vlade obavljaju poslovi koordiniranja na razini i iz nadležnosti Kantona u aktivnostima koje proizilaze iz procesa evropskih integracija u skladu sa njegovom dinamikom, kao i koordiniranje aktivnosti u procesu planiranja i upravljanja razvojem.

Djelokrug Ureda Vlade, položaj, ovlaštenja i odgovornosti sekretara Vlade i druga pitanja od značaja za njegovo organiziranje i funkcioniranje uređen je Uredbom o osnivanju Ureda Vlade Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 22/11, 18/18 i 15/23).

Plan rada Ureda Vlade za 2025. godinu, predstavlja implementacioni dokument s aktivnostima koje će se poduzimati na godišnjem nivou, kako bi se realizirali programi iz trogodišnjeg plana rada te ostvarili ciljevi iz nadležnosti Ureda Vlade utvrđenih u trogodišnjem planu rada. Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21).

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Ured Vlade je u toku 2024. godine, pripremao i pratio sjednice Vlade Kantona, izrađivao akte donesene na sjednicama Vlade, kao i akte koje donosi Vlada Kantona čija priprema nije u nadležnosti drugih organa, obavljao pravne i opće poslove, pripremao dokumente dostavljene na objavu u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona, vršio objavu u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona te obavljao elektronske servise u vezi s navedenim poslovima. Najveća posvećenost i pažnja bila je

usmjerena na pripremanje sjednica Vlade Unsko-sanskog kantona, u skladu sa Poslovníkom o radu Vlade. U 2024. godini održano je ukupno 93 sjednice Vlade Unsko-sanskog kantona. Ured Vlade koordinirao je implementaciju Strategije razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021. - 2027. godina. Pripremljen je Akcioni plan te Smjernice za trogodišnje planiranje rada Unsko-sanskog kantona za period 2025.-2027. godina, objedinjeni su svi planovi rada kantonalnih ministarstava u Godišnji program rada Vlade Unsko-sanskog kantona za 2024. godinu i pripremljen je Izvještaj o razvoju za 2023. godinu. Ured Vlade je također objedinio i sve izvještaje o radu kantonalnih ministarstava u Godišnji izvještaj o radu Vlade za 2023. godinu, koji je usvojila Vlada i koji je prosljeđen Skupštini Unsko-sanskog kantona na usvajanje. Ured Vlade učestvovao je u izradi sektorskih strateških dokumenata te u radu radnih grupa za evropske integracije i u izradi Programa integrisanja. Koordinator za evropske integracije pored koordinacije samog procesa, pripremao je u saradnji sa ministarstvima informacije ispred Unsko-sanskog kantona, radi izrade Priloga institucija u Bosni i Hercegovini za potrebe Paketa proširenja, kao i priloge ispred Unsko-sanskog kantona za izradu Dokumenta za diskusiju za sastanke Odbora za stabilizaciju i pridruživanje između EU i BiH, kao i sedam pododborna i Posebne grupe za reformu javne uprave. Nadalje, osigurano je da se ekonomsko-finansijski poslovi te poslovi javnih nabavki na nivou Ureda Vlade Unsko-sanskog kantona, blagovremeno i kvalitetno izvršavaju. Ured Vlade koordinirao je aktivnosti vezane za Program „Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja kao temelj za održiv i inkluzivan rast u Bosni i Hercegovini“ (SDG2BiH), kojeg finansira Vlada Švedske i implementira UNDP u partnerstvu sa UNICEF-om i UNWOMEN u BiH, uz koordinaciju ureda Rezidentne koordinatorice UN-a. U okviru programa, Ured Vlade pruža podršku u implementaciji projekta „Unapređenje uslova za dodatni razvoj zdravstvenih usluga kroz jačanje kapaciteta i resursa Lječilišta „Gata“, koji podrazumijeva izgradnju nove sale za kineziterapiju i nabavku opreme za navedenu salu.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Ključno usmjerenje Ureda Vlade će biti na efikasnom i transparentnom radu na stručnim poslovima za potrebe Vlade, pripremi materijala koji se dostavljaju Vladi Unsko-sanskog kantona na razmatranje, ostvarivanja odnosa Vlade prema zakonodavnom tijelu kantona, objava Službenog glasnika Unsko-sanskog kantona kao i pružanje podrške u ukupnom procesu planiranja razvoja i upravljanja razvojem, radi harmonizacije razvojnog planiranja te unapređenje razvoja na području Unsko-sanskog kantona.

Ured Vlade Unsko-sanskog kantona će na osnovu zaprimljenih zahtjeva kreirati korisničke naloge za pristup Web servisu Službeni glasnik te na taj način ostvarene prihode utrošiti za pokriće izdataka nastalih obavljanjem poslova izdavanja Službenog

glasnika Unsko-sanskog kantona, kako se ne bi teretila sredstva Budžeta Unsko-sanskog kantona – Izvor 10. Odjeljenje za objavu i IT poslove u toku 2025. godine će na osnovu zaprimljenih akata izvršiti gramatičku i pravopisnu obradu akata premijera Kantona, sekretara Vlade, akata donijetih na sjednicama Vlade i akata dostavljenih na objavu u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona. Također, slijedom navedenog, nastaviti će se aktivnosti uređivanja i objave novih internet izdanja Službenog glasnika Unsko-sanskog kantona, kao i njihovo čuvanje i arhiviranje. Na kraju godine bit će izrađen i objavljen Hronološki registar svih objavljenih akata u 2025. godini. Odjeljenje će također redovno ažurirati podatke o broju pregledanih i objavljenih akata.

Ured Vlade koordinirat će i dalje implementaciju Strategije razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021. - 2027. godina, pripremiti Akcioni plan i Smjernice za trogodišnje planiranje rada Unsko-sanskog kantona za period 2026.-2028. godina, objediniti sve planove rada kantonalnih ministarstava u Godišnji program rada Vlade Unsko-sanskog kantona za 2025. godinu, objediniti i sve izvještaje o radu kantonalnih ministarstava u Godišnji izvještaj o radu Vlade za 2024. godinu, pripremiti Izvještaj o razvoju za 2024. godinu te učestvovati u izradi sektorskih strateških dokumenata. Ured Vlade će također nastaviti implementirati Program „Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja kao temelj za održiv i inkluzivan rast u Bosni i Hercegovini“ (SDG2BiH) te projekat „Unapređenje uslova za dodatni razvoj zdravstvenih usluga kroz jačanje kapaciteta i resursa Lječilišta „Gata“. Radna verzija trogodišnjeg plana rada za period 2024.-2026. godina u skladu sa članom 11. stav (10) Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine objavljena je na web stranici kantona u cilju konsultacija sa socioekonomskim partnerima širom javnosti i dobivanja komentara i preporuka.

- 4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Sekretar Vlade rukovodi Uredom Vlade. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ureda Vlade, obavljat će se unutar osnovnih organizacionih jedinica i to Odjeljenja za pripremu i praćenje sjednica Vlade i pravne i opće poslove, Odjeljenja za objavu i IT poslove, Odjeljenja za evropske integracije i razvoj. Ključni nedostatak koji može utjecati na realizaciju planiranih mjera je nedovoljna kadrovska popunjenost koja ne odgovara stvarnim potrebama i radnim zadacima koje Ured Vlade obavlja u okviru svojih nadležnosti. U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vlade sistematizirani su poslovi za 28 izvršilaca, s tim da je trenutno zaposleno 12 izvršilaca. Nedostatak je nedovoljan i neadekvatan kancelarijski prostor, što stvara probleme u svakodnevnom radu. Također potrebno je da državni službenici pohađaju obuke iz oblasti

kancelarijskog i arhivskog poslovanja, rada na računaru, evropskih integracija, razvojnog planiranja, javnih nabavki te ekonomsko-finansijskih oblasti.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Bez obzira na stručan i odgovoran rad zaposlenih u Uredu Vlade, jedan od glavnih problema u realizaciji ovog plana je nedostatak adekvatnih kancelarijskih prostorija.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih	
		Izvori	Iznos
Efikasan i transparentan rad na stručnim poslovima za potrebe Vlade Unsko-sanskog kantona, poslovima planiranja i upravljanja razvojem te evropskih integracija	n/a	Budžetska sredstva	623.397
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	623.397

Napomena:

Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Stručna i tehnička podrška pripremi i organizovanju rada Vlade	n/a	Broj održanih sjednica Vlade	83 (2024.)	80
		Broj izrađenih akata donijetih od strane Vlade	1766 (2024)	1700
2. Priprema i objava "Službenog glasnika Unsko-sanskog" kantona	n/a	Broj objavljenih Službenih glasnika	37 (2024.)	30
		Broj pregledanih stranica	3559 (2024.)	3000
3. Koordinacija u procesu planiranja i upravljanja razvojem te evropskih integracija	n/a	Procent uspostavljenosti sistema razvojnog planiranja	95 (2024.)	95
		Procent koordiniranosti procesa evropskih integracija	100 (2024.)	100
4. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	n/a	Procent izvršenja godišnjeg plana rada	95 (2024.)	96
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupni budžet (%)	15 (2024.)	17

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

1. Stručna i tehnička podrška pripremi i organizovanju rada Vlade

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Vršiti provjeru usklađenosti materijala dostavljenih na razmatranje Vladi Kantona sa zakonom i podzakonskim aktima i sačiniti prijedlog saziva	Kontinuirano	Izvršena provjera usklađenosti i sačinjen prijedlog saziva	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Da	Budžetska sredstva	45.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	45.000
1.2. Organizirati i sazivati sjednice Vlade	Kontinuirano	Održane sjednice Vlade	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Da	Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	15.000

1.3. Pratiti tok sjednice Vlade	Kontinuirano	Popraćena sjednica i izrađen zapisnik	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Da	Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	15.000
1.4. Izraditi akte donijete na sjednici Vlade i pratiti realizaciju zaduženja po zaključcima Vlade	Kontinuirano	Svi akti donijeti na sjednici Vlade pravovremeno izrađeni Praćenje realizacije zaduženja po zaključcima vršeno kontinuirano i dostavljen Izvještaj premijeru Kantona	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	30.000
1.5. Pružiti stručnu pomoć u pripremi materijala koji se dostavljaju Vladi na razmatranje	Kontinuirano	Pružena stručna pomoć u pripremi materijala koji se dostavljaju Vladi na razmatranje	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	25.000
1.6. Pripremiti materijale za razmatranje na sjednicama Vlade iz okvira nadležnosti Ureda Vlade, premijera Kantona i Vlade po nalogu sekretara Vlade	Kontinuirano	Svi materijali pravovremeno izrađeni	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Da	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	30.000
1.7. Pripremiti analize i druge akte po nalogu sekretara Vlade i premijera Kantona	Kontinuirano	Sve analize i drugi studijsko analitički poslovi pravovremeno urađeni	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	25.000
1.8. Pripremiti i uputiti materijale u skupštinsku proceduru	Kontinuirano	Dostavljeni odgovori i mišljenja po inicijativama Skupštini Kantona na dalje postupanje	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Da	Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	15.000
1.9. Postupati po zaprimljenim poslaničkim pitanjima i inicijativama	Kontinuirano	Dostavljeni odgovori i mišljenja po inicijativama Skupštini Kantona na dalje postupanje	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Da	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
1.10. Pratiti izvršavanje obaveza Vlade Kantona po zaključcima Skupštine Kantona	Kontinuirano	Praćene i evidentirane obaveze Vlade prema zaključcima skupštine	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Da	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000

1.11. Postupati po zahtjevima za pristup informacijama	Kontinuirano	Obradeni zaprimljeni zahtjevi za pristup informacijama	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
1.12. Voditi elektronske evidencije materijala koji se dostavljaju na razmatranje Vladi Unsko-sanskog kantona i akata donijetih na sjednicama Vlade Unsko-sanskog kantona te čuvanje i arhiviranje materijala razmatranih na sjednicama Vlade Unsko-sanskog kantona kao i akata donijetih na sjednicama Vlade Unsko-sanskog kantona	Kontinuirano	Elektronske evidencije uredno vođene / Materijali uredno arhivirani	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	15.000
1.13. Izraditi Poslovnik o radu Vlade Unsko-sanskog kantona	IV kvartal	Izrađen Poslovnik o radu Vlade Unsko-sanskog kantona i upućen Vladi na razmatranje	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Da	Budžetska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	236.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	236.000

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
2. Priprema i objava "Službenog glasnika Unsko-sanskog kantona"							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1. Gramatički i pravopisno obraditi akte premijera Kantona i sekretara Vlade	Kontinuirano	Pravopisno i gramatički uređeni akti premijera i sekretara Vlade	Odjeljenje za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
2.2. Gramatički i pravopisno obraditi akte donijete na sjednicama Vlade Unsko-sanskog kantona	Kontinuirano	Pravopisno i gramatički uređeni akti donijeti na sjednici Vlade	Odjeljenje za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	20.000
2.3. Gramatički i pravopisno obraditi akte dostavljene na objavu u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“	Kontinuirano	Pravopisno i gramatički uređeni akti donijeti dostavljeni na objavu U službenom glasniku Unsko-sanskog kantona	Odjeljenje za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	25.000
2.4. Utvrditi broj i sadržaj „Službenog glasnika Unsko-sanskog kantona“	Kontinuirano	Utvrdjeni brojevi i sadržaji "Službenog glasnika Unsko-sanskog kantona"	Odjeljenje za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000

2.5. Tehnički i grafički pripremiti akte dostavljene na objavu u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“	Kontinuirano	Tehnički i grafički pripremljeni akti dostavljeni na objavu u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona	Odjeljenje za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	20.000
						Budžetska sredstva	20.000
Kreditna sredstva	0						
Sredstva EU	0						
Ostale donacije	0						
Ostala sredstva	0						
Ukupno	20.000						
2.6. Obavljivati „Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“	Kontinuirano	Objavljeni "Službeni glasnici Unsko-sanskog kantona"	Odjeljenje za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	20.000
						Budžetska sredstva	20.000
Kreditna sredstva	0						
Sredstva EU	0						
Ostale donacije	0						
Ostala sredstva	0						
Ukupno	20.000						
2.7. Čuvati i arhivirati „Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“	Kontinuirano	Sačuvani i arhivirani "Službeni glasnici Unsko-sanskog kantona"	Odjeljenje za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
						Budžetska sredstva	10.000
Kreditna sredstva	0						
Sredstva EU	0						
Ostale donacije	0						
Ostala sredstva	0						
Ukupno	10.000						
2.8. Izraditi Hronološki registar propisa, objavljenih u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“	Kontinuirano	Izrađen Hronološki registar propisa, objavljenih u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“	Odjeljenje za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
						Budžetska sredstva	10.000
Kreditna sredstva	0						
Sredstva EU	0						
Ostale donacije	0						
Ostala sredstva	0						
Ukupno	10.000						
2.9. Dodijeliti pristupne podatke za pristup internet izdanju „Službenog glasnika Unsko-sanskog kantona“ uz naknadu	Kontinuirano	Dodijeljeni pristupni podaci za pristup internet izdanju „Službenog glasnika Unsko-sanskog kantona“ uz naknadu	Odjeljenje za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
						Budžetska sredstva	10.000
Kreditna sredstva	0						
Sredstva EU	0						
Ostale donacije	0						
Ostala sredstva	0						
Ukupno	10.000						
2.10. Pratiti provedbu Plana integriteta Ureda Vlade	Kontinuirano	Izrađen godišnji Izvještaj o provođenju mjera i preporuka za poboljšanje integriteta i dostavljen Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije	Odjeljenje za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
						Budžetska sredstva	5.000
Kreditna sredstva	0						
Sredstva EU	0						
Ostale donacije	0						
Ostala sredstva	0						
Ukupno	5.000						
Ukupno za program (mjera) 2.						Budžetska sredstva	140.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	140.000
						Budžetska sredstva	140.000
Kreditna sredstva	0						
Sredstva EU	0						
Ostale donacije	0						
Ostala sredstva	0						
Ukupno	140.000						

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

3. Koordinacija u procesu planiranja i upravljanja razvojem te evropskih integracija

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.1. Koordinirati proces izrade Akcionog plana za implementaciju Strategije razvoja	I kvartal	Izrađen Akcioni plan za implementaciju Strategije razvoja	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
Budžetska sredstva	10.000						
Kreditna sredstva	0						
Sredstva EU	0						
Ostale donacije	0						
Ostala sredstva	0						
Ukupno	10.000						

3.2. Pripremiti Smjernice za trogodišnje planiranje rada u saradnji sa premijerom Kantona	I kvartal	Smjernice za trogodišnje planiranje rada pripremljene i dostavljene premijeru Kantona na dalje postupanje	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Da	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
3.3. Pratiti i koordinirati proces izrade trogodišnjih i godišnjih planova rada te godišnjih izvještaja o radu	Kontinuirano	Koodiniran proces izrade izrade trogodišnjih i godišnjih planova rada te godišnjih izvještaja o radu	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
3.4. Izvršiti provjeru godišnjih planova rada ministarstava te objediniti iste u jedinstveni godišnji program rada Vlade	I kvartal	Objedinjeni dostavljeni godišnji planovi ministarstava u jedinstven program rada Vlade i upućeni prema Vladi na razmatranje	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Da	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
3.5. Izvršiti provjeru godišnjih izvještaja o radu ministarstava te objediniti iste u jedinstveni godišnji izvještaj o radu Vlade	I kvartal	Objedinjeni dostavljeni godišnji izvještaji o radu kantonalnih ministarstava u jedinstven izvještaj o radu Vlade i upućeni Vladi na razmatranje	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Da	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
3.6. Izvršiti provjeru godišnjih planova rada i izvještaja o radu kantonalnih upravnih organizacija i svih ureda vlade	I kvartal	Objedinjeni dostavljeni godišnji izvještaji o radu kantonalnih ministarstava u jedinstven izvještaj o radu Vlade i upućeni Vladi na razmatranje	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
3.7. Prikupiti podatke, analizirati i izraditi izvještaj o razvoju	III kvartal	Izrađen Izvještaj o razvoju i upućen u dalju proceduru	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Da	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
3.8. Učestvovati u izradi sektorskih strategija	Kontinuirano	Osigurano učešće u izradi kantonalnih sektorskih strategija	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
3.9. Obavljati stručne poslove za potrebe Vijeća kantona	Kontinuirano	Osigurano učešće u izradi kantonalnih sektorskih strategija	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
3.10. Pružiti stručnu pomoć u izradi implementacionih dokumenata kantonalnim organima uprave i upravnim organizacijam	Kontinuirano	Osigurano učešće u izradi kantonalnih sektorskih strategija	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
3.11. Koordinirati aktivnosti u vezi sa realizacijom svih obaveza Unsko-sanskog kantona u procesu evropskih integracija	Kontinuirano	Aktivnosti koordinirane	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	15.000

3.12. Učestvovati u radu Komisije za evropske integracije, Savjetodavnog tijela Kolegija za evropske integracije, kao i radnih grupa za evropske integracije	Kontinuirano	Učešće u radu osigurano	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
						Budžetska sredstva	5.000
3.13. Pripremati informacije ispred USK radi izrade Priloga institucija u Bosni i Hercegovini za potrebe Paketa proširenja	Kontinuirano	Pripremljene informacije ispred USK	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
						Budžetska sredstva	5.000
3.14. Pripremati priloge ispred Unsko-sanskog kantona za izradu Dokumenta za diskusiju za sastanke Odbora za stabilizaciju i pridruživanje između EU i BiH, sedam pododbora te Posebne grupa za reformu javne uprave.	Kontinuirano	Pripremljene informacije ispred USK	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
						Budžetska sredstva	5.000
3.15. Učestvovati u radu privremenog Odbora za IPA II i u aktivnostima u okviru Programa Višedržavna IPA II te koordinirati aktivnosti sa drugim organima u okviru procesa IPA III planiranja i programiranja	Kontinuirano	Učešće u radu privremenog Odbora za IPA II osigurano Koordiniran proces IPA II planiranja i programiranja	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
						Budžetska sredstva	5.000
3.16. Koordinirati aktivnosti vezane za TAIEK	Kontinuirano	Aktivnosti vezane za TAIEK koordinirane	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
						Budžetska sredstva	5.000
3.17. Administrirati web stranicu www.strategija.vladausk.ba	Kontinuirano	Web stranica www.strategija.vladausk.ba redovno ažurirana	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
						Budžetska sredstva	5.000
3.18. Implementirati SDG2BIH program u skladu sa potpisanim Protokolom o saradnji između SDG2BIH Programa i Vlade USK	Kontinuirano	SDG2BIH Program implementiran	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
						Budžetska sredstva	140.000
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	140.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	140.000

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

4. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
4.1. Obavljati administrativno-tehničke poslove za Ured Vlade	Kontinuirano	Administrativno-tehnički poslovi pravovremeno obavljani	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	25.000

4.2. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada te godišnji izvještaj o radu Ureda Vlade	I kvartal	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenje za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
4.3. Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda Vlade	Kontinuirano	Pravovremeno postupljeno po svim instrukcijama za izradu DOB-a i Budžeta	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenje za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Da	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
4.4. Izraditi Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole	28.02.	Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole izrađen i poslan Ministarstvu finansija	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenje za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
4.5. Izraditi Izjavu te Upitnik o fiskalnoj odgovornosti	15.03.	Izjava i Upitnik o fiskalnoj odgovornosti izrađeni i poslani Ministarstvu finansija	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenje za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
4.6. Voditi ekonomsko-finansijske poslove za potrebe Ureda Vlade	Kontinuirano	Ekonomsko-finansijski poslovi za potrebe Ureda Vlade realizirani pravovremeno	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	20.000
4.7. Dostavljati podatke potrebne za ažuriranje podataka u Registru imenovanih lica u Unsko-sanskom kantonu	Kontinuirano	Ažurirani podaci za registre Ureda za borbu za korupciju	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenje za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
4.8. Uspostaviti i implementirati sistem finansijskog upravljanja i kontrole	Kontinuirano	Izrađena mapa poslovnih procesa Izrađen registar rizika	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenja za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	7.594
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	7.594
4.9. Jačati materijalno-tehničke i kadrovske kapacitete Ureda Vlade	Kontinuirano	Nabavljena IT oprema Nabavljen kancelarijski namještaj Pohadano 10 obuka	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenje za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	29.803
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	29.803

Ukupno za program (mjeru) 4.	Budžetska sredstva	107.397
	Kreditna sredstva	0
	Sredstva EU	0
	Ostale donacije	0
	Ostala sredstva	0
	Ukupno	107.397

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/Vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

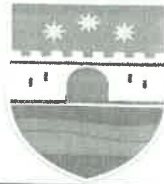
B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. Stručna i tehnička podrška pripremi i organizovanju rada Vlade					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Poslovnik o radu Vlade Unsko-sanskog kantona	IV kvartal	Ured Vlade Unsko-sanskog kantona	Ne	Otklanjanje uočenih propusta i nedostataka u primjeni
Program (mjera) 3. Koordinacija u procesu planiranja i upravljanja razvojem te evropskih integracija					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Program rada Vlade za 2025. godinu	I kvartal	Ured Vlade Unsko-sanskog kantona	Ne	Član 24. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/17) i član 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju ("Službene novine Federacije BiH", broj: 74/19 i 2/21)
2.	Izveštaj o radu Vlade za 2024. godinu	I kvartal	Ured Vlade Unsko-sanskog kantona	Ne	Član 25. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/17) i član 15. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju ("Službene novine Federacije BiH", broj: 74/19 i 2/21)

3.	Izveštaj o razvoju Unsko-sanskog kantona za 2024. godinu	III kvartal	Ured Vlade Unsko-sanskog kantona	Ne	Član 26.Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/17) i član 16. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju ("Službene novine Federacije BiH", broj: 74/19 i 2/21)
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					



SEKRETAR VLADE
 Emina Mujković, bezbolot prava



20x2

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj 5/08), člana 24. Zakona o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 32/17) te člana 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 74/19 i 2/21), a na prijedlog Ureda Vlade Unsko-sanskog kantona, Vlada Unsko-sanskog kantona na 5. sjednici, održanoj dana 31.1.2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Godišnji plan rada Ureda Vlade Unsko-sanskog kantona za 2025. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona”.

Broj: 03-02-51-87/2025
Bihać, 31.1.2025. godine

