



GODIŠNJI PLAN RADA UREDA ZA ZAKONODAVSTVO VLADE UNSKO-SANSKOG KANTONA ZA 2024. GODINU

1) Uvod

Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ured za zakonodavstvo) je samostalna stručna služba Vlade Unsko-sanskog kantona koja obavlja studijsko-analiitičke, stručno-operativne i informaciono-dokumentacione poslove kojima se osigurava usklađenost prijedloga propisa iz nadležnosti Unsko-sanskog kantona sa zakonima i Ustavom Federacije, zakonima i Ustavom Unsko-sanskog kantona. Osim toga, kroz obavljanje poslova iz djelokruga Ureda za zakonodavstvo osigurava se metodološko jedinstvo prilikom izrade propisa koje donose zakonodavni i izvršni organi Unsko-sanskog kantona, organi uprave i upravne organizacije, te dosljedna primjena Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine. Pružanjem stručne pomoći kantonalnim organima uprave u izradi zakona i drugih propisa sudjeluje u aktivnostima koje proizlaze iz procesa evropskih integracija u skladu sa njegovom dinamikom.

Djelokrug Ureda za zakonodavstvo, položaj, ovlaštenja i odgovornosti sekretara Ureda za zakonodavstvo i druga pitanja od značaja za njegovo organiziranje i funkcioniranje uređen je Uredbom o Uredu za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/11, 22/11 i 7/18).

Ured čine dvije osnovne organizacione jedinice koje u svom sastavu nemaju unutrašnje organizacione jedinice: Odjeljenje za davanje stručnih mišljenja o usklađenosti propisa sa Ustavom i pravnim sistemom i Odjeljenje za opće i pravne poslove, čije su nadležnosti definirane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo.

Godišnji plan rada Ureda Vlade za period 01.01.-31.12.2024. godine predstavlja implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz relevantnih strateških dokumenata, aktivnosti iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo, osnovu za izradu budžeta 2024. godine. Godišnji plan rada izrađuje se svake godine u godini prije početka perioda na koji se odnosi. Godišnji plan je izrađen u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21).

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U okviru implementacije glavnog programa Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona je u prethodnoj kalendarskoj godini vršio analizu prijedloga propisa dostavljenih od strane predlagača, odnosno obrađivača općih pravnih akata u postupka njihovog donošenja. U skladu sa djelokrugom rada Ureda za zakonodavstvo, nakon analize teksta propisa, obrađivačima je dostavljeno mišljenje o pravnom osnovu, metodološkom jedinstvu, usklađenost sa pravnim poretkom i usklađenost propisa sa Pravilima i postupcima za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 71/14). U slučajevima kada određeni stavovi izneseni u mišljenju Ureda za zakonodavstvo nisu prihvaćeni od strane obrađivača, Ured je vršio izradu Konačnog mišljenja o predloženom tekstu propisa uzimajući u obzir stavove i mišljenja obrađivača i usklađenost propisa sa višim pravnim aktima. Kontinuirano je vršeno praćenje stanja u procesima donošenja propisa i pružena stručna pomoć obrađivačima sudjelujući u radnim tijelima Vlade Unsko-sanskog kantona i u pojedinačnim slučajevima iniciranim od strane obrađivača.

Posebno dostignuće Ureda u prethodnoj godini zabilježeno je na povećanom broju datih stručnih mišljenja na propise, kao i na uspostavi i implementaciji sistema internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Godišnjim planom rada Ureda za zakonodavstvo definiran je glavni program pod nazivom „Stručno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo“, koji sadrži dvije mjere:

- Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo, koja će se realizirati kroz aktivnosti davanja mišljenja na nacрте, prijedloge propisa i drugih akata, kao i rješavanje predmeta iz djelokruga Ureda;
- Institucionalno upravljanje, podrška i administracija, koja će se realizirati kroz aktivnosti izrade trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu, prijedloga za DOB i Budžet Ureda, provođenje aktivnosti na borbi protiv korupcije, uspostavi i implementaciji sistema internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u F BiH i jačanju materijalno-tehničkih kapaciteta Ureda.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programme) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo obavljaju se u okviru dva Odjeljenja Ureda. Ključni nedostatak koji može utjecati na realizaciju planiranih mjera za naredni godišnji period je kadrovska popunjenost, koja ne odgovara stvarnim potrebama i radnim zadacima, koje Ured za zakonodavstvo obavlja u okviru svojih nadležnosti.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo sistematizirani su poslovi za 9 izvršilaca, uključujući sekretara Ureda kao rukovodećeg državnog službenika, s tim da trenutno nije angažirano 5 izvršilaca. Nepopunjenost ovih radnih mjesta umanjuje efikasnost sa stanovišta blagovremenosti izvršavanja povjerenih poslova i zadataka.

Za Ured za zakonodavstvo potrebno je omogućiti edukacije, seminare, savjetovanja i obuke za državne službenike na temu:

- Usklađenost kantonalnih propisa (zakona i podzakonskih akata) sa propisima EU;
- Identifikacija i analiza propisa koji svojim odredbama otvaraju mogućnost korupcije.

Ured za zakonodavstvo ima kapacitet za organiziranje seminara, edukacija i konsultacija za kantonalne organe uprave koji obavljaju poslove izrade nacrtu i prijedloga kantonalnih zakona i propisa.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Utvrđen je rizik za realizaciju mjere 1. „Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo“ :

- Kantonalni organi uprave, u okviru svoje nadležnosti pripremaju manji broj zakonskih i drugih propisa, te Uredu dostavljaju manje zahtjeva za stručno pravno mišljenje na inicijative za donošenje zakona, prednacrte i nacrtu zakona, prijedloge propisa koje donosi Vlada Kantona (uredbe, odluke ili druge opće akte), prijedloge provedbenih propisa i opće akte koje donose rukovodioci kantonalnih organa uprave (pravilnike kao provedbene propise, uputstva, instrukcije, naredbe i druge propise kao opće akte) od planiranog broja datih stručnih mišljenja Ureda u 2024. godini.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Stručno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo	n/a	Budžetska sredstva	387.580
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	387.580

Napomena: Glavni program rada se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo	n/a	Broj datih stručnih mišljenja na propise	109 (2023.)	120
		Broj obrađenih predmeta iz djelokruga Ureda za zakonodavstvo (korespondencija, izjašnjenja, upravljanje ljudskim resursima i dr.)	464 (2023.)	400
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	n/a	Procent izvršenja godišnjeg plana rada	99,56% (2023.)	95%
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupni budžet	4,97% (2023.)	4,50%

Napomena: Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

1. Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ1 ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Davati mišljenja na nacрте, prijedloge propisa i druge akate	Kontinuirano	Izrađeno 120 mišljenja na propise u kalendarskoj godini	Odjeljenje za davanje stručnih mišljenja o usklađenosti propisa sa Ustavom i pravnim sistemom	-	Ne	Budžetska sredstva	232.580
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
1.2. Rješavati predmete iz djelokruga Uredа za zakonodavstvo (korespondencija, izjašnjenja, upravljanje ljudskim resursima i dr.)	Kontinuirano	Obrađeno 400 predmeta	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Ukupno	232.580
						Budžetska sredstva	137.560
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
Ukupno za program (mjeru) 1.						Ostala sredstva	0
						Ukupno	137.560
						Budžetska sredstva	370.140
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	370.140

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čija realizacija doprinosi programu: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu Ureda	Kontinuirano	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg i godišnjeg plana rada te izvještaj o radu za prethodnu godinu	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	3.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	3.000
2.2. Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda	II i III kvartal	Pravovremeno postupljeno po svim instrukcijama za izradu DOB-a i Budžeta	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	3.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	3.000
2.3. Provoditi aktivnosti na borbi protiv korupcije	Kontinuirano	Usklađen Plan integriteta Ureda Pravovremeno postupljeno po svim instrukcijama Ureda za borbu protiv korupcije	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	3.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	3.000
2.4. Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	Kontinuirano	Ažurirana Mapa procesa i Registar rizika. Izrađen Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrola te dostavljen			Ne	Budžetska sredstva	3.440
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ukupno	3.440

			Ministarstvu finansija i unešen u pifc aplikaciju	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-		Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	0 0 3.440
2.5. Jačati materijalno-tehničke kapacitete Ureda	IV kvartal	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Ureda	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne		Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	5.000 0 0 0 0 5.000
Ukupno za program (mjeru) 1.								
							Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	17.440 0 0 0 0 17.440

Napomena:

¹Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjera, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

²P.JI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odabrane projekte se unosi (O); za projekte koji u implementaciji unosi se (I).

³Vlada FBiH/vlada kantona/načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da/Ne).

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
	A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja				
	B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja				
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
	A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja				
	B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja				

Broj: 21- 04-3881-2 /24
Bihać, 20.03., 2024. godine

Sekretar Ureda za zakonodavstvo
Vlade Unsko-sanskog kantona

Asija Filan, dipl. pravnik



Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), Vlada Unsko-sanskog kantona na 41. sjednici, održanoj dana 19.4.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Godišnji plan rada Ureda za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona za 2024. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-02-51-556/2024
Bihać; 19.4.2024. godine

Po ovlaštenju premijera Kantona
ministar Ministarstva pravosuđa i uprave
Dragan Polimanac, dipl.pravnik

