



PLAN RADA UREDA VLADE UNSKO-SANSKOG KANTONA ZA 2024. GODINU

1) Uvod

Ured Vlade Unsko - sanskog kantona (u daljem tekstu: Ured Vlade) je stručna služba Vlade Unsko-sanskog kantona, koja pored pripremanja i organiziranja sjednica Vlade Kantona i izrade akata donesenih na sjednicama Vlade obavlja i studijsko-analitičke, stručno-operativne i informaciono-dokumentacione poslove kojima se osigurava funkcioniranje rada Vlade Unsko-sanskog kantona, kao nosioca izvršne vlasti u skladu sa zakonima i Ustavom Unsko-sanskog kantona. Također se u Uredu Vlade obavljaju poslovi koordiniranja na razini i iz nadležnosti Kantona u aktivnostima koje proizilaze iz procesa evropskih integracija u skladu sa njegovom dinamikom, kao i koordiniranje aktivnosti u procesu planiranja i upravljanja razvojem.

Djelokrug Ureda Vlade, položaj, ovlaštenja i odgovornosti sekretara Vlade i druga pitanja od značaja za njegovo organiziranje i funkcioniranje uređen je Uredbom o osnivanju Ureda Vlade Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 22/11, 18/18 i 15/23).

Plan rada Ureda Vlade za 2024. godinu, predstavlja implementacioni dokument s aktivnostima koje će se poduzimati na godišnjem nivou, kako bi se realizirali programi iz trogodišnjeg plana rada te ostvarili ciljevi iz nadležnosti Ureda Vlade utvrđenih u trogodišnjem planu rada. Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21).

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Ured Vlade je u toku 2023. godine, pripremao i pratio sjednice Vlade Kantona, izrađivao akte donesene na sjednicama Vlade, kao i akte koje donosi Vlada Kantona čija priprema nije u nadležnosti drugih organa, obavljao pravne i opće poslove, pripremao dokumente dostavljene na objavu u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona, vršio objavu u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona te obavljao elektronske servise u vezi s navedenim poslovima. Najveća posvećenost i pažnja bila je usmjerena na

pripremanje sjednica Vlade Unsko-sanskog kantona, u skladu sa Poslovnikom o radu Vlade. U 2023. godini održano je ukupno 90 sjednica Vlade Unsko-sanskog kantona. Ured Vlade koordinirao je implementaciju Strategije razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021. - 2027. godina. Pripremljen je Akcioni plan te Smjernice za trogodišnje planiranje rada Unsko-sanskog kantona za period 2025.-2027. godina, objedinjeni su svi planovi rada kantonalnih ministarstava u Godišnji program rada Vlade Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu i pripremljen je Izvještaj o razvoju za 2022. godinu. Bitno je napomenuti da je Ured Vlade također prvi put po novoj metodologiji, a u skladu s Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH objedinio i sve izvještaje o radu kantonalnih ministarstava u Godišnji izvještaj o radu Vlade za 2022. godinu, koji je usvojila Vlada i koji je prosljeđen Skupštini Unsko-sanskog kantona na usvajanje. Ured Vlade učestvovao je u izradi sektorskih strateških dokumenata te u radu radnih grupa za evropske integracije i u izradi Programa integrisanja. Koordinator za evropske integracije pored koordinacije samog procesa, pripremao je u saradnji sa ministarstvima informacije ispred Unsko-sanskog kantona, radi izrade Priloga institucija u Bosni i Hercegovini za potrebe Paketa proširenja, kao i priloge ispred Unsko-sanskog kantona za izradu Dokumenta za diskusiju za sastanke Odbora za stabilizaciju i pridruživanje između EU i BiH, kao i sedam pododbora i Posebne grupe za reformu javne uprave. Nadalje, Ured Vlade je organizirao tri obuke u saradnji sa Direkcijom za evropske integracije BiH te pet obuka u saradnji sa Agencijom za državnu službu FBiH. U toku 2023. godine, Ured Vlade implementirao je nekoliko projekata te pružao podršku ministarstvima u implementaciji projekata. Također, osigurano je da se ekonomsko-finansijski poslovi te poslovi javnih nabavki na nivou Ureda Vlade Unsko-sanskog kantona, blagovremeno i kvalitetno izvršavaju. Ured Vlade preuzeo je dio poslova koje je prethodnom periodu obavljao Ured za zajedničke poslove, a koji su podrazumijevali aktivnosti u kreiranju i aktiviranju korisničkih naloga za pristup web servisu „Službeni glasnici“.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Ključno usmjerenje Ureda Vlade će biti na efikasnom i transparentnom radu na stručnim poslovima za potrebe Vlade, pripremi materijala koji se dostavljaju Vladi Unsko-sanskog kantona na razmatranje, objava Službenog glasnika Unsko-sanskog kantona kao i pružanje podrške u ukupnom procesu planiranja razvoja i upravljanja razvojem, radi harmonizacije razvojnog planiranja te unapređenje razvoja na području Unsko-sanskog kantona. Ured Vlade Unsko-sanskog kantona će na osnovu zaprimljenih zahtjeva kreirati korisničke naloge za pristup Web servisu Službeni glasnik te na taj način ostvarene prihode utrošiti za pokriće izdataka nastalih obavljanjem poslova izdavanja Službenog glasnika Unsko-sanskog kantona, kako se ne bi teretila sredstva Budžeta Unsko-sanskog

kantona – Izvor 10. Ured Vlade koordinirat će i dalje implementaciju Strategije razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021. - 2027. godina, pripremiti Akcioni plan i Smjernice za trogodišnje planiranje rada Unsko-sanskog kantona za period 2026.-2028. godina, objediniti sve planove rada kantonalnih ministarstava u Godišnji program rada Vlade Unsko-sanskog kantona za 2024. godinu, objediniti i sve izvještaje o radu kantonalnih ministarstava u Godišnji izvještaj o radu Vlade za 2023. godinu, pripremiti izvještaj o razvoju za 2023. godinu te učestvovati u izradi sektorskih strateških dokumenata. Ured Vlade će također nastaviti implementirati Program „Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja kao temelj za održiv i inkluzivan rast u Bosni i Hercegovini“ (SDG2BiH), kojeg finansira Vlada Švedske i implementira UNDP u partnerstvu sa UNICEF-om i UNWOMEN u BiH, uz koordinaciju ureda Rezidentne koordinatorice UN-a. U okviru programa, Ured Vlade će pružiti podršku u implementaciji projekta „Unapređenje uslova za dodatni razvoj zdravstvenih usluga kroz jačanje kapaciteta i resursa Lječilišta „Gata“, koji podrazumijeva izgradnju nove sale za kineziterapiju i nabavku opreme za navedenu salu. Ured Vlade će nastaviti da pruža stručnu podršku Projektnom timu Vlade za realizaciju projekta „Uvezivanje i uređenje starih gradova Unsko-sanskog kantona – Krajiške staze kulturne baštine“. Radna verzija trogodišnjeg plana rada za period 2024.-2026. godina u skladu sa članom 11. stav (10) Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine objavljena je na web stranici kantona u cilju konsultacija sa socioekonomskim partnerima širom javnosti i dobivanja komentara i preporuka.

- 4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Sekretar Vlade rukovodi Uredom Vlade. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ureda Vlade, obavljat će se unutar osnovnih organizacionih jedinica i to Odjeljenja za pripremu i praćenje sjednica Vlade i pravne i opće poslove, Odjeljenja za objavu i IT poslove, Odjeljenja za evropske integracije i razvoj. Ključni nedostatak koji može utjecati na realizaciju planiranih mjera je nedovoljna kadrovska popunjenost koja ne odgovara stvarnim potrebama i radnim zadacima koje Ured Vlade obavlja u okviru svojih nadležnosti. U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vlade sistematizirani su poslovi za 28 izvršilaca, s tim da je trenutno zaposleno 9 izvršilaca. Nepopunjenost ostalih radnih mjesta stvara značajne probleme u svakodnevnom radu. Nedostatak je također i nedovoljan i neadekvatan kancelarijski prostor. Također potrebno je da državni službenici pohađaju obuke iz oblasti evropskih integracija, razvojnog planiranja, javnih nabavki te ekonomsko-finansijskih oblasti.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Bez obzira na stručan i odgovoran rad zaposlenih u Uredu Vlade, jedan od glavnih problema u realizaciji ovog plana je nedovoljna kadrovska popunjenost koja ne zadovoljava stvarne potrebe za što kvalitetniju realizaciju radnih zadataka pa samim tim i realizaciju godišnjeg plana rada. Nadalje, problem također predstavlja nedostatak adekvatnih kancelarijskih prostorija.

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Organizovati i pripremiti sjednice Vlade	Kontinuirano	Sjednice Vlade organizovane i pripremljene u skladu sa Poslovnikom o radu Vlade	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	92.754
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	92.754
1.2. Izraditi akte donijete na sjednici Vlade i pratiti realizaciju zaduženja po zaključcima Vlade	Kontinuirano	Svi akti donijeti na sjednici Vlade pravovremeno izrađeni Praćenje realizacije zaduženja po zaključcima vršeno kontinuirano i	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	37.828
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	37.828

1.3. Pripremiti materijale za razmatranje na sjednicama Vlade iz okvira nadležnosti Ureda Vlade, premijera Kantona i Vlade po nalogu sekretara Vlade	Kontinuirano	Svi materijali pravovremeno izrađeni	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Da	Budžetska sredstva	50.377
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	50.377
1.4. Pripremiti analize i druge akte po nalogu sekretara Vlade i premijera Kantona	Kontinuirano	Sve analize i drugi studijsko analitički poslovi pravovremeno urađeni	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	25.158
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	25.158
1.5. Voditi elektronske evidencije materijala koji se dostavljaju na razmatranje Vladi Unsko-sanskog kantona i akata donijetih na sjednicama Vlade Unsko-sanskog kantona te čuvanje i arhiviranje materijala razmatranih na sjednicama Vlade Unsko-sanskog kantona kao i akata donijetih na sjednicama Vlade Unsko-sanskog kantona	Kontinuirano	Elektronske evidencije uredno vođene / Materijali uredno arhivirani	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	16.632
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	16.632
1.6. Gramatička i pravopisna obrada službenih akata koje potpisuju premijer Kantona i sekretar Vlade, kao i akata dostavljenih na objavu u Službenom glasniku	Kontinuirano	Materijali uređeni i pripremljeni za objavu	Odjeljenje za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	84.722
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	84.722
1.7. Objavljivanje „Službenog glasnika Unsko-sanskog kantona“ u elektronskom obliku te čuvanje i arhiviranje elektronskih datoteka Službenog glasnika	Kontinuirano	Objavljeni službeni glasnici u elektronskom obliku	Odjeljenje za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	51.458
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	51.458
1.8. Tehnička priprema dokumenata dostavljenih za objavu	Kontinuirano	Tehnički pripremljeni dokumenti za objavu	Odjeljenje za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	16.753
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	16.753
1.9. Izraditi i objaviti godišnji hronološki registar propisa i drugih službenih akata objavljenih u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona	Kontinuirano	Objavljen hronološki registar propisa i drugih službenih akata objavljenih u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona	Odjeljenje za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	16.753
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	16.753
1.10. Pristup Web servisu Službeni glasnik - kreiranje korisničkih naloga za pristup	Kontinuirano	Omogućen pristup Web servisu, te kreirani korisnički nalozi	Odjeljenje za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	8.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	8.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	400.435
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	400.435

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

2. Koordinacija u procesu planiranja i upravljanja razvojem te evropskih integracija

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvor	Iznos
2.1. Koordinirati proces izrade Akcionog plana za implementaciju Strategije razvoja	I kvartal	Izrađen Akcioni plan za implementaciju Strategije razvoja	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	12.234
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	12.234
2.2. Pripremiti Smjernice za trogodišnje planiranje rada u saradnji sa premijerom Kantona	I kvartal	Smjernice za trogodišnje planiranje rada pripremljene i dostavljene premijeru Kantona na dalje postupanje	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Da	Budžetska sredstva	8.400
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	8.400
2.3. Pratiti i koordinirati proces izrade trogodišnjih i godišnjih planova rada te godišnjih izvještaja o radu	Kontinuirano	Koordiniran proces izrade izrade trogodišnjih i godišnjih planova rada te godišnjih izvještaja o radu	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	11.400
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	11.400
2.4. Objediniti godišnje planove rada u jedinstveni godišnji program rada Vlade	I kvartal	Objedinjeni dostavljeni godišnji planovi ministarstava u jedinstven program rada Vlade i upućeni prema Vladi na razmatranje	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Da	Budžetska sredstva	5.090
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.090
2.5. Objediniti godišnje izvještaje u jedinstveni godišnji izvještaj o radu Vlade	I kvartal	Objedinjeni dostavljeni godišnji izvještaji o radu kantonalnih ministarstava u jedinstven izvještaj o radu Vlade i upućeni Vladi na razmatranje	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Da	Budžetska sredstva	5.090
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.090
2.6. Prikupiti podatke, analizirati i izraditi Izvještaj o razvoju	III kvartal	Izrađen Izvještaj o razvoju i upućen u dalju proceduru	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Da	Budžetska sredstva	11.075
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	11.075
2.7. Učestvovati u izradi sektorskih strategija	Kontinuirano	Osigurano učešće u izradi kantonalnih sektorskih strategija	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	8.400
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	8.400
2.8. Koordinirati aktivnosti u vezi sa realizacijom svih obaveza Unsko-sanskog kantona u procesu evropskih integracija	Kontinuirano	Aktivnosti koordinirane	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	13.438
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	13.438

2.9. Učestvovati u radu Komisije za evropske integracije, Savjetodavnog tijela Kolegija za evropske integracije, kao i radnih grupa za evropske integracije	Kontinuirano	Učešće u radu osigurano	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	13.438
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	13.438
2.10. Pripremati informacije ispred USK radi izrade Priloga institucija u Bosni i Hercegovini za potrebe Paketa proširenja, kao i priloge ispred Unsko-sanskog kantona za izradu Dokumenta za diskusiju za sastanke Odbora za stabilizaciju i pridruživanje između EU i BiH, sedam pododbora te Posebne grupa za reformu javne uprave.	Kontinuirano	Pripremljene informacije ispred USK	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	11.756
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	11.756
2.11. Učestvovati u radu privremenog Odbora za IPA II i u aktivnostima u okviru Programa Višedržavna IPA II te koordinirati aktivnosti sa drugim organima u okviru procesa IPA III planiranja i programiranja	Kontinuirano	Učešće u radu privremenog Odbora za IPA II osigurano Koordiniran proces IPA II planiranja i programiranja	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	6.719
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	6.719
2.12. Koordinirati aktivnosti vezane za TAIEX	Kontinuirano	Aktivnosti vezane za TAIEX koordinirane	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	5.038
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.038
2.13. Administrirati web stranicu www.strategija.vladausk.ba	Kontinuirano	Web stranica www.strategija.vladausk.ba redovno ažurirana	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	5.038
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.038
2.14. Implementirati SDG2BIH program u skladu sa potpisanim Protokolom o saradnji između SDG2BIH Programa i Vlade USK	Kontinuirano	SDG2BIH Program implementiran	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	15.075
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	15.075
2.15. Pružiti tehničku i stručnu podršku pri izradi i implementaciji projekta „Stazama krajiške kulturne baštine“	Kontinuirano	Tehnička i stručna podrška osigurana	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	6.719
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	6.719
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	138.910
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	138.910

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

3. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvor	Iznos
		Administrativno-tehnički	Odjeljenje za pripremu i			Budžetska sredstva	12.054
						Kreditna sredstva	0

3.1. Obavljati administrativno-tehničke poslove za Ured Vlade	Kontinuirano	Administrativno-tehnički poslovi pravovremeno obavljani	praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	12.054
3.2. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada te godišnji izvještaj o radu Ureda Vlade	I kvartal	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada Izrađen izvještaj o radu za prethodnu godinu	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenje za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	5.356
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.356
3.3. Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda Vlade	Kontinuirano	Pravovremeno postupljeno po svim instrukcijama za izradu DOB-a i Budžeta	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenje za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Da	Budžetska sredstva	4.356
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	4.356
3.4. Izraditi Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole	28.02.	Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole izrađen i poslan Ministarstvu finansija	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenje za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	3.356
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	3.356
3.5. Izraditi Izjavu te Upitnik o fiskalnoj odgovornosti	15.03.	Izjava i Upitnik o fiskalnoj odgovornosti izrađeni i poslani Ministarstvu finansija	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenje za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	1.675
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.675
3.6. Voditi ekonomsko-finansijske poslove za potrebe Ureda Vlade	Kontinuirano	Ekonomsko-finansijski poslovi za potrebe Ureda Vlade realizirani pravovremeno	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	15.438
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	15.438
3.7. Provoditi aktivnosti na borbi protiv korupcije	Kontinuirano	Izraditi Plan integriteta Ureda Vlade za period 2024.-2028.	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenje za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	2.657
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	2.657
3.8. Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	Kontinuirano	Izraditi mapu poslovnih procesa	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenja za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske	-	Ne	Budžetska sredstva	5.356
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0

			integracije i razvoj			Ukupno	5.356
3.9. Izraditi mišljenja, saglasnosti, odgovore na poslanička pitanja, inicijative, pristup informacijama i sl.	Kontinuirano	Pripremljena mišljenja, saglasnosti, odgovori na poslanička pitanja inicijative, pristup informacijama i sl.	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	10.850
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.850
3.10. Jačati materijalno-tehničke i kadrovske kapacitete Ureda Vlade	Kontinuirano	Nabavljena IT oprema Nabavljen kancelarijski namještaj Pohađano 10 obuka	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenje za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	39.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	39.000
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	100.098
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	100.098

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

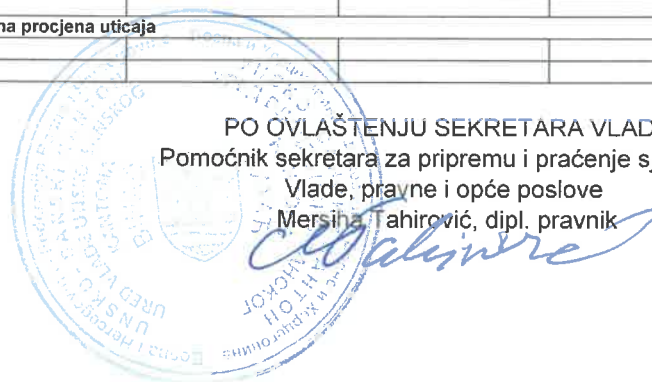
² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

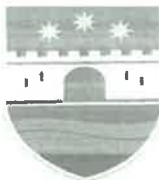
³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) Ureda Vlade Unsko-sanskog kantona					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

PO OVLAŠTENJU SEKRETARA VLADE
Pomoćnik sekretara za pripremu i praćenje sjednica
Vlade, pravne i opće poslove
Mersiha Tahirović, dipl. pravnik





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), člana 24. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 32/17) te člana 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 74/19 i 2/21), a na prijedlog Ureda Vlade Unsko-sanskog kantona, Vlada Unsko-sanskog kantona na 41. sjednici, održanoj dana 19.4.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Godišnji plan rada Ureda Vlade Unsko-sanskog kantona za 2024. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-02-51-555/2024
Bihać; 19.4.2024. godine



Po ovlaštenju premijera Kantona
Ministar Ministarstva pravosuđa i uprave
Dragan Polimanić, pl.pravnik