



PLAN RADA
KANTONALNOG ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE
ZA 2024. GODINU

Bihać, mart 2024. godine

1) UVOD

Nadležnosti Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje, kao samostalne upravne organizacije regulisane su članom 4. Zakona o osnivanju Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 23/12) i članom 22. Zakona o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 20/21).

Godišnjim planom rada definišu se usmjerenja i plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za predstojeću godinu, a koji se sačinjava na temelju Trogodišnjeg plana rada ovog organa i iskazanih potreba jedinica lokalnih samouprava za izradom planskih dokumenata na području Unsko-sanskog kantona.

Pored poslova izrade planskih dokumenta Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje obavlja i poslove projektovanja iz oblasti arhitekture u skladu sa zaduženjima Vlade Unsko-sanskog kantona ali i druge stručne poslove.

2) OSVRT NA PROJEKTE I AKTIVOSTI REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PREDHODNU KALENDARSKU GODINU

Prioritetni zadatak Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je nastavak započetih aktivnosti i preuzetih obaveza za izradu planskih dokumenata iz predhodnih godina, budući da izrada planskih dokumenta podrazumijeva složene stručne poslove izrade nekoliko faza planskog dokumenta koja najčešće traje duže od jedne godine. U predhodnoj godini Zavod je radio na izradi planskih dokumenata u skladu sa iskazanim potrebama općina/gradova sa područja Unsko-sanskog kantona, odnosno radio je na četiri planska dokumenta, čija izrada se nalazi u različitim fazama (urbanistička osnova, prednacrt, nacrt ili prijedlog).

U skladu sa članom 70a. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 12/13, 3/16, 15/20, 10/22 i 23/23) Zavod je kao Nosilac izrade u okviru izrade ovih planskih dokumenata, izdavao stručna mišljenja na zahtjeve Nosioca pripreme planskih dokumenata (općina/gradova) a u cilju izdavanja lokacijskih informacija ili urbanističkih saglasnosti za one investitore koji su se obraćali nadležnim općinskim/gradskim službama, a izrada planskog dokumenta je bila u toku.

Pored izrade navedenih planskih dokumenata Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje je u segmentu poslova projektovanja iz oblasti arhitekture

obavljao i druge stručne poslove izrade projektne dokumentacije u skladu sa zaduženjima Vlade Unsko-sanskog kantona.

Zavod je osigurao pristup sekciji za korisnike baze podataka Federalne geodetske uprave, čime su stvorene pretpostavke da Zavod može vršiti geodetska snimanja na terenu i obradu podataka prilikom izrade planskih dokumenata.

3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA GODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Ključna usmjerenja Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje kroz godišnji plan rada će biti obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata, poslova projektovanja kao i osiguranje tehničkih i kadrovskih preduslova za rad ovog organa, a samim time i stručnije i kvalitetnije obavljanje ovih poslova. Cilj nam je omogućiti jedinicama lokalne samouprave da uz našu stručnu pomoć i izradu planskih dokumenata za njihove potrebe, pojednostave i ubrzaju proces izdavanja lokacijskih informacija i urbanističkih saglasnosti odnosno odobrenja za građenja na određenom području.

U tu svrhu provode se konsultativni radni sastanci sa načelnicim/gradonačelnicima općina/gradova Unsko-sanskog kantona, sa konkretnom namjerom da se prikupe sve relevantne informacije o stanju planske dokumentacije u općinama/gradovima, o prioritetima za izradu planskih dokumenata u narednom periodu kao i o problemima i eventualnim nedostacima sa kojima se susreću u ovom procesu.

Na osnovu iskazanih potreba jedinica lokalne samouprave za izradom planskih dokumenata i u skladu sa svojim nadležnostima definisanim relevantnim zakonskim propisima, Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje je planirao svoje aktivnosti u 2024. godini.

U 2024. godini Zavod će u okviru poslova izrade planskih dokumenata raditi na slijedećim dokumentima:

- Urbanistički projekt „Stambeno poslovni blok II“ za potrebe Općine Ključ,
- Regulacioni plan naselja Pudín Han uz magistralnu cestu M-5 i staru Velagićku cestu za potrebe Općine Ključ,
- Regulacioni plan „Isin brod“ za potrebe Općine Bužim,
- Urbanistički projekt „Trg Alije Izetbegovića“ za potrebe Grada Bosanska Krupa.

Zavod će u 2024. godini raditi na daljnjem razvoju geografsko-informacionog sistema Unsko-sanskog kantona sa WEBCITY aplikacijom za potrebe vizualizacije prostornih podataka i planske dokumentacije Unsko-sanskog kantona, sa ciljem daljnje nadogradnje kreirane baze podataka i proširenja raspoloživih podataka.

Proces javnih konsultacija ovaj organ je proveo prilikom izrade Trogodišnjeg plana rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za period 2024.-2026. godina, u skladu sa članom 11. stav (10) Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 74/19 i 2/21).

4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA SA ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD

Zavod je organiziran na način da u svom sastavu ima dvije osnovne organizacione jedinice:

- a) Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu i
- b) Sektor za opće poslove i bazu podataka

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje sistematizirano je 16 radnih mjesta državnih službenika i namještenika zajedno sa radnim mjestom direktora. Trenutno je popunjeno 7 radnih mjesta državnih službenika uključujući direktora koji je pravne struke, dva inženjera arhitektonske struke, jedan građevinar, jedan prostorni planer, jedan diplomirani ekonomista i jedan bachelor geodezije i geoinformatike. Također, popunjena su 3 radna mjesta namještenika.

Da bi Zavod mogao obavljati stručne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost u skladu sa zakonskom regulativom i da bi mogao u cijelosti odgovoriti potrebama općina/gradova sa područja Unsko-sanskog kantona za izradom planskih dokumenata kao izrazito složenih i stručnih akata, čija izrada podrazumijeva uključenost državnih službenika raznih struka (građevinske, arhitektonske, mašinske, prostorno i regionalno planiranje, pravne, ekonomske i sl), neophodno je popunjavanje sistematiziranih radnih mjesta i osiguranje finansijskih sredstava za tehničko opremanje Zavoda.

Nadalje, neophodno je osigurati finansijska sredstava za specijalističke obuke uposlenih u oblasti primjene novi tehnologija i korištenje softvera za izradu planskih dokumenata i obradu prostornih podataka.

5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA

Potencijalni rizik za realizaciju godišnjeg plana jeste nedostatak stručnog kadra odnosno poteškoće u procesu planiranog zapošljavanja u Kantonalnom zavodu za prostorno uređenje i planiranje, čime se automatski ugrožava i sama realizacija Plana.

Unatoč stručnom radu uposlenika Zavoda i maksimalnom zalaganju, sa trenutno raspoloživim kadrom otežano izvršavamo poslove iz svoje nadležnosti, na način da ne možemo odgovoriti svim iskazanim potrebama jedinica lokalne samouprave sa područja Unsko-sanskog kantona za izradom planskih dokumenata, pogotovo ukoliko govorimo o razvojnim planskih dokumentima (prostornim i urbanističkim planovima), budući da je zakonom jasno definisan minimalna broj stručnih lica različitih tehničkih struka koje organ mora imati da bi ispunjavao uslove za izradu istih.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Poboljšati kvalitet i harmonizaciju planskih dokumenata Unsko-sanskog kantona	n/a	Budžetska sredstva	523.245
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	523.245

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost (2023.)	Ciljna godišnja vrijednost
1. Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom (3.2.1)	n/a	Broj planskih dokumenata u izradi	4 2023. godina	5
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	n/a	Omjer troškova administrativnih programa u odnosu na ukupan budžet (%)	10%	12%
		Procenat izvršenja godišnjeg Plana rada (%)	95%	100%

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) [†] (prenosi se iz tabele A1):	
1. Podrška donošenju prostorno planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom	

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -					
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)
1.1. Rad na planskim dokumentima u digitalnom formatu	Kontinuirano	Planski dokumenti izrađeni u digitalnom formatu	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne
1.2. Izdavati stručna mišljenja u postupku izdavanja lokacijske informacije odnosno urbanističke saglasnosti	Kontinuirano	Izdana stručna mišljenja u postupcima izdavanja lokacijske informacije i urbanističkih saglasnosti u skladu sa zaprimljenim zahtjevima	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne
1.3. Nabaviti software (AUTOCAD I GIS) i licence	IV kvartal	Nabavljeni software i licence	Sektor za opće poslove i bazu podataka	-	Ne
1.4. Voditi i održavati GIS bazu podataka digitaliziranih planskih dokumenata	Kontinuirano	Baza podataka ažurirana	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne

								Ostala sredstva	0
								Ukupno	30.000
								Budžetska sredstva	15.000
								Kreditna sredstva	0
							Da	Sredstva EU	0
								Ostale donacije	0
								Ostala sredstva	0
								Ukupno	15.000
								Budžetska sredstva	24.745
								Kreditna sredstva	0
							Da	Sredstva EU	0
								Ostale donacije	0
								Ostala sredstva	0
								Ukupno	24.745
								Budžetska sredstva	379.745
								Kreditna sredstva	0
								Sredstva EU	0
								Ostale donacije	0
								Ostala sredstva	0
								Ukupno	379.745
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):									
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
1.5. Izraditi informaciju o stanju planske dokumentacije JLS	IV kvartal	Izrađena Informacija i obrađeni 8 općina/gradova u bazi podataka	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Da				
1.6. Obavljati poslove arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje	Kontinuirano	100% izvršenih zaduženja od strane Vlade USK-a	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Da				
Ukupno za program (mjeru) 1.									

					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
2.1 Izraditi izvještaje, planove, mišljenja, saglasnosti i sl.	Kontinuirano	100% obrađenih dokumenata	Sektor za opće poslove i bazu podataka	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
2.2 Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu	I kvartal i III kvartal	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada, izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada i izrađen izvještaj o radu za prethodnu godinu	Sektor za opće poslove i bazu podataka, Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	DA	Budžetska sredstva	7.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	7.000
2.3. Izraditi FUK i Izjavu o fiskalnoj odgovornosti rukovodioca	I kvartal	Izrađen FUK i Izvještaj o fiskalnoj odgovornosti rukovodioca	Sektor za opće poslove i bazu podataka, Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	NE	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
2.4. Izraditi prijedlog za DOB, PJI i Budžet	II kvartal i III kvartal	Izrađen porijedlog DOB-a (Instrukcije br.1. i Instrukcije br.2.)	Sektor za opće poslove i bazu podataka, Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	DA	Budžetska sredstva	6.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	6.500

2.5. Izraditi novi Plan integriteta	IV kvartal	Izrađen Plan integriteta	Sektor za opće poslove i bazu podataka, Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	DA	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
						Budžetska sredstva	4.000
2.6. Pružiti stručnu i tehničku podršku odjeljenjima unutar organa	Kontinuirano	Pružena stručna i tehnička podrška odjeljenjima u Zavodu	Sektor za opće poslove i bazu podataka, Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	NE	Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	4.000
						Budžetska sredstva	101.000
						Kreditna sredstva	0
2.7. Jačati materijalno- tehničke kapacitete Zavoda	Kontinuirano	Realizirana planirana nabavka opreme za materijalno-tehničko opremanje Zavoda	Sektor za opće poslove i bazu podataka	-	NE	Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	101.000
						Budžetska sredstva	143.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
Ukupno za program (mjeru) 2.						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	143.500
						Budžetska sredstva	143.500
						Kreditna sredstva	0

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Broj: 18-45-3379-3 /24

Bihać, 20.03.2024. godine

DIREKTORICA:
Dijana Joldžić Ogršević, dipl.pravnik



18 Okt
23.04.2
a/g
PM

Na osnovu člana 16. i 18. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj 5/08) i člana 12. stav (18) Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21), na prijedlog Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje, Vlada Unsko-sanskog kantona na 41. sjednici, održanoj dana 19.4. 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za 2024. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-51-553/2024
Bihać; 19.4.2024. godine

Po ovlaštenju premijera Kantona
ministar Ministarstva pravosuđa i uprave
Dragan Polmanac, dipl.pravnik

