

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
URED ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE VLADE
UNSKO-SANSKOG KANTONA



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
THE UNA - SANA CANTON
THE DEPARTMENT FOR JOIN AFFAIRS OF
THE UNA-SANA CANTON GOVERNMENT

TROGODIŠNJI PLAN RADA
UREDA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
VLADE UNSKO-SANSKOG KANTONA
ZA PERIOD 2024. - 2026. GODINA

MART 2024. GODINE

1) UVOD

Uredbom o osnivanju Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 22/11, 13/12, 2/15) određen je djelokrug poslova koje Ured obavlja za potrebe Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada) i njene urede, službe i kabinete, kantonalna ministarstva, kantonalne organe uprave i kantonalne upravne organizacije i druga tijela kantonalne uprave i Skupštine Unsko-sanskog kantona i njenih tijela - izuzev Ministarstva unutrašnjih poslova. Ured obavlja i druge poslove po odlukama i zaključcima Vlade Unsko-sanskog kantona.

Služba nije prepoznata kao koordinator implementacije mjera Strategije razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021.-2027. godine, stoga je identifikacija propisanih mjera utvrđena u skladu sa zakonskom regulativom kojom se Uredu daju ovlaštenja u postupanju

Trogodišnji plan rada Ureda za zajedničke poslove za period 2024. – 2026. godine predstavlja implementacioni dokument sa aktivnostima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se ostvarili ciljevi iz nadležnosti Ureda.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane trogodišnjim planom rada za prethodni period

U proteklom periodu, Ured je obavio većinu poslova i zadataka utvrđenih planom ovog Ureda. Pored toga, Ured je izvršavao i druge poslove i zadatke koji su proizlazili iz tekućeg rada i zaključaka Vlade, te naloga ostalih ministarstava, djelujući pri tom u skladu sa zakonskim propisima. Obavljao je i poslove pripreme i koordiniranja aktivnosti vezanih za izradu DOB/a, Budžeta izrađivao operativne planova te obrazloženja izvršenja istih; pripremao i koordinirao aktivnosti vezane za izradu i preraspodjelu sredstava, zatim popis sredstava (inventuru). U skladu sa usvojenim Planom nabavki pokrenuo postupke nabavki za koje je nadležan, te većinu i okončao, zaključivanjem ugovora /okvirnog sporazuma. Aktivnosti upravljanja ljudskim resursima uglavnom su se odnositi na realizaciju aktivnosti u vezi sa popunjavanjem upražnjenih radnih mjesta u skladu sa usvojenim Planom popunjavanja upražnjenih radnih mjesta u 2022. godini U planskom periodu su donosena interna akta koja se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa i u vezi sa radnim odnosom, te provedeno ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika za 2022. godinu.

Ured za zajedničke poslove je obavljao najosnovnije i najbitnije poslove kao što su: poslovi Pisarnice tj. poslovi prijema i otpreme pošte, vođenje evidencije o zaprimljenim podnescima i formiranim predmetima, arhivske poslove kao i sve druge poslove iz oblasti kancelarijskog poslovanja zatim poslove pomoćnih djelatnosti kao što su recepcionarski i poslovi obezbjeđenja i zaštite imovine i ljudi, poslovi voznog parka, poslovi održavanja i čišćenja objekata i službenih prostorija, itd.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Ključno usmjerenje Ureda za zajedničke poslove je efikasan i transparentan rad na poslovima za potrebe Vlade, ministarstava i drugih tijela kantonalnih organa uprave a koji su propisani Uredbom o osnivanju Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 22/11, 13/12, 2/15). U toku trogodišnjeg plana rada Ureda bit će usmjereno na:

- Transparentnost trošenja budžetskih sredstava,
- Unapređenje kancelarijskog poslovanja uvođenjem e-pisarne,
- Poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga,
- Poboljšanje kvaliteta rješavanja zahtjeva korisnika usluga.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Ured za zajedničke poslove obrazovan je za vršenje određenih pravnih, administrativno - personalnih, ekonomsko - komercijalnih, općih, tehničkih, pomoćnih poslova, poslova kancelarijskog poslovanja, organizacionih i drugih zajedničkih poslova za potrebe Vlade Unsko - sanskog kantona, ministarstva i drugih organa uprave Kantona, kao i drugih organa za koje to odredi Vlada Unsko-sanskog kantona. Unutar Ureda izvršeno je grupisanje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu i stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima za njihovo obavljanje. S tim u vezi obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Ureda za zajedničke poslove obavljat će se unutar osnovnih organizacionih jedinica i to: Sektor za ekonomsko – finansijske poslove i poslove javnih nabavki, Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima te Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove. U sastavu Sektora za ekonomsko – finansijske poslove i poslove javnih nabavki nalaze se Odsjek za ekonomsko – finansijske poslove i Odsjek za poslove javnih nabavki. U sastavu Sektora za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima i Pisarnica, koja po organizaciji odgovara Odsjeku, kao unutrašnjoj organizacionoj jedinici. U sastavu Sektora za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove nalaze se Odsjek za informacione sisteme i informisanje, Odsjek za obezbjeđenje, tehničke poslove i Odsjek za pomoćne poslove. Izvan organizacionih jedinica obavljaju se poslovi sekretara Ureda i višeg referenta za tehničke poslove sekretara. Za izvršenje poslova i zadataka iz djelokruga Ureda za zajedničke poslove utvrđeno je ukupno 81 sistematizirano radno mjesto od čega je rukovodećih državnih službenika 4, ostalih državnih službenika 15, namještenika sa višom školskom spremom 3, viši referent za poslove odnosa s javnošću-administrator i koordinator odnosa s javnošću (2-SSS) Referent - portir - recepcioner (16-SSS) namještenika sa srednjom stručnom spremom, 41 namještenik. U Uredu za zajedničke poslove Unsko-sanskog kantona nije popunjeno ukupno 12 radnih mjesta. Nedostatak je također i nedovoljan i neadekvatan kancelarijski prostor.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici su stalna fluktuacija cijena roba, materijala i usluga uzrokovana nestabilnom situacijom i inflacijom na svjetskom tržištu. Takođe, kroničan nedostatak finansijskih sredstava se direktno reflektira na Budžet Kantona što u konačnici može dovesti i do smanjenja finansijskih sredstava predviđenih za Ured (npr. za nabavku opreme: računara, motornih vozila, kancelarijskog namještaja). U tom slučaju može doći do nerealizacije nekih od planiranih aktivnosti.

Mogući problemi i rizici su nedovoljan broj izvršilaca na pojedinim radnim mjestima, nedostatak poslovnog prostora za smještaj kantonalnih organa uprave.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	2024.	2025.	2026.
Profesionalan i učinkovit rad u svrhu pružanje cjelovite i kvalitetne usluge za Vladu Unsko-sanskog kantona i njene urede, službe i kabinet, kantonalna ministarstvima te Skupštinu Unsko-sanskog kantona i njena tijela	n/a	Budžetska sredstva	4.309.314	4.590.166	4.558.666
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno	4.309.314	4.590.166	4.558.666

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2024.	2025.	2026.
1. Ekonomsko – finansijski poslovi i poslovi javnih nabavki	n/a	Broj zaprimljenih i proknjiženih faktura	1500 (2023)	1550	1500	1500
		Broj provedenih postupaka	111 (2023)	50	55	60
2. Pravni poslovi, poslovi upravljanja ljudskim resursima i Pisarnica	n/a	Broj izdatih rješenja iz radnog odnosa	2000 (2023)	1250	1300	1350
		Broj zaprimljene pošte (obične pošiljke i preporučene pošiljke)	55970 (2023)	56000	67000	70000
3. Informacioni sistemi, informisanje, obezbjeđenje, tehnički i pomoćni poslovi	n/a	Broj tonsko-snimljenih sjednica Skupštine i Vlade	105 (2023)	150	100	100
		Broj objekata za održavanje	15 (2023)	15	15	15
4. Administracija	n/a	Procent izvršenja godišnjeg plana rada	90,42% (2023.)	90 %	95 %	95 %
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupni budžet	0,44% (2023.)	0,54%	3 %	3 %

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
1. Ekonomsko – finansijski poslovi i poslovi javnih nabavki									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2024.	2025.	2026.
1.1. Pratiti utrošak finansijskih sredstava po budžetskim pozicijama	2024.-2026.	Trošenje finansijskih sredstava u skladu sa odobrenim budžetom i Zakonom o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona	Odsjek za ekonomsko finansijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	300.760	300.760	310.964
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	300.760	300.760	310.964
1.2. Izraditi kvartalne i godišnje finansijske izvještaje Ureda	2024.-2026.	- Izrada kvartalnih, polugodišnjih, godišnji izvještaja, - izvršiti popis stalnih sredstava i sitnog inventara - Ažurirati evidenciju stalnih sredstava	Odsjek za ekonomsko finansijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	200.000	200.000	220.000
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	200.000	200.000	220.000
1.3. Zaprimiti i proknjižiti fakture	2024.-2026.	Broj zaprimljenih i proknjiženih faktura	Odsjek za ekonomsko finansijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	250.000	250.000	250.000
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	250.000	250.000	250.000
1.4. Predložiti Plan javnih nabavki	2024.-2026.	Izraditi Privremeni plan javnih nabavki, Plan javnih nabavki	Odsjek za poslove javnih nabavki	-	Da	Budžetska sredstva	79.760	79.760	99.760
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale	0,00	0,00	0,00

						donacije			
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	79.760	79.760	99.760
1.5. Vršiti nabavku roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima	2024.-2026.	Broj provedenih postupaka (nabavka za sva ministarstva, kantonalne organe uprave i ustanove)	Odsjek za poslove javnih nabavki	-	Da	Budžetska sredstva	674.684	250.000	250.000
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	674.684	250.000	250.000
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	674.684	200.760	210.828
						Ukupno za program (mjeru) 1.			
Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00						
Sredstva EU	0,00	0,00	0,00						
Ostale donacije	0,00	0,00	0,00						
Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00						
Ukupno	1.505.204	1.281.280	1.341.552						

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
2. Pravni poslovi, poslovi upravljanja ljudskim resursima i Pisarnica									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
2.1. Izraditi rješenja iz radnog odnosa	2024.-2026.	Broj izrađenih rješenja iz radnog odnosa	Odsjek za pravne poslove i poslove		Da	Budžetska sredstva	350.700	350.700	350.700
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva	0,00	0,00	0,00

			upravljanja ljudskim resursima	-		EU			
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	350.700	350.700	350.700
2.2. Provoditi javne oglase za namještenike u skladu sa zaprimljenim zahtjevima	2024.-2026.	Broj provedenih internih i javnih oglasa u skladu sa zakonskom procedurom	Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Da	Budžetska sredstva	100.000	100.000	110.000
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	100.000	100.000	110.000
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	100.00	60.000	60.000
						2.3 Provoditi kancelarijsko poslovanje za sve kantonalne organe uprave	2024.-2026.	Kvalitetno i na vrijeme otpremanje pošte, uredno razvedeni akti, broj zaprimljene pošte (obične pošiljke, preporučene pošiljke, broj zaprimljenih akata, podnesaka, žalbi, dopisa, paketa, telegrama između organa, zaprimljenih faktura	Pisarnica
Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00						
Sredstva EU	0,00	0,00	0,00						
Ostale donacije	0,00	0,00	0,00						
Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00						
Ukupno	720.000	450.000	450.000						
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	1.170.700	960.700	970.700
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	1.170.700	960.700	970.700

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
3. Informacioni sistemi, informisanje, obezbjeđenje, tehnički i pomoćni poslovi									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
3.1. Izraditi izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale u oblasti informisanja javnosti	2024.-2026.	Broj izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitički materijala u oblasti informisanja javnosti,	Odsjek za informacione sisteme i informisanje,	-	Da	Budžetska sredstva	150.500	150.500	150.500
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	150.500	150.500	150.500
3.2. Organizirati press-konferencije i intervju	2024.-2026.	Objektivno, cjelovito i blagovremeno informisanje javnosti o aktivnostima Vlade Broj organizovanih press-konferencija i intervju	Odsjek za informacione sisteme i informisanje,	-	Da	Budžetska sredstva	100.000	100.000	100.000
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	100.000	100.000	100.000
3.3. Snimati sjednice Skupštine i Vlade	2024.-2026.	Broj tonsko-snimljenih sjednica Skupštine i Vlade	Odsjek za informacione sisteme i informisanje,	-	Da	Budžetska sredstva	150.000	150.000	150.000
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	150.000	150.000	150.000
3.4. Voditi web stranicu Vlade Unsko-sanskog kantona	2024.-2026.	Broj objavljenih službenih novina, javnih poziva registriranih e-mailova, članaka, broj pregleda informacija objavljenih na zvaničnoj stranici Vlade Unsko –	Odsjek za informacione sisteme i informisanje	-	Da	Budžetska sredstva	150.000	150.000	148.992
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00

		sanskog kantona				Ukupno	150.000	150.000	148.922
3.5. Održavati opreme	2024.-2026.	Broj popravljenih računara, printera, održavanje vozila, telefona,	Odsjek za informacione sisteme i informisanje Odsje za tehničke poslove	-	Da	Budžetska sredstva	537.520	217.520	237.520
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	537,520	217,520	237,520
3.6. Vršiti poslove nadzora i kontrole objekata i imovine koje koriste kantonalni organi uprave	2024.-2026.	Podizanje stepena sigurnosti ljudi i imovine na veći nivo u prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave Broj objekata za održavanje,	Odsje za tehničke i pomoćne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	200.000	160.000	160.000
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	200.000	160.000	160.000
3.7. Pružati ugostiteljske usluge za potrebe zaposlenika, kabineta, radnih tijela, sastanaka i sjednica Vlade i Skupštine Kantona	2024.-2026.	Poboljšanje kvaliteta pružanja ugostiteljskih usluga u kantonalnim organima uprave	Odsjek za pomoćne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	160.000	160.000	160.000
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	160.000	160.000	160.000
3.8. Pružati usluge održavanja čistoće u prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	2024.-2026.	Obezbjedenje odgovarajućeg stepena čistoće u poslovnim prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	Odsje za tehničke i pomoćne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	160.000	160.000	170.000
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	160.000	160.000	170.000
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	1.608.020	1.248.020	1.277.012
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00

	Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
	Ukupno	1.608.020	1.248.020	1.277.012

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

4. Administracija

Naziv strateškog doku Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda za zajedničke poslove **menta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -**

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2024.	2025.	2026.
4.1. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada te godišnji izvještaj o radu Ureda za zajedničke poslove	2024.-2026.	Izraditi radnu i finalnu verziju Trogodišnjeg plana rada Izraditi radnu i finalnu verziju Godišnjeg plana rada Izraditi Izvještaj o radu za prethodnu godinu	Odsjek za ekonomsko finansijske poslove, Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Da	Budžetska sredstva	7.000	7.000	7.000
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	7.000	7.000	7.000
4.2. Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda za zajedničke poslove	2024.-2026.	Pravovremeno postupljeno po svim instrukcijama za izradu DOB-a i Budžeta	Odsjek za ekonomske i finansijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	5.500	6.000	5.586
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	5.500	6.000	5.586
4.3. Provoditi aktivnosti na borbi protiv korupcije	2024.-2026.	Usklađen Plan integriteta Ureda Izraditi Pravilnik o javnim nabavkama	Odsjek za ekonomske i finansijske poslove Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Da	Budžetska sredstva	6.390	5.690	6.390
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	6.390	5.690	6.390
4.4. Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	2024.-2026.	Sačiniti finalnu mapu procesa i procjene rizika Izrađen Godišnji izvještaj o funkcioniranju	Odsjek za ekonomske i finansijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	6.500	6.000	6.500
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00

		sistema, te unos u pifc aplikaciju				Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	6.500	6.000	6.500
Ukupno za program (mjeru) 4.						Budžetska sredstva	25.390	24.690	25.476
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	25.390	24.690	25.476