

GODIŠNJI PLAN RADA UREDA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE VLADE UNSKO-SANSKOG KANTONA ZA PERIOD 2023. GODINA

1) Uvod

Uredbom o osnivanju Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 22/11, 13/12, 2/15) određen je djelokrug poslova koje Ured obavlja za potrebe Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada) i njene urede, službe i kabinete, kantonalna ministarstva, kantonalne organe uprave i kantonalne upravne organizacije i druga tijela kantonalne uprave i Skupštine Unsko-sanskog kantona i njenih tijela - izuzev Ministarstva unutrašnjih poslova. Ured obavlja i druge poslove po odlukama i zaključcima Vlade Unsko-sanskog kantona.

Godišnji plan rada Ureda za zajedničke poslove za period 2023. godina predstavlja implementacioni dokument sa aktivnostima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi iz trogodišnjeg plana rada te ostvarili ciljevi iz nadležnosti Ureda Vlade utvrđenih u trogodišnjem planu rada. Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21).

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U proteklom periodu, Ured je obavio većinu poslova i zadataka utvrđenih planom ovog Ureda. Pored toga, Ured je izvršavao i druge poslove i zadatke koji su proizlazili iz tekućeg rada i zaključaka Vlade, te naloga ostalih ministarstava, djelujući pri tom u skladu sa zakonskim propisima. Obavljao je i poslove pripreme i koordiniranja aktivnosti vezanih za izradu DOB/a, Budžeta izrađivao operativne planova te obrazloženja izvršenja istih; pripremao i koordinirao aktivnosti vezane za izradu i preraspodjelu sredstava, zatim popis sredstava (inventuru). U skladu sa usvojenim Planom nabavki pokrenuo postupke nabavki za koje je nadležan, te većinu i okončao, zaključivanjem ugovora /okvirnog sporazuma. Aktivnosti upravljanja ljudskim resursima uglavnom su se odnositi na realizaciju aktivnosti u vezi sa popunjavanjem upražnjenih radnih mjesta u skladu sa usvojenim Planom popunjavanja upražnjenih radnih mjesta u 2022. godini U planskom periodu su donosena interna akta koja se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i

namještenika iz radnog odnosa i u vezi sa radnim odnosom, te provedeno ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika za 2022. godinu.

Ured za zajedničke poslove je obavljao najosnovnije i najbitnije poslove kao što su: poslovi Pisarnice tj. poslovi prijema i otpreme pošte, vođenje evidencije o zaprimljenim podnescima i formiranim predmetima, arhivske poslove kao i sve druge poslove iz oblasti kancelarijskog poslovanja zatim poslova pomoćnih djelatnosti kao što su recepcionarski i poslovi obezbjeđenja i zaštite imovine i ljudi, poslovi voznog parka, poslovi održavanja i čišćenja objekata i službenih prostorija, itd.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Ključno usmjerenje Ureda za zajedničke poslove je efikasan i transparentan rad na poslovima za potrebe Vlade, ministarstava i drugih tijela kantonalnih organa uprave a koji su propisani Uredbom o osnivanju Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 22/11, 13/12, 2/15). U toku 2022. godine ključno usmjerenje će biti :

- Transparentnost trošenja budžetskih sredstava,
- Unapređenje kancelarijskog poslovanja uvođenjem e-pisarne,
- Poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga,
- Poboljšanje kvaliteta rješavanja zahtjeva korisnika usluga.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Ured za zajedničke poslove obrazovan je za vršenje određenih pravnih, administrativno - personalnih, ekonomsko - komercijalnih, općih, tehničkih, pomoćnih poslova, poslova kancelarijskog poslovanja, organizacionih i drugih zajedničkih poslova za potrebe Vlade Unsko - sanskog kantona, ministarstva i drugih organa uprave Kantona, kao i drugih organa za koje to odredi Vlada Unsko-sanskog kantona. Unutar Ureda izvršeno je grupisanje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu i stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima za njihovo obavljanje. S tim u vezi obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Ureda za zajedničke poslove obavljat će se unutar osnovnih organizacionih jedinica i to: Sektor za ekonomsko – finansijske poslove i poslove javnih nabavki, Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima te Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove. U sastavu Sektora za ekonomsko – finansijske poslove i poslove javnih nabavki nalaze se Odsjek za ekonomsko – finansijske poslove i Odsjek za poslove javnih nabavki. U sastavu Sektora za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima i Pisarnica, koja po organizaciji odgovara Odsjeku, kao unutrašnjoj organizacionoj jedinici. U sastavu Sektora

za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove nalaze se Odsjek za informacione sisteme i informisanje, Odsjek za obezbjeđenje, tehničke poslove i Odsjek za pomoćne poslove. Izvan organizacionih jedinica obavljaju se poslovi sekretara Ureda i višeg referenta za tehničke poslove sekretara. Za izvršenje poslova i zadataka iz djelokruga Ureda za zajedničke poslove utvrđeno je ukupno 81 sistematizirano radno mjesto od čega je rukovodećih državnih službenika 4, ostalih državnih službenika 15, namještenika sa višom školskom spremom 3, viši referent za poslove odnosa s javnošću-administrator i koordinator odnosa s javnošću (2-SSS) Referent - portir - recepcioner (16-SSS) namještenika sa srednjom stručnom spremom, 41 namještenik. U Uredu za zajedničke poslove Unsko-sanskog kantona nije popunjeno ukupno 17 radnih mjesta. Nedostatak je također i nedovoljan i neadekvatan kancelarijski prostor.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici su nedovoljan broj izvršilaca na pojedinim radnim mjestima, nedostatak poslovnog prostora za smještaj kantonalnih organa uprave. Također, kroničan nedostatak finansijskih sredstava za nabavku opreme. Poteškoću u radu Ureda predstavlja činjenica nedovoljne kadrovske popunjenosti i potreba za pojedinim radnim mjestima koja nisu sistematizovana u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnim mjestima.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvor i iznos planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvor	Iznos
Ured za zajedničke poslove Efikasan i transparentan rad na poslovima za potrebe Vlade, ministarstava i drugih tijela kantonalnih organa uprave	xxx	Budžetska sredstva	4.099.186
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	4.099.186

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikator	Početna vrijednost	Godišnja vrijednost
1. Provođenje i proces javnih nabavki	n/a	Broj sati provedenih na obukama javnih nabavki	1427 (2022.)	1.600
		Broj provedenih postupaka	41 (2022.)	80
2. Poboljšati upravljanje ljudskim resursima	n/a	Broj izdatih rješenja iz radnog odnosa	1171 (2022.)	1200
		Broj državnih službenika koji su prošli obuku	8 (2022.)	8
3. Poboljšati transparentnost rada Vlade	n/a	Suradnja i razmjena informacija sa drugim institucijama	295 (2022.)	300
		Broj objavljenih informacija i stručnih analitičkih materijala	INF.950/sl.gl.33 (2022.)	Inf.1200/sl.37
4. Administracija	n/a	Procent izvršenja godišnjeg plana rada	86,74% (2022.)	85,00 %
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupni budžet	0,67 % (2021.)	0,64 %

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Provođenje i unapređenje procesa javnih nabavki							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
1.1. Predložiti Plan javnih nabavki	I kvartal	Usvojen Privremeni Plan javnih nabavki Usvojen Plan javnih nabavki Izmjene Plana javnih nabavki	Sektor za ekonomsko finansijske poslove i poslove javnih nabavki – Odsjek za poslove javnih nabavki	-	Da	Budžetska sredstva	1.000.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.000.000
1.2. Vršiti nabavku roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima	Kontinuirano	80 provedenih postupaka (nabavka za sva ministarstva, kantonalne organe uprave i ustanove) Za postupke javnih nabavki koje se provode u skladu sa poglavljem 2 ZJN donesena Odluka za pokretanje postupka Za sve postupke je istraženo tržište	Sektor za ekonomsko finansijske poslove i poslove javnih nabavki – Odsjek za poslove javnih nabavki	-	Ne	Budžetska sredstva	1.490.960
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	1.490.960
1.3. Učestvovati u obukama javnih nabavki	Kontinuirano	4 državna službenika za stručno osposobljavanje iz oblasti javnih nabavki	Sektor za ekonomsko finansijske poslove i poslove javnih nabavki – Odsjek za poslove javnih nabavki	-	Ne	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	30.000
						Budžetska sredstva	2.520.960

Ukupno za program (mjeru) 1.	Kreditna sredstva	0
	Sredstva EU	0
	Budžetska sredstva	0
	Ostale donacije	0
	Ostala sredstva	0
	Ukupno	2.520.960

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
2. Poboľjšati upravljanje ljudskim resursima							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
2.1. Izraditi rješenja iz radnog odnosa	Kontinuirano	po zahtjevima Kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija Izrađena rješenja iz radnog odnosa za 402 uposlenika (rjesenja o godišnjem odmoru, rješenja o unapređenju, raspoređivanju, prestanku radnog odnosa, rješenja vezana za meterijalna prava službenika iz kolektivnog ugovora, rješenja o ocjenjivanju)	Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Ne	Budžetska sredstva	370.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	370.000
2.2. Provoditi interne i javne oglase za namještenike	Kontinuirano	Priprema i raspisivanje nternih i javnih oglasa u skladu sa zakonskom procedurom za prijem prikupljanje i obradu podataka, donijeti rješenje o prijemu u državnu službu izabranog kandidata, donijeti rješenje o rasporedu i utvrđivanju početak rada	Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Ne	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	30.000

2.3. Digitalizacija dosijea radnika	Kontinuirano	Operativna baza kadrovske evidencije	Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Ne	Budžetska sredstva	75.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	75.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	475.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Budžetska sredstva	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	475.000

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

3. Poboľjšati transparentnost rada Vlade USK

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
3.1. Izraditi izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale u oblasti informisanja javnosti	Kontinuirano	drugih stručnih i analitički materijala u oblasti informisanja javnosti 40 objavljenih Sl. glasnika Unsko-sanskog kantona	informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	80.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	80.000

3.2. Organizirati press-konferencije i intervju	Kontinuirano	200 organizovanih press-konferencija i intervju 150 javnih nastupa objavljenih putem Internet portala, lokalnih, regionalnih i državnih elektronskih i printanih medija	Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	80.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	80.000
3.3. Snimati sjednice Skupštine i Vlade	Kontinuirano	60 tonsko-snimljenih sjednica Skupštine i Vlade	Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	45.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	45.000
3.4. Voditi web stranicu Vlade Unsko-sanskog kantona	Kontinuirano	Omogućeno nesmetano korištenje elektronske pošte sa međusobnom komunikacijom, omogućena komunikacija sa građanima, pravnim organizacijama... objavljivanje obavjestenja, informacija, fotografijama, obavjestima građanima, medijima, omogućeno preuzimanje dokumenata putem web stranice Vlade	Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	150.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	150.000
3.5. Uvesti koncept proaktivnog pristupa informacijama	Kontinuirano	Provedena analiza pristupa informacijama (analiziran broj zahtjeva za informacijama u posljednje tri godine)	Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	80.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	80.000
						Budžetska sredstva	435.000

[illegible]

Kreditna sredstva	0
Sredstva EU	0
Budžetska sredstva	0
Ostale donacije	0
Ostala sredstva	0
Ukupno	435.000

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 4. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: /								
4.1 Pratiti utrošak finansijskih sredstava po budžetskim pozicijama	Kontinuirano	Trošenje finansijskih sredstava u skladu sa odobrenim budžetom i Zakonom o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona	Sektor za ekonomsko finansijske poslove i poslove javnih nabavki – Odsjek za poslove javnih nabavki	-	Da	Budžetska sredstva	30.760	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	30.760	
4.2 Izraditi kvartalne i godišnje finansijske izvještaje Ureda	Kontinuirano	4 kvartalna izvještaja Godišnji obračun Organiziran i proveden popis imovine, potraživanja i obaveza Ureda	Sektor za ekonomsko finansijske poslove i poslove javnih nabavki – Odsjek za poslove javnih nabavki	-	Da	Budžetska sredstva	30.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	

						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	30.000
4.3. Zaprimiti i proknjižiti fakture	Kontinuirano	1500 zaprimljenih i proknjiženih faktura	Sektor za ekonomsko finansijske poslove i poslove javnih nabavki – Odsjek za poslove javnih nabavki	-	Ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	50.000
4.4 Odgovoriti na tužbe, žalbe i upravne sporove	Kontinuirano	Izrađeni i proslijeđeni odgovori na tužbe, žalbe, upravne sporove	Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Ne	Budžetska sredstva	45.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	45.000

4.5 Zaprimiti poštu	Kontinuirano	Doneseno i objavljeno Rješenje o organizacionim jedinicama, brojčanih oznaka i internih dostavnih knjiga za Skupštinu Unsko-sanskog kantona, Vladu Unsko-sanskog kantona, kantonalne organe uprave, upravne organizacije, Službu Skupštine, Kabinet premijera Kantona i radna tijela Vlade za 2023. godine Obavljanje poslova primanja, pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovo razvrstavanje i raspoređivanja dostave u rad, otpremanju razvođenju i njihov cuvanja u arhivu zaprimljene pošte 55000 evidentiranih pismena i dokumenata	Pisarnica	-	Ne	Budžetska sredstva	45.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	45.000
4.6 Održavati opremu	Kontinuirano	Osigurati uredno i pravilno održavanje imovine (racunara, motornih vozila,...)	Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	233.020
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	233.020

						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	23.806
4.10 Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu Ureda za zajedničke poslove	Kontinuirano	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu	Sektor za ekonomsko finansijske poslove i poslove javnih nabavki – Odsjek za poslove javnih nabavki Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	7.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	7.500
4.11 Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda za zajedničke poslove	Kontinuirano	Pravovremeno postupljeno po svim instrukcijama za izradu DOB-a i Budžeta	Sektor za ekonomsko finansijske poslove i poslove javnih nabavki – Odsjek za poslove javnih nabavki	-	Da	Budžetska sredstva	5.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

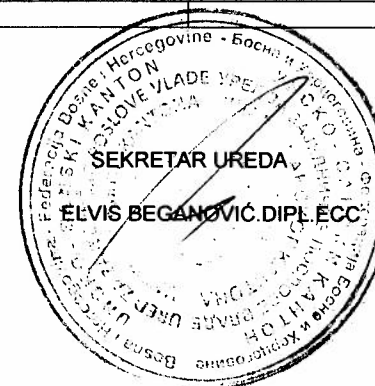
							Ostala sredstva	0
							Ukupno	5.500
4.12. Provoditi aktivnosti na borbi protiv korupcije	Kontinuirano	Izrađen 1 Plan integriteta Ureda Sačinjena 1 mapa procesa i procjene rizika	Sektor za ekonomsko finansijske poslove i poslove javnih nabavki – Odsjek za poslove javnih nabavki Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Da	Budžetska sredstva	6.390	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	6.390	
4.13. Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	Kontinuirano	Imenovan koordinator za FUK ispred Ureda Izrađen Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema	Sektor za ekonomsko finansijske poslove i poslove javnih nabavki – Odsjek za poslove javnih nabavki	-	Da	Budžetska sredstva	6.500	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	6.500	
						Budžetska sredstva	668.226	
						Kreditna sredstva	0	

Ukupno za program (mjeru) 4.

Sredstva EU	0
Budžetska sredstva	0
Ostale donacije	0
Ostala sredstva	0
Ukupno	668.226

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagatelj propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlog za odbijanje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08), a u vezi sa članom 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 74/19 i 2/21), Vlada Unsko-sanskog kantona na 24. sjednici održanoj dana 31.02.2023. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Godišnji plan rada Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu.

II

Godišnji plan rada Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu, objavit će se na službenoj web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-2190-307/2023
Bihać, 31.05.2023. godine

PREMIJER KANTONA
mr.sci. Mustafa Ružnić