



PLAN RADA
KANTONALNOG ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE
ZA 2023. GODINU

Bihać, april 2023. godine

1) UVOD

Nadležnosti Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje, kao samostalne upravne organizacije regulisane su članom 4. Zakona o osnivanju Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 23/12) i članom 22. Zakona o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 20/21).

Godišnjim planom rada definišu se usmjerenja i plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za predstojeću godinu, a koji se sačinjava na temelju Trogodišnjeg plana rada ovog organa i iskazanih potreba jedinica lokalnih samouprava za izradom planskih dokumenata na području Unsko-sanskog kantona.

Pored poslova izrade planskih dokumenta Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje obavlja i poslove projektovanja iz oblasti arhitekture u skladu sa zaduženjima Vlade Unsko-sanskog kantona ali i druge stručne poslove.

2) OSVRT NA PROJEKTE I AKTIVOSTI REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PREDHODNU KALENDARSKU GODINU

Prioritetni zadatak Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je nastavak započetih aktivnosti i preuzetih obaveza za izradu planskih dokumenata iz predhodnih godina, budući da izrada planskih dokumenta podrazumijeva složene stručne poslove izrade nekoliko faza planskog dokumenta koja najčešće traje duže od jedne godine. U predhodnoj godini Zavod je radio na izradi planskih dokumenata u skladu sa iskazanim potrebama općina/gradova sa područja Unsko-sanskog kantona, odnosno radio je na četiri planska dokumenta, čija izrada se nalazi u različitim fazama (urbanistička osnova, prednacrt, nacrt ili prijedlog).

U skladu sa članom 70a. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 12/13, 3/16 i 15/20) Zavod je kao Nosilac izrade u okviru izrade ovih planskih dokumenata, izdavao stručna mišljenja na zahtjeve Nosioca pripreme planskih dokumenata (općina/gradova) a u cilju izdavanja lokacijskih informacija ili urbanističkih saglasnosti za one investitore koji su se obraćali nadležnim općinskim/gradskim službama, a izrada planskog dokumenta je bila u toku.

Pored izrade navedenih planskih dokumenata Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje je u segmentu poslova projektovanja iz oblasti arhitekture

obavljao i druge stručne poslove izrade projektne dokumentacije u skladu sa zaduženjima Vlade Unsko-sanskog kantona.

Zavod je osigurao pristup sekciji za korisnike baze podataka Federalne geodetske uprave, čime su stvorene pretpostavke da Zavod može vršiti geodetska snimanja na terenu i obradu podataka prilikom izrade planskih dokumenata.

3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA GODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Ključna usmjerenja Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje kroz godišnji plan rada će biti obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata, poslova projektovanja kao i osiguranje tehničkih i kadrovskih preduslova za rad ovog organa, a samim time i stručnije i kvalitetnije obavljanje ovih poslova. Cilj nam je omogućiti jedinicama lokalne samouprave da uz našu stručnu pomoć i izradu planskih dokumenata za njihove potrebe, pojednostave i ubrzaju proces izdavanja lokacijskih informacija i urbanističkih saglasnosti odnosno odobrenja za građenja na određenom području.

U tu svrhu provode se konsultativni radni sastanci sa načelnicim/gradonačelnicima općina/gradova Unsko-sanskog kantona, sa konkretnom namjerom da se prikupe sve relevantne informacije o stanju planske dokumentacije u općinama/gradovima, o prioritetima za izradu planskih dokumenata u narednom periodu kao i o problemima i eventualnim nedostacima sa kojima se susreću u ovom procesu.

Na osnovu iskazanih potreba jedinica lokalne samouprave za izradom planskih dokumenata i u skladu sa svojim nadležnostima definisanim relevantnim zakonskim propisima, Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje je planirao svoje aktivnosti u 2023. godini.

U 2023. godini Zavod će u okviru poslova izrade planskih dokumenata raditi na slijedećim dokumentima:

- Izmjene i dopune Regulacionog plana „Slatinske bare“ Cazin, za potrebe Grada Cazina,
- Izmjene i dopune Zoning plana „Ratkovac“, za potrebe Grada Cazina,
- Urbanistički projekt „Stambeno poslovni blok II“ za potrebe Općine Ključ,
- Regulacioni plan naselja Pudin Han uz magistralnu cestu M-5 i staru Velagičku cestu za potrebe Općine Ključ,
- Regulacioni plan „Isin brod“ za potrebe Općine Bužim,
- Urbanistički projekt „Trg Alije Izetbegovića“ za potrebe Grada Bosanska Krupa.

U toku 2023. godine Zavod je planirao u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima izvršiti uspostavu geoinformacionog sistema Unsko-sanskog kantona, sa jedinstvenim web portalom za prostorne podatke na nivou Unsko-sanskog kantona.

Proces javnih konsultacija ovaj organ je proveo prilikom izrade Trogodišnjeg plana rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za period 2023.-2025. godina, u skladu sa članom 11. stav (10) Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 74/19 i 2/21).

4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA SA ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD

Zavod je organiziran na način da u svom sastavu ima dvije osnovne organizacione jedinice:

- a) Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu i
- b) Sektor za opće poslove i bazu podataka

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje sistematizirano je 16 radnih mjesta državnih službenika i namještenika zajedno sa radnim mjestom direktora. Trenutno je popunjeno 6 radnih mjesta državnih službenika uključujući direktora koji je pravne struke, dva inženjera arhitektonske struke, jedan građevinar, jedan prostorni planer i jedan diplomirani ekonomista. Također, popunjena su 3 radna mjesta namještenika.

Da bi Zavod mogao obavljati stručne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost u skladu sa zakonskom regulativom i da bi mogao u cijelosti odgovoriti potrebama općina/gradova sa područja Unsko-sanskog kantona za izradom planskih dokumenata kao izrazito složenih i stručnih akata, čija izrada podrazumijeva uključenost državnih službenika raznih struka (građevinske, arhitektonske, mašinske, prostorno i regionalno planiranje, pravne, ekonomske i sl), neophodno je popunjavanje sistematiziranih radnih mjesta i osiguranje finansijskih sredstava za tehničko opremanje Zavoda.

Nadalje, neophodno je osigurati finansijska sredstava za specijalističke obuke uposlenih u oblasti primjene novi tehnologija i korištenje softvera za izradu planskih dokumenata i obradu prostornih podataka.

5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA

Potencijalni rizik za realizaciju godišnjeg plana jeste nedostatak stručnog kadra odnosno poteškoće u procesu planiranog zapošljavanja u Kantonalnom zavodu za prostorno uređenje i planiranje, čime se automatski ugrožava i sama realizacija Plana.

Unatoč stručnom radu uposlenika Zavoda i maksimalnom zalaganju, sa trenutno raspoloživim kadrom ne možemo odgovoriti svim iskazanim potrebama jedinica lokalne samouprave sa područja Unsko-sanskog kantona za izradom planskih dokumenata, pogotovo ukoliko govorimo o razvojnim planskih dokumentima (prostornim i urbanističkim planovima), budući da je zakonom jasno definisan minimalna broj stručnih lica različitih tehničkih struka koje organ mora imati da bi ispunjavao uslove za izradu istih.

Naime, ograničenja koja su postavljena Budžetom za 2023. godinu na način da Zavodu nisu odobreni traženi dodatni izvršioci mogu značajno ugroziti obavljanje planiranih aktivnosti.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Poboljšati kvalitet i harmonizaciju planskih dokumenata Unsko-sanskog kantona	n/a	Budžetska sredstva	444.803
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	444.803

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost (2021.)	Ciljna godišnja vrijednost
1.Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom (3.2.1)	n/a	Broj planskih dokumenata u izradi	3 2021. godina	6
2.Institucionalno upravljanje, podrška i administracija		Omjer troškova administrativnih programa u odnosu na ukupan budžet (%)	0 2022. godina	12%
		Procenat izvršenja godišnjeg Plana rada (%)	89,65% 2022. godine	100%

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):
1. Podrška donošenju prostorno planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanje organizacioni dio)	PJE	Usvaja se (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Rad na planskim dokumentima u digitalnom formatu i uspostava baze podataka digitaliziranih planskih dokumenata	2023. godine	Rađeno na planskim dokumenta u digitalnom formatu i uspostavljena baza planova u digitalnom formatu	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne	Budžetska sredstva	173.914
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	173.914
1.2. Izdavati stručna mišljenja u postupku izdavanja lokacijske informacije odnosno urbanističke saglasnosti	2023. godine	Broj izdanih stručnih mišljenja u postupcima izdavanja lokacijske informacije i urbanističkih saglasnosti	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne	Budžetska sredstva	41.573
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	41.573
1.3. Nabaviti opremu, softver (AUTOCAD I GIS) i educirati uposlene u oblasti primjene licence	2023. godine	Nabavljeni uređaji, softver i educirani uposlenici	Sektor za opće poslove i bazu podataka	-	Ne	Budžetska sredstva	120.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	120.000
1.4. Voditi i održavati bazu podataka digitaliziranih planskih dokumenata	2023. godine	baza podataka ažurirana	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne	Budžetska sredstva	25.500
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

							Ostala sredstva	0
							Ukupno	25.500
1.5. Izraditi informacije o stanju planske dokumentacije JLS	2023. godine	Izrađene Informacije i obrađenih 8 općina/gradova u bazi podataka	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Da	Budžetska sredstva	18.344	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	18.344	
1.6. Obavljati poslove arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje	2023. godine	100% izvršenih zaduženja od strane Vlade USK-a	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Da	Budžetska sredstva	12.494	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	12.494	
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	391.825	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	391.825	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):								
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		

					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
2.1 Izraditi izvještaje, planove, mišljenja, saglasnosti i sl.	2023. godine	100% obrađenih dokumenata	Sektor za opće poslove i bazu podataka	-	Ne	Budžetska sredstva	17.615
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	17.615
2.2 Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu	2023. godine	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada, izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada i izrađen izvještaj o radu za predhodnu godinu	Sektor za opće poslove i bazu podataka, Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu		DA	Budžetska sredstva	9.663
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	9.663
2.3. Izraditi FUK, mape procesa i rizika, te Izjavu o fiskalnoj odgovornosti rukovodioca	2023. godina	Izrađen FUK, mape procesa i rizika i izvještaj o fiskalnoj odgovornosti rukovodioca	Sektor za opće poslove i bazu podataka, Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	NE	Budžetska sredstva	11.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	11.000
2.4. Izraditi prijedlog za DOB, PJI i Budžet	2023. godine	Izrađen prijedlog DOB-a (Instrukcije br.1 i Instrukcije br.2.) Izrađeni operativni planovi kvarartalni i mjesečni, Izrađeni finansijski izvještajni o izvršenju budžeta	Sektor za opće poslove i bazu podataka, Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu		DA	Budžetska sredstva	5.700
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.700

2.5. Pružiti stručnu i tehničku podršku odjeljenjima unutar organa	2023. godine	Pružena stručna i tehnička podrška odjeljenjima u Zavodu	Sektor za opće poslove i bazu podataka, Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu		NE	Budžetska sredstva	3.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	3.000
2.6. Jačati materijalno- tehničke kapacitete Zavoda	2023. godine	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Zavoda	Sektor za opće poslove i bazu podataka		NE	Budžetska sredstva	6.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	6.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	52.978
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	52.978

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Podnositelj predloga propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim nastupom EU	Prilozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

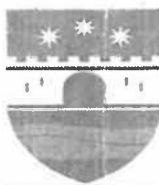
Broj: _____/23

Bihać, 13.04.2023. godine

DIREKTORICA:

 Dijana Joležić Ogršević, dipl.pravnik





26-05-2022

Na osnovu člana 16. i 18. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08) i člana 12. stav (18) Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 74/19 i 2/21), na prijedlog Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje, Vlada Unsko-sanskog kantona na 22. sjednici, održanoj dana 23.05.2023. godine, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje za 2023. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-2190-245/2023
Bihać, 23.05.2023. godine

