

GODIŠNJI PLAN RADA UREDA VLADE UNSKO-SANSKOG KANTONA ZA 2023. GODINU

1) Uvod

Ured Vlade Unsko - sanskog kantona (u daljem tekstu: Ured Vlade) je stručna služba Vlade Unsko-sanskog kantona koja pored pripremanja i organiziranja sjednica Vlade Kantona i izrade akata donesenih na sjednicama Vlade obavlja i studijsko-analitičke, stručno-operativne i informaciono-dokumentacione poslove kojima se osigurava funkcioniranje rada Vlade Unsko-sanskog kantona, kao nosioca izvršne vlasti u skladu sa zakonima i Ustavom Unsko-sanskog kantona. Također se u Uredu Vlade obavljaju poslovi koordiniranja na razini i iz nadležnosti Kantona u aktivnostima koje proizlaze iz procesa evropskih integracija u skladu sa njegovom dinamikom kao i koordiniranje aktivnosti u procesu planiranja i upravljanja razvojem.

Djelokrug Ureda Vlade, položaj, ovlaštenja i odgovornosti sekretara Vlade i druga pitanja od značaja za njegovo organiziranje i funkcioniranje uređen je Uredbom o osnivanju Ureda Vlade Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 22/11 i 18/18).

Godišnji plan rada Ureda Vlade za 2023. godinu predstavlja implementacioni dokument sa aktivnostima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi iz trogodišnjeg plana rada te ostvarili ciljevi iz nadležnosti Ureda Vlade utvrđenih u trogodišnjem planu rada. Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21).

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Ured Vlade je u toku 2022. godine pripremao i pratio sjednice Vlade Kantona, izrađivao akte donesene na sjednicama Vlade, kao i akte koje donosi Vlada Kantona čija priprema nije u nadležnosti drugih organa, obavljao pravne i opće poslove, pripremao dokumente dostavljene na objavu u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona, vršio objavu u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona te obavljao elektronske servise u vezi s navedenim poslovima. Ured Vlade koordinira implementaciju Strategije razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021. - 2027. godina. Pripremljene su Smjernice za trogodišnje planiranje rada Unsko-sanskog

kantona za period 2023.-2025. godina koje je usvojila Vlada Kantona Odlukom broj 03-017-4049/2022 od 17.02.2022. godine. U toku 2022. godine Ured Vlade učestvovao je u radu radnih grupa za evropske integracije (Poglavlje Politički kriterij te poglavlja 18 Statistika, 22 Regionalna politika i koordinacija strukturnih instrumenata i 30 Vanjski odnosi) te u izradi Programa integrisanja. Koordinator za evropske integracije ispred Vlade Unsko-sanskog kantona, član Komisije za evropske integracije ispred Unsko-sanskog kantona, koordinator za TAIX kao i član privremenog Odbora za Instrument pretpristupne pomoći je uposlenik ovog Ureda. Ured Vlade je u skladu sa Zaključkom Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-017-5190/2022 od 04.11.2022. godine pripremio prijavni obrazac i ostalu dokumentaciju u cilju prijave na Javni poziv za kantone i jedinice lokalne samouprave u Bosni i Hercegovini za podnošenje prijave za učešće u implementaciji Programa „Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja kao temelj za održiv i inkluzivan rast u Bosni i Hercegovini“ (SDG2BiH), kojeg finansira Vlada Švedske i implementira UNDP u partnerstvu sa UNICEF-om i UNWOMEN u BiH, uz koordinaciju ureda Rezidentne koordinatorice UN-a. Ured Vlade je u saradnji sa Direkcijom za evropske integracije BiH organizirao slijedeće obuke u 2022. godini: Priprema specifičnih dokumenata za korištenje pretpristupne pomoći Europske unije, Upravljanje projektnim ciklusom i priprema projekata za potrebe programiranja pretpristupne pomoći europske unije, Programi teritorijalne saradnje, Metode, načini i tehnike usklađivanja zakonodavstva te online obuka o korištenju TAIX instrumenata pomoći EU.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Ključno usmjerenje Ureda Vlade će biti na efikasnom i transparentnom radu na stručnim poslovima za potrebe Vlade, objava službenog glasnika kao i pružanje podrške u ukupnom procesu planiranja razvoja i upravljanja razvojem radi harmonizacije razvojnog planiranja te unapređenje razvoja na području Unsko-sanskog kantona. Nadalje, podrška će se pružati i u procesu evropskih integracija. Radna verzija trogodišnjeg plana rada se u skladu sa članom 11. stav (10) Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine objavljena je na web stranici kantona u cilju konsultacija sa socioekonomskim partnerima širom javnosti i dobivanja komentara i preporuka u roku od deset dana od dana objave na web stranici.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Sekretar Vlade rukovodi Uredom Vlade. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ureda Vlade obavljat će se unutar osnovnih organizacionih jedinica i to Odjeljenje za pripremu i

praćenje sjednica Vlade i pravne i opće poslove, Odjeljenje za objavu i IT poslove, Odjeljenje za evropske integracije i razvoj. Ključni nedostatak koji može utjecati na realizaciju planiranih mjera je nedovoljna kadrovska popunjenost koja ne odgovara stvarnim potrebama i radnim zadacima koje Ured Vlade obavlja u okviru svojih nadležnosti. U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vlade sistematizirani su poslovi za 19 izvršilaca s tim da trenutno nedostaje 9 izvršilaca. Iako smo u 2022. godini popunili 3 radna mjesta i dalje nepopunjenost ostalih radnih mjesta stvara značajne probleme u svakodnevnom radu. Nedostatak je također i nedovoljan i neadekvatan kancelarijski prostor. Također je potrebno organizirati obuke za državne službenike kao što su: Finansijsko upravljanje i kontrola, Engleski jezik, Vještine izvještavanja za potrebe procesa evropskih integracija, Strateško planiranje u kontekstu programiranja prepristupne pomoći te Metode, načini i tehnike usklađivanja zakonodavstva.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Bez obzira na stručan i odgovoran rad zaposlenih u Uredu Vlade, jedan od glavnih problema u realizaciji ovog plana je nedovoljna kadrovska popunjenost koja ne zadovoljava stvarne potrebe za što kvalitetniju realizaciju radnih zadataka pa samim tim i realizaciju godišnjeg plana rada. Nadalje, problem također predstavlja nedostatak adekvatnih kancelarijskih prostorija i opreme.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih	
		Izvori	Iznos
Efikasan i transparentan rad na stručnim poslovima za potrebe Vlade Unsko-sanskog kantona, poslovima planiranja i upravljanja razvojem te evropskih integracija	n/a	Budžetska sredstva	389.762
		Kreditna sredstva	0
		Sredstva EU	0
		Ostale	0
		Ostala sredstva	0
		Ukupno	389.762

Napomena:

Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Stručna i tehnička podrška pripremi i organizovanju rada Vlade	n/a	Broj održanih sjednica Vlade	92 (2022.)	60
		Broj objavljenih Službenih glasnika	37 (2022.)	30
2. Koordinacija u procesu planiranja i upravljanja razvojem te evropskih integracija	n/a	Procent uspostavljenosti sistema razvojnog planiranja	80 (2022.)	85
		Procent koordiniranosti procesa evropskih integracija	100 (2022.)	100
3. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	n/a	Procent izvršenja godišnjeg plana rada	90,3 (2022.)	95
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupni budžet (%)	4,44 (2022.)	5

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Stručna i tehnička podrška pripremi i organizovanju rada Vlade							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Organizovati sjednice Vlade	Kontinuirano	Sjednice Vlade organizovane i pripremljene u skladu sa Poslovnikom o radu Vlade	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	60.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	60.000
1.2. Izraditi akte donijete na sjednici Vlade i pratiti realizaciju zaduženja po zaključcima Vlade	Kontinuirano	Svi akti donijeti na sjednici Vlade pravovremeno izrađeni Praćenje realizacije	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće	-	Ne	Budžetska sredstva	22.600
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0

		zaduženja po zaključcima vršeno kontinuirano i	poslove			Ostala sredstva	0
						Ukupno	22.600
1.3. Pripremiti materijale za razmatranje na sjednicama Vlade iz okvira nadležnosti Ureda Vlade, premijera Kantona i Vlade po nalogu sekretara Vlade	Kontinuirano	Svi materijali pravovremeno izrađeni	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Da	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	30.000
1.4. Pripremiti analize i druge akte po nalogu sekretara Vlade i premijera Kantona	Kontinuirano	Sve analize i drugi studijsko analitički poslovi pravovremeno urađeni	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	15.000
1.5. Voditi elektronske evidencije materijala koji se dostavljaju na razmatranje Vladi Unsko-sanskog kantona i akata donijetih na sjednicama Vlade Unsko-sanskog kantona te čuvanje i arhiviranje materijala razmatranih na sjednicama Vlade Unsko-sanskog kantona kao i akata donijetih na sjednicama Vlade Unsko-sanskog kantona	Kontinuirano	Elektronske evidencije uredno vođene / Materijali uredno arhivirani	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.000
1.6. Gramatička i pravopisna obrada službenih akata koje potpisuju premijer Kantona i sekretar Vlade, kao i akata dostavljenih na objavu u Službenom glasniku	Kontinuirano	Materijali uređeni i pripremljeni za objavu	Odjeljenja za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	51.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	51.000
1.7. Objavljivanje „Službenog glasnika Unsko-sanskog kantona“ u elektronskom obliku te čuvanje i arhiviranje elektronskih datoteka Službenog glasnika	Kontinuirano	Objavljeni službeni glasnici u elektronskom obliku	Odjeljenja za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	30.600
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	30.600
1.8. Tehnička priprema dokumenata dostavljenih za objavu	Kontinuirano	Tehnički pripremljeni dokumenti za objavu	Odjeljenja za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	10.200
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.200
1.9. Izraditi i objaviti godišnji hronološki registar propisa i drugih službenih akata objavljenih u Sl. glasniku Unsko-sanskog kantona	I kvartal	Objavljen hronološki registar propisa i drugih službenih akata objavljenih u Sl. Glasniku Unsko-sanskog kantona	Odjeljenja za objavu i IT poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	10.200
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	10.200
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	239.600
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	239.600

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

2. Koordinacija u procesu planiranja i upravljanja razvojem te evropskih integracija

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -

		Očekivani rezultat	Nosilac		Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u
--	--	--------------------	---------	--	---

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Sadržaj aktivnosti/projekta	(najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Ostala se	KM	
						(Da/Ne)	Iznos
2.1. Koordinirati proces izrade Akcionog plana za implementaciju Strategije razvoja	I kvartal	Izrađen Akcioni plan za implementaciju Strategije razvoja	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
2.2. Pripremiti i izraditi Smjernice za trogodišnje planiranje rada u saradnji sa premijerom Kantona	I kvartal	Smjernice za trogodišnje planiranje rada pripremljene i dostavljene premijeru Kantona na dalje postupanje	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Da	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
2.3. Pratiti i koordinirati proces izrade trogodišnjih i godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu	Kontinuirano	Koordiniran proces izrade trogodišnjeg i godišnjeg programa rada Vlade	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	8.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	8.000
2.4. Objediniti godišnje planove rada u jedinstveni godišnji program rada Vlade	I kvartal	Objedinjeni dostavljeni godišnji planovi ministarstava u jedinstven program rada Vlade i upućeni prema Vladi na razmatranje	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Da	Budžetska sredstva	3.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	3.000
2.5. Objediniti godišnje izvještaje u jedinstveni godišnji izvještaj o radu Vlade	I kvartal	Objedinjeni dostavljeni godišnji izvještaji o radu kantonalnih ministarstava u jedinstven izvještaj o radu Vlade i upućeni Vladi na razmatranje	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Da	Budžetska sredstva	3.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	3.000
2.6. Prikupiti podatke, analizirati i izraditi Izvještaj o razvoju	III kvartal	Izrađen Izvještaj o razvoju i upućen u dalju proceduru	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Da	Budžetska sredstva	6.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	6.000
2.7. Učestvovati u izradi sektorskih strategija	Kontinuirano	Osigurano učešće u izradi kantonalnih sektorskih strategija	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	5.000
2.8. Koordinirati aktivnosti u vezi sa realizacijom svih obaveza Unsko-sanskog kantona u procesu evropskih integracija te saradnja sa Direkcijom za evropske integracije BiH	Kontinuirano	100 % koordinirane aktivnosti	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	8.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	8.000
2.9. Učestvovati u radu Komisije za evropske integracije, Savjetodavnog tijela Kolegija za evropske integracije, kao i radnih grupa za evropske integracije	Kontinuirano	Učešće u radu osigurano	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	8.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	8.000
		Izvještavanje o				Budžetska sredstva	7.000

2.10. Izvještavati o aktivnostima realizovanim na kantonalnom nivou za održavanje sastanaka Odbora i pododbora za stabilizaciju i pridruživanje između EU i BiH	Kontinuirano	aktivnostima realizovanim na kantonalnom nivou za održavanje sastanaka Odbora i pododbora za stabilizaciju i pridruživanje	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	7.000	
2.11. Učestvovati u radu privremenog Odbora za IPA II i u aktivnostima u okviru Programa Višedržavna IPA II te koordinirati aktivnosti sa drugim organima u okviru procesa IPA III planiranja i programiranja	Kontinuirano	Učešće u radu privremenog Odbora za IPA II osigurano 100% koordiniran proces IPA II planiranja i programiranja	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	4.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	4.000	
2.12. Koordinirati aktivnosti vezane za TAIEX	Kontinuirano	Aktivnosti vezane za TAIEX pravovremeno koordinirane	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	3.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	3.000	
2.13. Organizirati obuke u saradnji sa Direkcijom za evropske integracije BiH i Agencijom za državnu službu FBiH	Kontinuirano	U saradnji sa DEI organizirane 3 obuke U saradnji sa ADSFBiH organizirano 5 obuka	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	3.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	3.000	
2.14. Administrirati web stranicu www.strategija.vladausk.ba	Kontinuirano	Web stranica www.strategija.vladausk.ba redovno ažurirana	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	3.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	3.000	
2.15. Implementirati SDG2BIH program u skladu sa potpisanim Protokolom o saradnji između SDG2BIH Programa i Vlade USK	Kontinuirano	Prva faza SDG2BIH Programa implementirana	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	6.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	6.000	
2.16. Pružiti tehničku i stručnu podršku pri izradi i implementaciji projekta „Stazama krajiške kulturne baštine“	Kontinuirano	Tehnička i stručna podrška osigurana	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	4.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	4.000	
2.17. Stručna i tehnička podrška prilikom realizacije projekta EU4CivilSociety	Kontinuirano	Organizirane obuke za OCD i zaposlenike Vlade USK u oblasti project cycle managementa te obuke za korištenje online alata za apliciranje	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	4.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	4.000	
2.18. Učestvovati u radu Koordinacionog odbora za praćenje Gender akcionog plana Unsko-sanskog kantona za period 2022.-2025.	Kontinuirano	100% osigurano učešće u radu Koordinacionog odbora	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	3.000	
						Kreditna sredstva	0	
						Sredstva EU	0	
						Ostale donacije	0	
						Ostala sredstva	0	
						Ukupno	3.000	
Ukupno za program (mjeru) 2.							Budžetska sredstva	88.000
							Kreditna sredstva	0
							Sredstva EU	0
							Ostale donacije	0
							Ostala sredstva	0

Ukupno	88.000
---------------	---------------

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

3. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.1. Obavljati administrativno-tehničke poslove za Ured Vlade	Kontinuirano	Administrativno-tehnički poslovi pravovremeno obavljeni	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	6.581 0 0 0 0 0 6.581
3.2. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada te godišnji izvještaj o radu Ureda Vlade	I kvartal	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada Izrađen Izvještaj o radu	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenja za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske	-	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	2.000 0 0 0 0 0 2.000
3.3. Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda Vlade	Kontinuirano	Pravovremeno postupljeno po svim instrukcijama za izradu DOB-a i Budžeta	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenja za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske	-	Da	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	2.000 0 0 0 0 0 2.000
3.4. Izraditi Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole	28.02.	Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole izrađen i poslan Ministarstvu finansija	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenja za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske	-	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	2.000 0 0 0 0 0 2.000
3.5. Izraditi Izjavu te Upitnik o fiskalnoj odgovornosti	15.03.	Izjava i Upitnik o fiskalnoj odgovornosti izrađeni i poslani Ministarstvu finansija	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenja za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske	-	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	1.000 0 0 0 0 0 1.000
3.6. Voditi ekonomsko-finansijske poslove za potrebe Ureda Vlade	Kontinuirano	Ekonomsko-finansijski poslovi za potrebe Ureda Vlade realizirani pravovremeno	Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	8.000 0 0 0 0 0 8.000
3.7. Provoditi aktivnosti na borbi protiv korupcije	Kontinuirano	Uskladiti Plan integriteta Ureda Sačinjena 1 mapa procesa i procjene rizika	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenja za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske	-	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	1.000 0 0 0 0 0 1.000

3.8. Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	Kontinuirano	Izrađen Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenja za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske	-	Ne	Budžetska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale	0
						donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	2.000
3.9. Izraditi mišljenja, saglasnosti, odgovore na poslanička pitanja, inicijative, pristup informacijama i sl.	Kontinuirano	100% pripremljena mišljenja, saglasnosti, odgovori na poslanička pitanja inicijative, pristup informacijama i sl.	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	6.581
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale	0
						donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	6.581
3.10. Jačati materijalno-tehničke i kadrovske kapacitete Ureda Vlade	Kontinuirano	Nabavljena IT oprema Nabavljen kancelarijski namještaj Pohađano 10 obuka	Odjeljenje za pripremu i praćenje sjednica Vlade Kantona i pravne i opće poslove Odjeljenja za objavu i IT poslove Odjeljenje za evropske integracije i razvoj	-	Ne	Budžetska sredstva	31.000
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	31.000
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	62.162
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	62.162

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

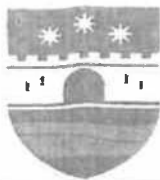
³ Vlada FBiH/Vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (Stručna i tehnička podrška pripremi i organizovanju rada Vlade)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Uredba o osnivanju Ureda Vlade Unsko-sanskog kantona	III kvartal	Ured Vlade Unsko-sanskog kantona	Ne	Prilagođavanje stvarnim potrebama i nadležnostima ureda vlade
2.	Poslovnik o radu Vlade Unsko-sanskog kantona	III kvartal	Ured Vlade Unsko-sanskog kantona	Ne	Otklanjanje uočenih propusta i nedostataka u procedurama definisanim poslovnikom
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

SEKRETAR VLADE
Emina Muhović, brnista prava



Albani

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj: 5/08), člana 24. Zakona o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 32/17), te člana 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 74/19 i 2/21), a na prijedlog Ureda Vlade Unsko-sanskog kantona, Vlada Unsko-sanskog kantona na 20. sjednici održanoj dana 11.05.2023. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Godišnji plan rada Ureda Vlade Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona”.

Broj: 03-02-2190-198/2023
Bihać, 11.05.2023. godine


PREMIJER KANTONA
mr. sci. Mustafa Ružnić