

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
URED ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE VLADE
UNSKO-SANSKOG KANTONA



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
THE UNA - SANA CANTON
THE DEPARTMENT FOR JOIN AFFAIRS OF
THE UNA-SANA CANTON GOVERNMENT

TROGODIŠNJI PLAN RADA
UREDA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
VLADE UNSKO-SANSKOG KANTONA
ZA PERIOD 2022. - 2024. GODINA

MART 2022. GODINE

1) UVOD

Uredbom o osnivanju Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 22/11, 13/12, 2/15) određen je djelokrug poslova koje Ured obavlja za potrebe Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada) i njene urede, službe i kabinete, kantonalna ministarstva, kantonalne organe uprave i kantonalne upravne organizacije i druga tijela kantonalne uprave i Skupštine Unsko-sanskog kantona i njenih tijela - izuzev Ministarstva unutrašnjih poslova. Ured obavlja i druge poslove po odlukama i zaključcima Vlade Unsko-sanskog kantona.

Trogodišnji plan rada Ureda za zajedničke poslove za period 2022. – 2024. godine predstavlja implementacioni dokument sa aktivnostima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se ostvarili ciljevi iz nadležnosti Ureda.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane trogodišnjim planom rada za prethodni period

U proteklom periodu, Ured je obavio većinu poslova i zadataka utvrđenih planom ovog Ureda. Pored toga, Ured je izvršavao i druge poslove i zadatke koji su proizlazili iz tekućeg rada i zaključaka Vlade, te naloga ostalih ministarstava, djelujući pri tom u skladu sa zakonskim propisima. Obavljao je i poslove pripreme i koordiniranja aktivnosti vezanih za izradu DOB/a, Budžeta izrađivao operativne planova te obrazloženja izvršenja istih; pripremao i koordinirao aktivnosti vezane za izradu i preraspodjelu sredstava, zatim popis sredstava (inventuru). U skladu sa usvojenim Planom nabavki pokrenuo postupke nabavki za koje je nadležan, te većinu i okončao, zaključivanjem ugovora /okvirnog sporazuma. Aktivnosti upravljanja ljudskim resursima uglavnom su se odnositi na realizaciju aktivnosti u vezi sa popunjavanjem upražnjenih radnih mjesta u skladu sa usvojenim Planom popunjavanja upražnjenih radnih mjesta u 2021. godini U planskom periodu su donosena interna akta koja se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa i u vezi sa radnim odnosom, te provedeno ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika za 2021. godinu.

Ured za zajedničke poslove je obavljao najosnovnije i najbitnije poslove kao što su: poslovi Pisarnice tj. poslovi prijema i otpreme pošte, vođenje evidencije o zaprimljenim podnescima i formiranim predmetima, arhivske poslove kao i sve druge poslove iz oblasti kancelarijskog poslovanja zatim poslove pomoćnih djelatnosti kao što su recepcionarski i poslovi obezbjeđenja i zaštite imovine i ljudi, poslovi voznog parka, poslovi održavanja i čišćenja objekata i službenih prostorija, itd.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Ključno usmjerenje Ureda za zajedničke poslove je efikasan i transparentan rad na poslovima za potrebe Vlade, ministarstava i drugih tijela kantonalnih organa uprave a koji su propisani Uredbom o osnivanju Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 22/11, 13/12, 2/15). U toku trogodišnjeg plana rada Ureda bit će usmjereno na:

- Transparentnost trošenja budžetskih sredstava,
- Unapređenje kancelarijskog poslovanja uvođenjem e-pisarne,
- Poboljšanje zadovoljstva korisnika usluga,
- Poboljšanje kvaliteta rješavanja zahtjeva korisnika usluga.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Ured za zajedničke poslove obrazovan je za vršenje određenih pravnih, administrativno - personalnih, ekonomsko - komercijalnih, općih, tehničkih, pomoćnih poslova, poslova kancelarijskog poslovanja, organizacionih i drugih zajedničkih poslova za potrebe Vlade Unsko - sanskog kantona, ministarstva i drugih organa uprave Kantona, kao i drugih organa za koje to odredi Vlada Unsko-sanskog kantona. Unutar Ureda izvršeno je grupisanje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu i stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima za njihovo obavljanje. S tim u vezi obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Ureda za zajedničke poslove obavljat će se unutar osnovnih organizacionih jedinica i to: Sektor za ekonomsko – finansijske poslove i poslove javnih nabavki, Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima te Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove. U sastavu Sektora za ekonomsko – finansijske poslove i poslove javnih nabavki nalaze se Odsjek za ekonomsko – finansijske poslove i Odsjek za poslove javnih nabavki. U sastavu Sektora za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima i Pisarnica, koja po organizaciji odgovara Odsjeku, kao unutrašnjoj organizacionoj jedinici. U sastavu Sektora za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove nalaze se Odsjek za informacione sisteme i informisanje, Odsjek za obezbjeđenje, tehničke poslove i Odsjek za pomoćne poslove. Izvan organizacionih jedinica obavljaju se poslovi sekretara Ureda i višeg referenta za tehničke poslove sekretara. Za izvršenje poslova i zadataka iz djelokruga Ureda za zajedničke poslove utvrđeno je ukupno 81 sistematizirano radno mjesto od čega je rukovodećih državnih službenika 4, ostalih državnih službenika 15, namještenika sa višom školskom spremom 3, viši referent za poslove odnosa s javnošću-administrator i koordinator odnosa s javnošću (2-SSS) Referent - portir - recepcioner (16-SSS) namještenika sa srednjom stručnom spremom, 41 namještenik. U Uredu za zajedničke poslove Unsko-sanskog kantona nije popunjeno ukupno 17 radnih mjesta. Nedostatak je također i nedovoljan i neadekvatan kancelarijski prostor.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici su nedovoljan broj izvršilaca na pojedinim radnim mjestima, nedostatak poslovnog prostora za smještaj kantonalnih organa uprave. Također, kroničan nedostatak finansijskih sredstava za nabavku opreme. Poteškoću u radu Ureda predstavlja činjenica nedovoljne kadrovske popunjenosti i potreba za pojedinim radnim mjestima koja nisu sistematizovana u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnim mjestima.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	2022.	2023.	2024.
Profesionalan i učinkovit rad u svrhu pružanje cjelovite i kvalitetne usluge za Vladu Unsko-sanskog kantona i njene urede, službe i kabinet, kantonalna ministarstvima te Skupštinu Unsko-sanskog kantona i njena tijela	n/a	Budžetska sredstva	3,328.208	3,520.390	3.514.690
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno	3,328.208	3,520.390	3.514.690

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2022.	2023.	2024.
1. Ekonomsko – finansijski poslovi i poslovi javnih nabavki	n/a	Broj zaprimljenih i proknjiženih faktura	1427 (2021.)	1450	1500	1500
		Broj provedenih postupaka	47 (2021.)	70	70	80
2. Pravni poslovi, poslovi upravljanja ljudskim resursima i Pisarnica	n/a	Broj izdatih rješenja iz radnog odnosa	897 (2021.)	900	950	950
		Broj zaprimljene pošte (obične pošiljke i preporučene pošiljke)	24553 (2021.)	25000	25000	25000
3. Informacioni sistemi, informisanje, obezbjeđenje, tehnički i pomoćni poslovi	n/a	Broj tonsko-snimljenih sjednica Skupštine i Vlade	90 (2021.)	100	100	100
		Broj objekata za održavanje	15 (2021.)	15	15	15
4. Administracija	n/a	Procent izvršenja godišnjeg plana rada	85% (2021.)	90 %	95 %	95 %
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupni budžet	3 % (2021.)	3 %	3 %	3 %

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
1. Ekonomsko – finansijski poslovi i poslovi javnih nabavki									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2022.	2023.	2024.
1.1. Pratiti utrošak finansijskih sredstava po budžetskim pozicijama	2022.-2024.	Trošenje finansijskih sredstava u skladu sa odobrenim budžetom i Zakonom o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona	Odsjek za ekonomsko finansijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	310.000	300.760	300.760
						Kreditna sredstva	0	0,00	0,00
						Sredstva EU	0	0,00	0,00
						Ostale donacije	0	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0	0,00	0,00
						Ukupno	310.000	300.760	300.760
1.2. Izraditi kvartalne i godišnje finansijske izvještaje Ureda	2022.-2024.	Broj sedmičnih i mjesečnih izvještaja o ostvarenim i realiziranim obavezama Ureda	Odsjek za ekonomsko finansijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	190.000	200.000	200.000
						Kreditna sredstva	0	0,00	0,00
						Sredstva EU	0	0,00	0,00
						Ostale donacije	0	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0	0,00	0,00
						Ukupno	190.000	200.000	200.000
1.3. Zaprimiti i proknjižiti fakture	2022.-2024.	Broj zaprimljenih i proknjiženih faktura	Odsjek za ekonomsko finansijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	250.000	250.000	250.000
						Kreditna sredstva	0	0,00	0,00
						Sredstva EU	0	0,00	0,00
						Ostale donacije	0	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0	0,00	0,00
						Ukupno	250.000	250.000	250.000
1.4. Predložiti Plan javnih nabavki	2022.-2024.	Usvojen Plan javnih nabavki	Odsjek za poslove javnih nabavki	-	Da	Budžetska sredstva	76.653	79.760	79.760
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale	0,00	0,00	0,00

						donacije			
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	76.653	79.760	79.760
1.5. Vršiti nabavku roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima	2022.-2024.	Broj provedenih postupaka (nabavka za sva ministarstva, kantonalne organe uprave i ustanove)	Odsjek za poslove javnih nabavki	-	Da	Budžetska sredstva	200.000	250.000	250.000
						Kreditna sredstva	0	0,00	0,00
						Sredstva EU	0	0,00	0,00
						Ostale donacije	0	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0	0,00	0,00
						Ukupno	200.000	250.000	250.000
						1.6. Izraditi godišnji Izvještaj o izvršenju javnih nabavki Unsko-sanskog kantona	2022.-2024.	Izrađen Izvještaj o izvršenju javnih nabavki	Odsjek za poslove javnih nabavki
Kreditna sredstva	0	0,00	0,00						
Sredstva EU	0	0,00	0,00						
Ostale donacije	0	0,00	0,00						
Ostala sredstva	0	0,00	0,00						
Ukupno	200.000	200.760	200.760						
Ukupno za program (mjeru) 1.									
						Kreditna sredstva	0	0,00	0,00
						Sredstva EU	0	0,00	0,00
						Ostale donacije	0	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0	0,00	0,00
						Ukupno	1.226.653	1.281.280	1.281.280

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
2. Pravni poslovi, poslovi upravljanja ljudskim resursima i Pisarnica									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2022.	2023.	2024.
2.1. Izraditi rješenja iz radnog odnosa		Broj izrađenih rješenja iz radnog odnosa	Odsjek za			Budžetska sredstva	320.000	350.700	350.700
						Kreditna	0	0,00	0,00

	2022.-2024.		pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Da	sredstva			
						Sredstva EU	0	0,00	0,00
						Ostale donacije	0	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0	0,00	0,00
						Ukupno	320.000	350.700	350.700
2.2. Provoditi interne i javne oglase za namještenike	2022.-2024.	Broj provedenih internih i javnih oglasa u skladu sa zakonskom procedurom	Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Da	Budžetska sredstva	100.000	100.000	100.000
						Kreditna sredstva	0	0,00	0,00
						Sredstva EU	0	0,00	0,00
						Ostale donacije	0	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0	0,00	0,00
						Ukupno	100.000	100.000	100.000
2.3. Odgovoriti na tužbe, žalbe i upravne sporove	2022.-2024.	Broj izrađenih odgovora na tužbe, žalbe, upravne sporove	Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Da	Budžetska sredstva	50.000	45.000	60.000
						Kreditna sredstva	0	0,00	0,00
						Sredstva EU	0	0,00	0,00
						Ostale donacije	0	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0	0,00	0,00
						Ukupno	50.000	45.000	60.000
2.4. Zaprimiti poštu	2022.-2024.	Broj zaprimljene pošte (obične pošiljke, preporučene pošiljke, broj zaprimljenih akata, podnesaka, žalbi, dopisa, paketa, telegrama između organa, zaprimljenih faktura	Pisarnica	-	Da	Budžetska sredstva	450.000	450.000	450.000
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	450.000	450.000	450.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	920.000	945.700	960.700
						Kreditna sredstva	0	0,00	0,00
						Sredstva EU	0	0,00	0,00
						Ostale donacije	0	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0	0,00	0,00
						Ukupno	920.000	945.700	960.700

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
3. Informacioni sistemi, informisanje, obezbjeđenje, tehnički i pomoćni poslovi									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2022.	2023.	2024.
3.1. Izraditi izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale u oblasti informisanja javnosti	2022.-2024.	Broj izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitički materijala u oblasti informisanja javnosti	Odsjek za informacione sisteme i informisanje,	-	Da	Budžetska sredstva	150.000	150.500	150.500
						Kreditna sredstva	0	0,00	0,00
						Sredstva EU	0	0,00	0,00
						Ostale donacije	0	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0	0,00	0,00
						Ukupno	150.000	150.500	150.500
3.2. Organizirati press-konferencije i intervju	2022.-2024.	Broj organizovanih press-konferencija i intervju	Odsjek za informacione sisteme i informisanje,	-	Da	Budžetska sredstva	100.000	100.000	100.000
						Kreditna sredstva	0	0,00	0,00
						Sredstva EU	0	0,00	0,00
						Ostale donacije	0	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0	0,00	0,00
						Ukupno	100.000	100.000	100.000
3.3. Snimati sjednice Skupštine i Vlade	2022.-2024.	Broj tonsko-snimljenih sjednica Skupštine i Vlade	Odsjek za informacione sisteme i informisanje,	-	Da	Budžetska sredstva	130.000	150.0000	150.0000
						Kreditna sredstva	0	0,00	0,00
						Sredstva EU	0	0,00	0,00
						Ostale donacije	0	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0	0,00	0,00
						Ukupno	130.000	150.000	150.000
3.4. Voditi web stranicu Vlade Unsko-sanskog kantona	2022.-2024.	Broj objavljenih službenih novina, javnih poziva registriranih e-mailova, članaka,	Odsjek za informacione sisteme i informisanje	-	Da	Budžetska sredstva	150.000	150.000	150.000
						Kreditna sredstva	0	0,00	0,00
						Sredstva EU	0	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00

						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	150.000	150.000	150.000
3.5. Održavati opreme	2022.-2024.	Broj popravljenih računara, printera, održavanje vozila, telefona,	Odsjek za informacione sisteme i informisanje Odsje za tehničke poslove	-	Da	Budžetska sredstva	200.000	237.520	217.520
						Kreditna sredstva	0	0,00	0,00
						Sredstva EU	0	0,00	0,00
						Ostale donacije	0	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0	0,00	0,00
						Ukupno	200.000	237,520	217,520
3.6. Vršiti poslove nadzora i kontrole objekata i imovine koje koriste kantonalni organi uprave	2022.-2024.	Broj objekata za održavanje, Podizanje stepena sigurnosti ljudi i imovine na veći nivo u prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	Odsje za tehničke i pomoćne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	155.000	160.000	160.000
						Kreditna sredstva	0	0,00	0,00
						Sredstva EU	0	0,00	0,00
						Ostale donacije	0	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0	0,00	0,00
						Ukupno	155.000	160.000	160.000
3.7. Pružati ugostiteljske usluge za potrebe zaposlenika, kabineta, radnih tijela, sastanaka i sjednica Vlade i Skupštine Kantona	2022.-2024.	Poboljšanje kvaliteta pružanja ugostiteljskih usluga u kantonalnim organima uprave	Odsjek za pomoćne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	120.145	160.000	160.000
						Kreditna sredstva	0	0,00	0,00
						Sredstva EU	0	0,00	0,00
						Ostale donacije	0	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0	0,00	0,00
						Ukupno	120.145.	160.000	160.000
3.8. Pružati usluge održavanja čistoće u prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	2022.-2024.	Obezbjedenje odgovarajućeg stepena čistoće u poslovnim prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	Odsje za tehničke i pomoćne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	155.000	160.000	160.000
						Kreditna sredstva	0	0,00	0,00
						Sredstva EU	0	0,00	0,00
						Ostale donacije	0	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0	0,00	0,00
						Ukupno	155.000	160.000	160.000
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	1.160.145	1.268.020	1.248.020
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00

	Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
	Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
	Ukupno	1.160.145	1.268.020	1.248.020

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
4. Administracija									
Naziv strateškog doku Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda za zajedničke poslove menta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2022.	2023.	2024.
4.1. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada te godišnji izvještaj o radu Ureda za zajedničke poslove	2022.-2024.	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu	Odsjek za ekonomsko finansijske poslove, Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Da	Budžetska sredstva	6.000	7.000	7.000
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	6.000	7.000	7.000
4.2. Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda za zajedničke poslove	2022.-2024.	Pravovremeno postupljeno po svim instrukcijama za izradu DOB-a i Budžeta	Odsjek za ekonomske i finansijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	5.000	5.500	6.000
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	5.000	5.500	6.000
4.3. Provoditi aktivnosti na borbi protiv korupcije	2022.-2024.	Izrađen 1 Plan integriteta Ureda Sačinjena 1 mapa procesa i procjene rizika	Odsjek za ekonomske i finansijske poslove Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Da	Budžetska sredstva	5.410	6.390	5.690
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	5.410	6.390	5.690
4.4. Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH		Imenovan koordinator za FUK ispred Ureda	Odsjek za ekonomske i			Budžetska sredstva	5.000	6.500	6.000
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00

	2022.-2024.	Izrađen Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema	finansijske poslove	-	Da	Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	5.000	6.500	6.000
Ukupno za program (mjeru) 4.						Budžetska sredstva	21.410	25.390	24.690
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00
						Sredstva EU	0,00	0,00	0,00
						Ostale donacije	0,00	0,00	0,00
						Ostala sredstva	0,00	0,00	0,00
						Ukupno	21.410	25.390	24.690